

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ อปท.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | 15 |
| คะแนนที่ได้ | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|--|---|-----------|---|----------------|
| ตัวชี้วัด | | | | |
| 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน | 2 | | ● ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ | |
| | 2 | | | |
| | 1 | | | |
| 1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60 – 80 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนร้อยละ 40 – 60 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40 | 3 | | ● ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท. | |
| | 3 | | | |
| | 2 | | | |
| | 1 | | | |
| | 0 | | | |
| 1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล | 2 | | ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. | |
| | 2 | | | |
| | 0 | | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|--|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| 1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่ |
| | 2 | | |
| | 1 | | |
| | 0 | | |
| 1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่างอปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน |
| | 3 | | |
| | 2 | | |
| | 1 | | |
| | 0 | | |
| 1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน <input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มี | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท. |
| | 3 | | |
| | 2 | | |
| | 1 | | |
| | 0 | | |

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | 25 |
| คะแนนที่ได้ | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|---|-----------|---|----------------|
| ตัวชี้วัด | | | | |
| 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 - 75 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 - 70 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 - 65 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 - 60 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55 <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 7 | | <ul style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3 - 5 งานบริการ | |
| | 7 | | | |
| | 6 | | | |
| | 5 | | | |
| | 4 | | | |
| | 3 | | | |
| | 2 | | | |
| | 1 | | | |
| 0 | | | | |
| 2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ <input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> ไม่มี | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน | |
| | 2 | | | |
| | 1 | | | |
| | 0 | | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|--|---|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| 2.3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน | | 7 | ● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิจิทัลต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board) |
| <input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | |
| (2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | | | |
| <input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป | 2 | ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board) | |
| <input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|-------------|--|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| (3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน | | | ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม |
| <input type="checkbox"/> มี | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | |
| (4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน | | | ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น |
| <input type="checkbox"/> มี | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | |
| (5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน | | | ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน |
| <input type="checkbox"/> มี | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | |
| 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 9 | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด |
| (1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|--|---|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | | | | |
| (2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป | 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผย-เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี |
| <input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | 0 | | | |
| (3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน | 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน | 1 | | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ | 0 | | | |
| | | | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| (4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) | 1 0 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 2548 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน) |
| <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) | 1 0 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3)-(11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่มี | 1 0 | | |
| | | | |

มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|--|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| 3.1 การบริหารงบประมาณ | | 8 | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ |
| (1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ | 0 | | |
| (2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70 | 3 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70 | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ 50 - 60 | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 0 | | |
| (3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ |
| <input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70 | 3 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70 | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 50 - 60 | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50 | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| 3.2 การประหยัดพลังงาน | | 4 | <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)}} \end{aligned} \right\} \times 100$ |
| (1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า | 0 | | |
| (2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2549(ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(ลิตร)}} \end{aligned} \right\} \times 100$ |
| <input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2 | 0 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|--|--|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | | | | |
| 3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ | | 4 | | <ul style="list-style-type: none"> • สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| (1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ | | | | |
| <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป | | 4 | | |
| <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3 - 4 | | 3 | | |
| <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2 - 3 | | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1 - 2 | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1 | | 0 | | |
| 3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ | | 4 | | <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ |
| (1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง | | | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป | | 0 | | |
| (2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด | | | | <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป | | 0 | | |

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| 4.1 การพัฒนาบุคลากร | 6 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี |
| (1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี | | | |
| <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 – 50 | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30 | 0 | | |
| (2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป | | | |
| <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 - 50 | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20 | 0 | | |
| (3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท. | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท. |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน | 0 | | |
| 4.2 การจัดการสารสนเทศ | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง |
| (1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | | | |
| <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|--|--|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | | | | |
| (2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ | | 1 | | ● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท. |
| <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน | | 0 | | |
| 4.3 การพัฒนากฎหมาย | | 1 | | ● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน |
| (1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติ และระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่ | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม | | 0 | | |
| 4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล | | 1 | | ● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจง หรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุม ดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน | | 0 | | |
| 4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลด ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของ โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้ | | 10 | | ● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน |
| (1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติ ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ | | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ | | 0 | | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|---|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| (2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด |
| <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มี การประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ | 0 | | |
| (3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่ |
| <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มี การประชุมพิจารณา | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน | 0 | | |
| (4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ประเภท | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 3 - 4 ประเภท | 2 | | |
| <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 2 ประเภท | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก | 0 | | |

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ | |

| เกณฑ์การประเมิน | | คะแนนที่ได้ | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-------------|--|
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | | |
| - ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้ | | | ● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา |
| <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป | 20 | | |
| <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75 – 80 คะแนน | 18 | | |
| <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70 – 75 คะแนน | 16 | | |
| <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65 – 70 คะแนน | 14 | | |
| <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี 60 – 65 คะแนน | 12 | | |

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ของ.....อำเภอหรือกิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

| มิติที่ | มิติการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|------------------------------------|------------|-------------|
| 1 | ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท. | 15 | |
| 2 | ด้านคุณภาพการให้บริการ | 25 | |
| 3 | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | 20 | |
| 4 | ด้านการพัฒนาองค์กร | 20 | |
| รวมคะแนนตามข้อ 1 | | 80 | |
| 2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน) | | 20 | |
| รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2 | | 100 | |

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-)

(ลงชื่อ)

ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)