



ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/ว ๘๑๔

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตาก  
ถนนมหาไถยบำรุง

ตก ๖๓๐๐๐

๐๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๔๔๑๖  
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ พันธุ์เขียน)  
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑๕

กฐ.



สจ.ตาก  
เลขที่รับ 4663  
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๙  
เวลา.....

การปฏิบัติ ของ สจ.ตาก  
 ผ.บพ.  กง.บอ.  
 กง.สส.  กง.กช.  
 กง.กจ.  กง.บป.  
ลงชื่อ.....ผู้ส่งการ  
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๕๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัคร ฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเช่ารถยนต์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ การเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีแนวทางปฏิบัติการทรองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง ทำให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจะมีหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยถูกหักทวงเรียกเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติการทรองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทาง การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ประกอบการเขียนโครงการ และซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการระดมทุนประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการระดมทุนประเทศไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.ตาก  
โทร. ๐๘ ๑๘๘๗ ๒๙๐๕

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าต่อ



วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติการตรงจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ประกอบการเขียนโครงการ และชักชวนแนวทางเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

#### หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***



**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร**

**“แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

๔

**วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

**วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วิภาพร อินแก้ววงศ์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน และการใช้เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

- การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ประกอบการเขียนโครงการ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๖๓๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (การจัดหาพัสดุไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

- การจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



- การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่  
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗  
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

- งบประมาณกับการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงาน  
อื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า  
บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๙๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติ  
ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการ  
โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา  
ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๙

- การเช่ารถยนต์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐  
๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๖



- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.ตาก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.ตาก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E-mail.....

\*\*\* กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๖) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๗) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๘) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๙) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....  
(๑๐) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครจ่ายขึ้นกว่าเดิม  
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA : @aobromssru

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

# แนวทางปฏิบัติด้าน การเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พบกับวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

อ.วิภาพร อินแก้ววงศ์ และ อ.กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

## หัวข้อบรรยาย

- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของอปท. พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2564 และการเขียนโครงการฯ
- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (ฉบับใหม่)
- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างวันที่  
**7 – 9 สิงหาคม 2569**

ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์  
จ.ตาก

- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ระเบียบมท.ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- ✓ การจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ทว) 0505.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
- ✓ การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 ประกอบหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (ทว) 0405.2/ว 877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568

รับฟรี

ค่าลงทะเบียน  
4,900



สมัครอบรม

ติดต่อแอดมิน

ติดตามข่าวสาร

ประชาสัมพันธ์หลักสูตร



083-0775035 , 083-0342336



@aobromssru



www.aobrom.ssrु.ac.th



โครงการอบรม ม.สวนสุนันทา