ด่วนที่สุด

ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/ว ๒๙๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด และสำนักงานเทศบาลเมืองตาก

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้านได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สำหรับจังหวัดตาก กำหนดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวันที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท โดยสามารถส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากกว่าแห่งละ ๑ คน

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗**

๓. ในกรณีที่ผู้ร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดตาก

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

จังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๕๑ ต่อ ๑

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑

ลำดับที่	ชื่อ อปท.	จังหวัด	อำเภอ
๒๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	เชียงใหม่	อ.ฝาง
๒๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนคง	เชียงใหม่	อ.หางดง
๒๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง	เชียงใหม่	อ.สันกำแพง
๒๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา	เชียงใหม่	อ.แม่วาง
๒๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยเต่า	เชียงใหม่	อ.ดอยเต่า
๒๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ	เชียงใหม่	อ.ดอยหล่อ
๒๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว	เชียงใหม่	อ.สันป่าตอง
๒๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง	เชียงใหม่	อ.สันป่าตอง
๒๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์	เชียงใหม่	อ.อ.กัลยาณิวัฒนา
๒๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	เชียงใหม่	อ.แม่แตง
๒๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยง	เชียงใหม่	อ.แม่ริม
๒๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น	เชียงใหม่	อ.อมก๋อย
๒๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทะลบ	เชียงใหม่	อ.ไชยปราการ
๒๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	เชียงใหม่	อ.แม่วาง
๒๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง	เชียงใหม่	อ.สันกำแพง
๒๒๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่า	เชียงใหม่	อ.หางดง
๒๒๗	องค์การบริหารส่วนตำบลหางดง	เชียงใหม่	อ.ฮอด
๒๒๘	เทศบาลตำบลท่าสายลวด	ตาก	อ.แม่สอด
๒๒๙	เทศบาลตำบลทุ่งกระเชาะ	ตาก	อ.บ้านตาก
๒๓๐	เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๓๑	เทศบาลตำบลบ้านตาก	ตาก	อ.บ้านตาก
๒๓๒	เทศบาลตำบลพบพระ	ตาก	อ.พบพระ
๒๓๓	เทศบาลตำบลแม่กลอง	ตาก	อ.อุ้มผาง
๒๓๔	เทศบาลตำบลแม่กุ	ตาก	อ.แม่สอด
๒๓๕	เทศบาลตำบลแม่จะเรา	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๓๖	เทศบาลตำบลแม่จัน	ตาก	อ.อุ้มผาง
๒๓๗	เทศบาลตำบลแม่ต้าน	ตาก	อ.ท่าสองยาง
๒๓๘	เทศบาลตำบลแม่ตาว	ตาก	อ.แม่สอด
๒๓๙	เทศบาลตำบลแม่ระมาด	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๔๐	เทศบาลตำบลไม้งาม	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๔๑	เทศบาลตำบลวังเจ้า	ตาก	อ.วังเจ้า
๒๔๒	เทศบาลตำบลสามเงา	ตาก	อ.สามเงา
๒๔๓	เทศบาลตำบลหนองบัวใต้	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๔๔	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	ตาก	อ.อุ้มผาง
๒๔๕	เทศบาลนครแม่สอด	ตาก	อ.แม่สอด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และ
การใช้งานระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑

ลำดับที่	ชื่อ อปท.	จังหวัด	อำเภอ
๒๔๖	เทศบาลเมืองตาก	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๔๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๔๘	องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๔๙	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	ตาก	อ.บ้านตาก
๒๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า	ตาก	อ.บ้านตาก
๒๕๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง	ตาก	อ.ท่าสองยาง
๒๕๒	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๕๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กุ	ตาก	อ.แม่สอด
๒๕๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร	ตาก	อ.สามเงา
๒๕๖	องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสามหมื่น	ตาก	อ.แม่ระมาด
๒๕๙	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ	ตาก	อ.เมืองตาก
๒๖๐	เทศบาลตำบลขุนยวม	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม
๒๖๑	เทศบาลตำบลปาย	แม่ฮ่องสอน	อ.ปาย
๒๖๒	เทศบาลตำบลเมืองยวมใต้	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่สะเรียง
๒๖๓	เทศบาลตำบลแม่ยวม	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่สะเรียง
๒๖๔	เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่ลาน้อย
๒๖๕	เทศบาลตำบลแม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่สะเรียง
๒๖๖	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน
๒๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน
๒๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลกองก๋อย	แม่ฮ่องสอน	อ.สบเมย
๒๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่ลาน้อย
๒๗๐	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว	แม่ฮ่องสอน	อ.ปาย
๒๗๑	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโปง	แม่ฮ่องสอน	อ.สบเมย
๒๗๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งสา	แม่ฮ่องสอน	อ.ปาย
๒๗๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปอน	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม
๒๗๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงา	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม
๒๗๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยวมน้อย	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม
๒๗๖	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อูคอ	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม
๒๗๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงใต้	แม่ฮ่องสอน	อ.ปาย

กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งาน

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รุ่นที่	วันที่ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	แจ้งแบบยืนยันฯ ภายในวันที่	กำหนดประกาศ รายชื่อผู้เข้าอบรม	กำหนดชำระ ค่าลงทะเบียนให้แล้ว เสร็จภายในวันที่
๑	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๗	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่	๔ เมษายน ๒๕๕๗	๙ เมษายน ๒๕๕๗	๑๑ เมษายน ๒๕๕๗
๒	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่	๙ เมษายน ๒๕๕๗	๑๑ เมษายน ๒๕๕๗	๑๘ เมษายน ๒๕๕๗
๓	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๓๐ เมษายน ๒๕๕๗	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๕	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๖	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัดกรุงเทพฯ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๗	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๕ มิถุนายน ๒๕๕๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
๙	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา	๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา	๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

คำชี้แจง

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม จัดส่งแบบยืนยัน และชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (แบบกำหนดการจัดโครงการฯ)

๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเพียงรายชื่อตามใบแจ้งยืนยันที่จัดส่งมาในเบื้องต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะถือตามบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าลงทะเบียน

๓. การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งมาได้มากกว่าแห่งละ ๑ คน

๔. เมื่อส่งแบบยืนยันเข้าร่วมฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้าอบรมสามารถไปชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคารกรุงไทยได้ทันที หรือไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดแต่ละรุ่น **(กรณีมีผู้สมัครเข้ามาเกินจำนวน ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงิน เมื่อมีผู้ชำระเงินครบ ๒๐๐ คน ต่อ ๑ รุ่น)**

๕. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรมตามเวลาที่กำหนดได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) **เมนู หนังสือราชการ และ เมนู** what New

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีรายชื่อสามารถเข้าร่วมอบรมได้ ให้ส่งแบบยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรุ่น

๗. กรณีติดภารกิจสามารถเปลี่ยนรุ่นฝึกอบรมได้ แต่ต้องอยู่ในรุ่นที่จัดฝึกอบรมสถานที่เดียวกัน

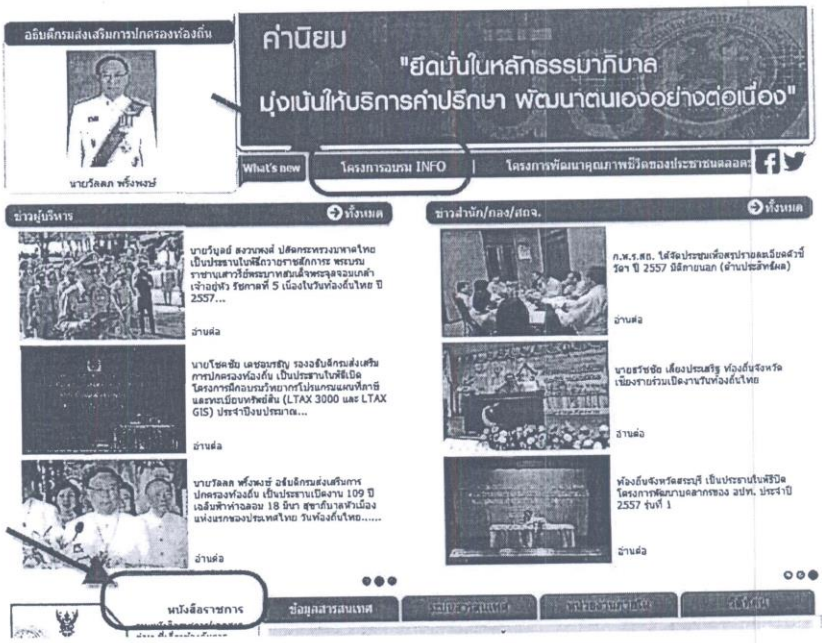
๘. สามารถตรวจสอบรายชื่อ อปท. เป้าหมายได้ทางหน้าทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู หนังสือราชการ และ เมนู what New

