



ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/ว.๑๙๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
ในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายเทศมนตรีนครแม่สอด
และนายเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/๒๑๕
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) ว่ากรมการปกครองขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๕๘ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ขอประชาสัมพันธ์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจทราบ โดยสามารถสมัครลงทะเบียนและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th หรือสอบถามได้ที่กองวิชาการ กรมการปกครอง ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖
ต่อ ๓๑๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา สายสิงห์ทอง)
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

งานบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๖



การปฏิบัติ ของ สดจ.ตาก

ก.บพ. ก.มบ.

ก.พณ. ก.กร.

ก.จน.

ส่งชื่อ.....ผู้สั่งการ

วันที่ 23 ก.พ. 2558

สดจ.ตาก

เลขที่รับ 2248

วันที่ 23 ก.พ. 2558

เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม(ฝ่ายประชาสัมพันธ์) โทร. /โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๖
ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ ๒๑๕ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
ในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ก.บพ.

เลขที่ 468

วันที่.....

ด้วย กรมการปกครองขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิด
สร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ
และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจทราบ โดยสามารถสมัคร
ลงทะเบียนและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th หรือสอบถามได้
ที่กองวิชาการ กรมการปกครอง ๐๒-๒๒๕ - ๔๘๘๖ ต่อ ๓๑๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสิทธิชัย จินดาหลวง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การประกวดผลงานเชิงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง

ด้วยกรมการปกครองได้จัดโครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครองและบุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงานเชิงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของกรมการปกครอง ให้สามารถพัฒนาระบบการทำงานของกรมการปกครองให้มีศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ หรือยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการประกวด

๑.๑ ประเภทความคิดสร้างสรรค์ (Creative Idea)

จะต้องเป็นความคิดใหม่ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงการทำงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการหรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานโดยมีเงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑) เป็นความคิดใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อนในกรมการปกครองและต้องไม่ซ้ำหรือลอกเลียนความคิดของผู้อื่นในกรมการปกครอง เว้นแต่เป็นการนำแนวคิดมาจากภายนอกที่มีการดำเนินการมาแล้ว เช่น จากต่างประเทศ องค์กรเอกชน หรือส่วนราชการอื่นๆ แต่ต้องแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับกรมการปกครองได้อย่างไร

๒) เป็นแนวความคิดที่มีความเป็นไปได้ที่สามารถนำไปพัฒนาหรือดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓) การนำเสนอเนื้อหาจะต้องมีรายละเอียดสิ่งที่ทำให้จุดประกายความคิดดังกล่าว และจะต้องเสนอแนวทางการนำความคิดไปดำเนินการ หรืออาจจะแสดงขั้นตอนวิธีการการนำความคิดไปประยุกต์ใช้

๑.๒ ประเภทนวัตกรรม (Innovation)

เป็นผลงานที่เกิดจากการคิดใหม่หรือพัฒนากระบวนการวิธีการทำงานใหม่ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อปรับปรุงการทำงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มาติดต่องาน โดยได้มีการนำมาปฏิบัติแล้วในหน่วยงานต่างๆ ของกรมการปกครอง และสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือผลดีที่เกิดขึ้นจากการนำมาปฏิบัติ โดยผู้เสนอนวัตกรรมการทำงานต้องแสดงถึง

๑) สาเหตุที่ริเริ่มนำแนวคิดดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงานของกรมการปกครอง

๒) ขั้นตอนและวิธีการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่หน่วยงานของกรมการปกครอง

๓) ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในมิติด้านประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายในการทำงานหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

๒.๑ บุคลากรของกรมการปกครอง ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สมาชิกอาสาสมัครชาตินิคม และลูกจ้าง ของกรมการปกครองทุกระดับตำแหน่ง เสนอได้ทั้งในนามบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน โดยเสนอได้ทั้งประเภทความคิดสร้างสรรค์และประเพณีวัฒนธรรม

๒.๒ บุคลากรภายนอก ได้แก่ บุคลากรนอกสังกัดของกรมการปกครองและประชาชนทั่วไป เสนอได้ทั้งในนามบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน โดยเสนอได้เฉพาะประเภทความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับกรมการปกครอง

๓. กติกาการประกวด

๓.๑ ผลงานที่สามารถส่งเข้าประกวดได้ต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล กระทรวง หรืองานของส่วนราชการอื่นที่ให้กรมการปกครองดำเนินการแทน โดยไม่จำกัดความยาวของเนื้อหา

๓.๒ ผู้สมัครเข้าประกวดทั้งในนามบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน สามารถส่งผลงานได้มากกว่า ๑ เรื่อง

๓.๓ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานใดมาก่อน

๓.๔ ผลการตัดสินให้ถือว่า “คำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด”

