



ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/ว.๖๑๕๓๖

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๗๐๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตาก ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรมโดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ พันธุ์เขียน)
ท้องถิ่นจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑๕

ศาลากลางจังหวัดตาก
เลขรับ ๑๘๔๗
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา



สจด.ตาก
เลขที่รับ 4749
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

การปฏิบัติ ของ สจด.ตาก
 ผ.บท. กง.บถ.
 กง.สส. กง.กม.
 กง.กก. กง.บป.
ลงชื่อ *ย* ผู้สั่งการ
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๗๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๔ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน
๒	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๔	
๕	๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๕	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวฤชพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล spcho๘๐๘.๔@gmail.com
- สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๕

วัน/เวลา		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก		ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	การบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านข้อมูล ผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีท้องถิ่น ผ่านธนาคาร การจัดทำใบนำส่งเงิน ในสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และกรณีสืบศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินคืนในปี ข้ามปี เงินขาดบัญชี รับชำระภาษีรายได้อัตโนมัติและเบริกร อุทธรณ์อื่น ๆ เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภทเงินรับฝาก การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และกรณีสืบศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเงินเดือน กรณีหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ว่าฎีกา และการจัดทำฎีกา เบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาการยืมเงิน การจัดทำฎีกากู้ยืมเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน บันทึกรายการจ่ายเงิน การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย และกรณีสืบศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อของจ้าง การบันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา การบันทึกต่อท้ายสัญญา การบันทึกลัญญาการระบบ e-GP การจัดทำใบผ่านรายการรับเงิน การจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีก่อหนี้ผูกพัน และกรณีสืบศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน สำหรับกรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเงินสะสม กรณีเงินรับฝาก และกรณีสืบศึกษา
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกับระบบงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงมาในปัจจุบัน การจำหน่ายสินทรัพย์ และกรณีสืบศึกษา	บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การรับบริจาคคนทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การรับและโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และกรณีสืบศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและบัตบัญชีต้น การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ บันทึกการยกหนี้เงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำของของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง การบันทึกการยกหนี้เงินของปีเก่า การบันทึกบัญชีต้น และกรณีสืบศึกษา ที่จะดำเนินการในปีต่อไป การปิดบัญชีต้น และกรณีสืบศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและบัตบัญชีต้น การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ บันทึกการยกหนี้เงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำของของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง การบันทึกการยกหนี้เงินของปีเก่า การบันทึกบัญชีต้น และกรณีสืบศึกษา	บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การรับบริจาคคนทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การรับและโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และกรณีสืบศึกษา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและบัตบัญชีต้น การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ บันทึกการยกหนี้เงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีทำของของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง การบันทึกการยกหนี้เงินของปีเก่า การบันทึกบัญชีต้น และกรณีสืบศึกษา	บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การรับบริจาคคนทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การรับและโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และกรณีสืบศึกษา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

หลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี และกรณีสืบศึกษา

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

*สำหรับฝึกอบรมหน่วยงานต้นสังกัด (อปท.) เท่านั้น (ไม่มีการฝึกอบรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี 2569

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	4		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____