



ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๖๘๘๗

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก :

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) แจ้งชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้บริการของประชาชน รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งสถานธนาอนุบาลในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธา สายวาณิชย์)
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. /โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๔๔๘๓ ต่อ ๓

ด่วนที่สุด



ศาลากลางจังหวัดตาก
เลขที่ 14638
วันที่ 20 ก.ค. 2558
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๙๕
สารปฏิบัติ กรม สธ.ส.ส.ท.
 ร.พ.
 ส.ส.ท.
 ส.ส.
วันที่ 20 ก.ค. 2558

สจ.ตาก
เลขที่รับ ๑๒๒๑
รับที่ 20 ก.ค. 2558
เวลา

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การได้ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ ของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๓. ระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สินของสถานธนาบาล (ฉบับ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๔. ระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานธนาบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. ๒๕๔๑)
 ๕. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ๖. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
 ๗. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘
 ๘. หนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลทุกแห่ง ทำการตรวจสอบสถานธนาบาลโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบสถานธนาบาล แต่เนื่องจากปัจจุบันมีกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานสถานธนาบาลหลายแห่ง ซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และยังกระทบกับภาพลักษณ์โดยรวมของการดำเนินกิจการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งประชาชนในบางพื้นที่ยังขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้บริการของประชาชน จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสถานธนาบาล ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจสอบของผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) และพนักงานสถานธนาบาลให้ทำการตรวจสอบสถานธนาบาลตามแนวทางการตรวจสอบสถานธนาบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นด้านการให้บริการประชาชน การตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำ ทรัพย์สินหลุดจํานำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ การเงินบัญชี รวมถึงการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๖

๑๒. เมื่อปิด ...

ก.พ.ถ.
เลขที่ 1690
รับที่ 20 ก.ค. 2558

20 ก.ค. 2558

๒. เมื่อเปิดการรับจํานำ - โฉ่ถอน ในแต่ละวันให้พนักงานสถานธนานุบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์รับจํานำ ตัวรับจํานำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์จํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำ ของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๔

๓. การตรวจสอบทรัพย์รับจํานำแต่ละครั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดของทรัพย์ รูปพรรณขนาด น้ำหนัก จำนวน ตามที่ระบุในตัวรับจํานำและทะเบียนรับจํานำ (ส.ธ. ๒) รวมถึงตรวจสอบสภาพของซองบรรจุทรัพย์ว่าตราประทับหรือลายมือชื่อของผู้รับจํานำอยู่ในลักษณะที่ฉีกขาด หรือผิดปกติจากการบรรจุไว้ครั้งแรกหรือไม่ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑

๔. การเก็บรักษาทรัพย์รับจํานำ และทรัพย์หลุดจํานำ หากเป็นทรัพย์รับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์รับจํานำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษาในห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํานำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์รับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์จํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๔

๕. การรับจํานำทรัพย์สิน ให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลรับจํานำทรัพย์ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์จํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑

๖. การให้ซื้อคืนทรัพย์หลุดจํานำ ให้แจ้งผู้ประสงค์จะซื้อคืนทรัพย์หลุดทุกรายยื่นคำร้องขอประกอบเหตุผลความจำเป็นที่ขาดส่งดอกเบี้ยจนเป็นเหตุให้ทรัพย์หลุดจํานำ โดยให้คณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำเสนอขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนการประมูลจําหน่าย ทั้งนี้ การจําหน่ายทรัพย์หลุดต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การโฉ่ถอนทรัพย์จํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๕

๗. ให้เก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยของสถานธนานุบาล ตามวงเงินที่เก็บรักษาไม่เกินจำนวนตามขนาดสถานธนานุบาลโดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการรักษาเงิน หากเกินวงเงินเก็บรักษาของแต่ละวันให้นำฝากไว้กับธนาคาร ถ้าหากไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาเงินในตู้นิรภัยของสถานธนานุบาลก่อนแล้วนำฝากทันทีที่ธนาคารเปิดทำการในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบยอดเงินที่จะนำออกใช้จ่ายมอบให้แก่ผู้จัดการสถานธนานุบาล และตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือซึ่งจะต้องนำเข้าเก็บในตู้นิรภัยให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน โดยทำบันทึกงลายมือชื่อคณะกรรมการรักษาเงินไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบและลงลายมือชื่อในรายงานการรับจ่ายเงิน (ส.ธ. ๑) ทุกวันทำการ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๘. ให้บันทึกบัญชีเงินสด และบัญชีแยกประเภททุกวันที่มีการรับจ่าย ตามหลักฐานการรับจ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งให้มีการสอบยันความถูกต้องของจำนวนเงิน และจำนวนราย ระหว่างทะเบียนรับจํานำ ทะเบียนโฉ่ถอน ยอดตามต้นขั้วตัวรับจํานำ สมุดแยกประเภททรัพย์รับจํานำของพนักงานรักษาของ และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ถูกต้องตรงกัน จึงบันทึกบัญชีเงินสด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๙. ให้คณะกรรมการรักษาเงินของสถานธนาณูปการโดยเฉพาะผู้จัดการสถานธนาณูปการตรวจสอบรายงานการรับจ่ายเงินประจำวัน (ส.ธ. ๑) และใบรับฝากเงินธนาคาร (Pay in) ประกอบเอกสารแสดงรายการบัญชีเงินฝากของธนาคาร (statement) ให้ถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวันทำการตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากเป็นกรณีโยกย้ายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ส่วนการขอลอนหลักทรัพย์ค้ำประกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนการลอนทุกราย ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒

๑๑. การนำอสังหาริมทรัพย์ มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องทำการจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ณ สำนักงานที่ดิน และได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ หากเป็นกรณีอาคารบ้านเรือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสจะต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย หากเป็นกรณีเงินฝากธนาคาร พันธบัตร สลากออมสิน และตราสารซึ่งเป็นตัวเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งอายุได้ไม่ให้มีการลอน จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ลอนหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒

๑๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนาณูปการให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ หากมีสถานธนาณูปการใดยังไม่ได้ติดตั้ง ชำรุดหรืออยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซม ให้เร่งรัดดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๗

๑๓. การเก็บรักษาคุณภาพประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาณูปการทุกแห่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชชัชย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รองประธานกรรมการจัดการสถานธนาณูปการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาณูปการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนาณูปการ
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒
www.lgp.go.th