๓.๕ ผลงานที่ได้รับรางวัลถือเป็นสิทธิของกรมการปกครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๖ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจะต้องให้ความยินยอมให้คณะกรรมการภายใต้โครงการนี้ เปิดเผยผลงานได้ รวมทั้งยินยอมให้กรมการปกครองนำผลงานออกแสดงในการจัดนิทรรศการหรือ จัดประชาสัมพันธ์ผลงานได้ โดยไม่กระทบต่อการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย

๔. รอบการประกวด การประกวดจะแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ การประกวดรอบ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๘) คณะกรรมการ จะตัดสินผลงานเป็นรายเดือน โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ประกวดส่งให้กรมการปกครองภายในวันสิ้นเดือนนั้น แต่จะประกาศผลและมอบรางวัลในเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากส่งผลงานเป็นเอกสารให้พิจารณาจากวันที่กรมการปกครอง ได้รับและหากส่งผลงานทางอินเทอร์เน็ตหรือสื่อออนไลน์ให้พิจารณาจากวันที่ผู้ประกวดส่งมา แต่ไฟล์ข้อมูลต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถเปิดตรวจสอบได้

๔.๒ การประกวดผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘) เป็นการประกวดผลงานจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลทั้งหมด ตั้งแต่ เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ผู้ที่เคยชนะการประกวดต้องมานำเสนอผลงานด้วยตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับสถานที่จัดการประกวดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง โดยกรมการปกครองจะสนับสนุนค่าพาหนะเดินทาง โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินผลงานละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

เปิดรับลงทะเบียนและส่งรายละเอียดผลงาน ตั้งแต่ บัดนี้ - มิถุนายน ๒๕๕๘

๖. วิธีการส่งผลงานเข้าประกวด

๖.๑ ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง

www.dopa.go.th

๖.๒ ให้ผู้สมัครรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมทั้งอธิบายผลงานในรูปแบบ Clip VDO พอสั่งเซพความยาวไม่เกิน ๕ นาที (สำหรับ Clip VDO หรือไฟล์ขนาดใหญ่ ผู้สมัครสามารถ Upload YouTube หรือ ส่งในรูปแบบ CD/DVD) และส่งให้กรมการปกครองผ่านช่องทาง ดังนี้

- ทาง Web site สามารถ Upload ไฟล์ทั้งหมดในหน้าลงทะเบียนที่เว็บไซต์ของกรมการปกครอง www.dopa.go.th

- ทาง E-mail รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และ Clip VDO ส่งมาที่ E-mail: spg.tspd.dopa@gmail.com

- ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ส่งเอกสารทั้งหมดมาที่ "กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๔ กรมการปกครอง ถนนอิฐงามค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐"

๗. คณะกรรมการตัดสินผลงาน

คณะกรรมการตัดสินประกอบด้วยข้าราชการจากกรมการปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานอื่น

๘. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

เอกสารเสนอรายละเอียดผลงานฉบับสมบูรณ์จะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการตัดสินตามหลักเกณฑ์ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนนความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินความคิดสร้างสรรค์ (Creative Idea)

หัวข้อที่ ๑ ความสามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้จริง	๕๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๒ ความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ ทันสมัย	๓๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๓ การนำเสนอวิธีการ/แนวทางการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๔ สิ่งที่จุดประกายความคิดสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน

๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินนวัตกรรม (Innovation)

หัวข้อที่ ๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากนวัตกรรม	๕๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๒ การนำนวัตกรรมไปใช้งานจริง	๓๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๓ การนำเสนอ/การสาธิตวิธีการสร้างนวัตกรรม	๑๐ คะแนน
หัวข้อที่ ๔ สิ่งที่จุดประกายความคิดในการสร้างนวัตกรรม	๑๐ คะแนน

๙. รางวัล รวมทั้งสิ้น ๓๐๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๙.๑ เงินรางวัลประกวดรายเดือน ๖ เดือน (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๕๘)

- ประเภทความคิดสร้างสรรค์เดือนละ ๒ รางวัลๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๘๔,๐๐๐ บาท
- ประเภทนวัตกรรมเดือนละ ๒ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ เงินรางวัลประกวดผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมยอดเยี่ยมประจำปี
(เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘)

๔.๒.๑ ประเภทความคิดสร้างสรรค์ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

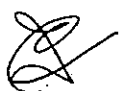
- รางวัลผลงานยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลผลงานดีเด่น จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ ประเภทนวัตกรรม เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- รางวัลผลงานยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลผลงานดีเด่น จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายกฤษฏา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงาน ของกรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันทุกองค์กรให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงาน สำหรับองค์กรภาครัฐก็นับว่านวัตกรรมเป็นกุญแจสำคัญโดยตรงที่จะทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะนวัตกรรมทำให้เกิดการสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าหรือการบริการให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ มีความชื่นชมในสินค้าหรือบริการและเกิดการบอกต่อบริโภคซ้ำเป็นความนิยมของลูกค้าสามารถทำให้อุรกิจดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมั่นคง ส่วนในภาครัฐนั้นนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาการบริการเพื่อสร้างความความพึงพอใจให้แก่ประชาชนในการรับบริการต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เกิดความมั่นคง สงบสุข และมีความเจริญก้าวหน้า