๙. ผู้เข้าอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องสำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนมาให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าลงทะเบียนกับทางธนาคารกรุงไทยโดยตรง

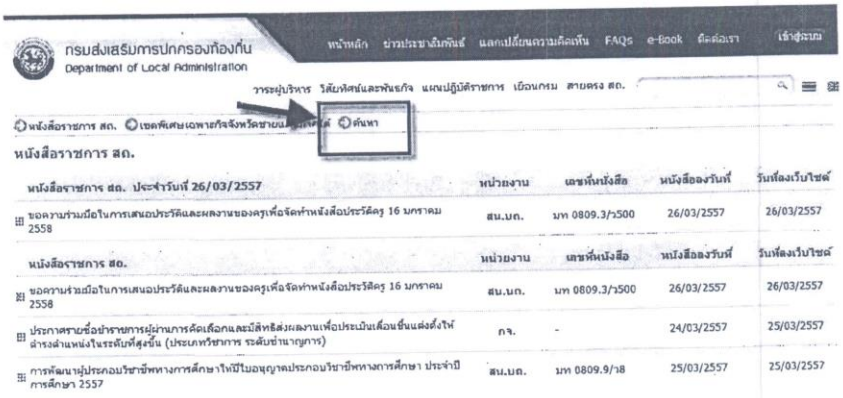
สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ :

หรือ	คุณณิศาชล สันทาลุนัย	มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๘, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
	คุณวีณา โอบอ้อม	มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๙๘๖๗, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐

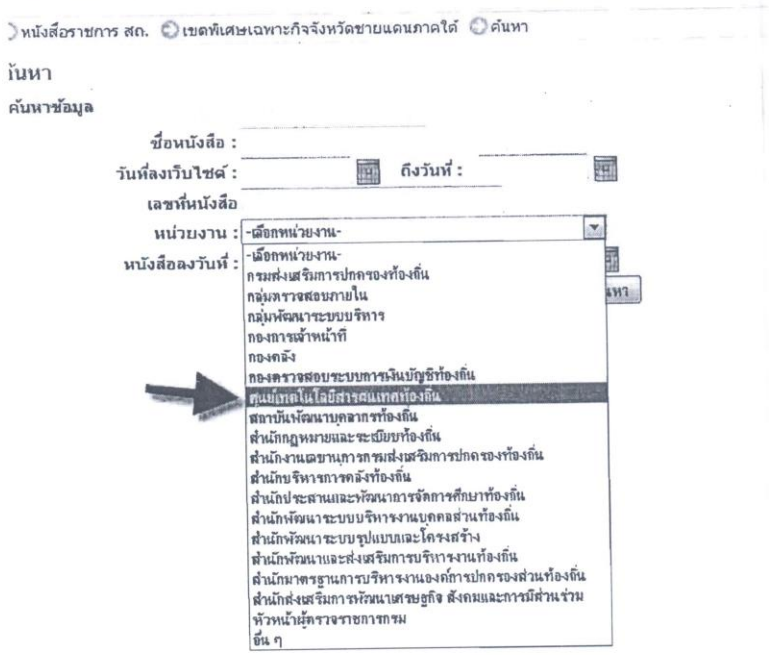
การเข้าตรวจสอบรายชื่อ อปท. เป้าหมาย เข้าหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เลือก เมนู หนังสือราชการ หรือ what new



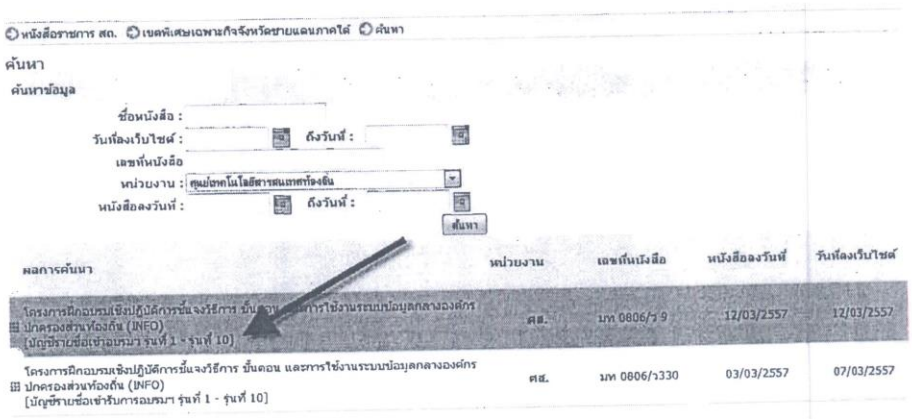
กรณีเข้าเมนูหนังสือราชการ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลให้เลือก ค้นหา