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย กำหนดให้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งจะมีผลผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานก่อเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เป็นผลให้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐสามารถขับเคลื่อนภารกิจพัฒนาการบริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ประชาชนมากขึ้น ทั้งนี้ การเกิดขึ้นของนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ จะต้องมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขด้วยตนเอง หากบุคลากรในองค์กร มีแนวคิดเชิงนวัตกรรมคือการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบข้างให้เป็นประโยชน์ในสิ่งที่สามารถทำได้ด้วยตนเอง หรือเสนอแนะให้มีการจัดหาจากแหล่งภายนอก ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานแล้วยังทำให้บุคลากรได้รับสิ่งที่เป็นประโยชน์ อำนวยความสะดวกในการทำงานและคุณภาพชีวิตอีกด้วย

กรมการปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาการทำงาน ประกอบกับในปัจจุบันการปฏิรูประบบราชการเป็นนโยบายเน้นหนักของรัฐบาล และมีตัวอย่างความสำเร็จของหน่วยงานราชการหลายแห่งที่จัดการประกวดหรือผลักดันให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น จึงเห็นสมควรที่จะจัดให้มีโครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของกรมการปกครอง รวมถึงบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเป็นการริเริ่มวัฒนธรรมการพัฒนาของกรมการปกครอง

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครองและบุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดเชิงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานเพื่อพัฒนาระบบการทำงานของกรมการปกครอง

๒. เพื่อให้กรมการปกครองสามารถพัฒนาภารกิจหน้าที่ หรือการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร โดยนำข้อเสนอต่างๆ จากแนวคิด นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานไปสู่การปฏิบัติ

๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของกรมการปกครองให้ตอบสนองความคาดหวังและความพึงพอใจของประชาชน

๓.เป้าหมาย

ความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถนำมาเป็นต้นแบบการพัฒนาการทำงานของกรมการปกครอง หรือสามารถพัฒนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในอนาคต

๔.วิธีดำเนินการ

๑. เสนออนุมัติหลักการโครงการฯ และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ

๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์โครงการฯ (เอกสารผนวก ก) โดยมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมการปกครอง จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ นำเสนอทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง ระบบไลน์ และทางนิตยสารต่างๆ ของกรมการปกครอง

๓. รับข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงาน

๔. การพิจารณาและให้รางวัลแก่ผู้นำเสนอผลงาน

๕. เผยแพร่ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมการปกครอง เพื่อนำไปขยายผล ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๖.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง แผนงาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก การบริหารงานอำเภอ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ งบรายจ่ายอื่น (ในอำนาจ อปค.) จำนวน ๗๐๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) (ภาคผนวก ข)

๗.ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

๘.ประโยชน์ที่ได้รับ

กรมการปกครองสามารถที่จะพัฒนาภารกิจหน้าที่การให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร โดยนำข้อเสนอต่างๆ ของบุคลากรจากแนวคิด นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานไปสู่การปฏิบัติ

๘.ผู้เสนอโครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๘

(นายนรภัทร พลอดทอง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑๐.ความเห็นรองอธิบดีกรมการปกครอง

เห็นชอบตามที่ขอได้ไว้ในเอกสารแนบ ฉบับที่ ๑๘

11.2: สอดคล้องกับคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 21. พุทธศักราช ๕๙
ในในตราปฏิบัติ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน

๑๑.ผู้อนุมัติโครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๘

(นายกฤษฎา บุญราช)

อธิบดีกรมการปกครอง



โครงการประกวด ๑๐๘ ความคิดสร้างสรรค์และ
นวัตกรรมในการทำงานของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเภท (ความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม)

เรื่อง.....

เสนอ

กรมการปกครอง

จัดทำโดย

๑. _____
๒. _____
๓. _____

รหัสประจำตัว.....

สาระสำคัญของผลงานความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ความเป็นมาและประเด็นความสำคัญ
๒. วัตถุประสงค์
๓. ประโยชน์ที่ได้รับ
๔. ข้อบ่งชี้ หรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม
 - เปรียบเทียบระหว่างแนวความคิดใหม่กับสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะด้าน

๕. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - แผนภาพแสดง กระบวนการผลิต/การทำงาน/ประดิษฐ์
 - เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ
๖. ที่มาของแหล่งวัสดุ / วัตถุดิบ/อุปกรณ์
๗. งบประมาณในโครงการโดยประมาณ
๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดใดๆ มาก่อน
2. ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ และแนวความคิด ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด *จะเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง*
3. การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ผู้เสนอผลงานขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในแบบเสนอผลงานฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับผลงานนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้เสนอผลงานจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว และกรมการปกครองสงวนสิทธิ์เรียกรางวัลการประกวดคืน
4. ท่านที่ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ วิธีการประกวด และข้อตกลงต่างๆ เป็นการถ่องแท้แล้ว การตัดสินของคณะกรรมการตัดสินที่ได้รับแต่งตั้งจากกรมการปกครองถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

ชื่อ ระดับการศึกษา อาชีพ

ที่อยู่

โทรศัพท์: โทรสาร:

โทรศัพท์มือถือ: E-mail:

ผลงานประเภท

ความคิดสร้างสรรค์

นวัตกรรม

ชื่อโครงการ (Project Title)

Link VDO (upload YouTube) แสดงผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

นำเสนอโดย

บุคคล

คณะบุคคล

๑.

๒.

๓.

๑. ความเป็นมาและประเด็นความสำคัญ

๑.

๒.

๒. วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำไปใช้งานจริง

๓.๒ คุณค่าของผลงาน การพัฒนาต่อยอด

๔. ข้อปั้งชี้ หรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม

เป็นนวัตกรรมระดับ (โลก / ประเทศ / องค์กร / บุคคล / ท้องถิ่น / ฯลฯ) :

ด้าน (ผลิตภัณฑ์ / กระบวนการ / บริการ / รูปแบบธุรกิจ / สิ่งประดิษฐ์ / อุปกรณ์ / ฯลฯ) :

อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม.....

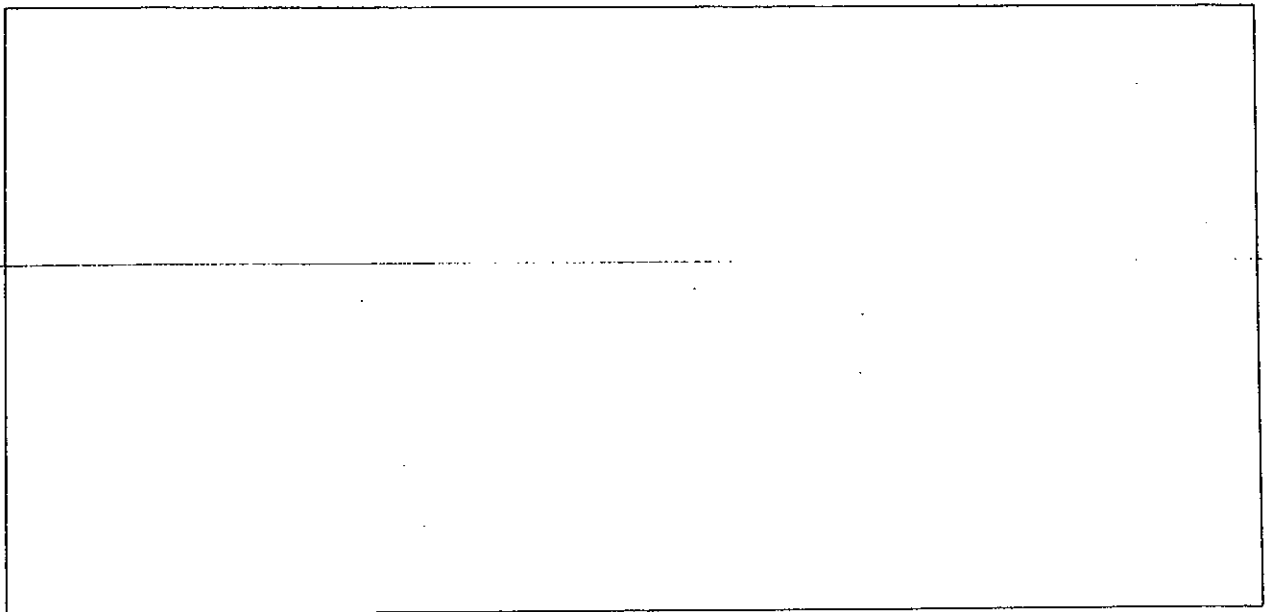
เปรียบเทียบสิ่งใหม่กับสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (เพื่อชี้แจงเหตุผลในการเลือกกระบวนการผลิตหรือเทคโนโลยีดังกล่าว)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะด้าน

๕. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี / นวัตกรรม

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต / เครื่องจักร / เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต / กำลังการผลิต (อธิบายลักษณะวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิต ทางเลือกของเทคโนโลยีการผลิตที่มีความเป็นไปได้ในโครงการ)

แผนภาพกระบวนการผลิต / ประดิษฐ์ / ประกอบ โดยสังเขป (Process Flow Diagram)



๖. ที่มาของแหล่งวัสดุ / วัตถุดิบ/อุปกรณ์

๗. งบประมาณในโครงการโดยประมาณ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำไปใช้งานจริง