เลือก หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น



เลือก ค้นหา ก็จะพบรายละเอียดโครงการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อเป้าหมาย



ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๓๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแจ้งยืนยันผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพทั่วไป ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการเงินการคลัง และเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหารจัดการ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน **ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนน วิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐** (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่ผู้ร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

259
228
31
1
32 แห่ง

ที่ มท.0808.4/ว 962

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙ ๘๑)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๑	๐	๑
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม)

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

หรือ คุณณิศาชล สันทาลุนัย มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๘

คุณวีณา โอบอ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๙๘๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม_____

ชื่อหน่วยงาน_____

อำเภอ_____ จังหวัด_____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

ส่วนของธนาคาร

วันที่_____

สาขา_____

ชื่อ-สุกล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก_____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก_____

<u>ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน ต่อ ๑ รุ่น</u>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
ประจำปี ๒๕๕๗

(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท)

เทศบาล/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รุ่นที่.....วันที่.....โรงแรม.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ให้ อปท. ส่งใบแจ้งยืนยันไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒ หรือทาง E-mail : nisachon@dla.go.th, wena@dla.go.th ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

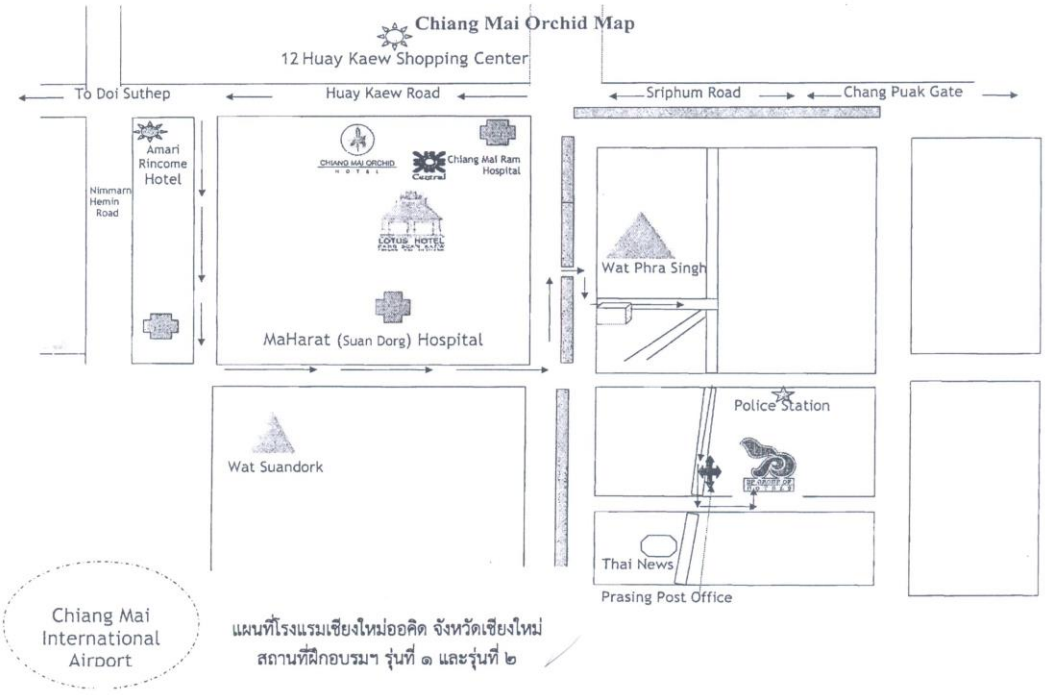
๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียนและเข้าที่พักในวันแรกของการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ โดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
หรือ คุณณิศาชล สันทาลุนัย มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๘
คุณวีณา โอบอ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๙๘๖๗

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับฯ อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนการอบรมแต่ละรุ่น



แผนที่โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
ประจำปี ๒๕๕๗

เวลา / วัน	๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.						๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.		๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน						วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ สถ.	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรม
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Trends)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. เทคโนโลยีสารสนเทศกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. การเชื่อมโยงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) กับระบบฐานข้อมูลต่างๆ		๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. กิจกรรม
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)		๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การบริหารจัดการภัยคุกคามทางสารสนเทศ		๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.		๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท. (ต่อ)		๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม