ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๔๐

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้จัดโครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซต์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละอย่างน้อย ๓ คน ตามแบบตอบรับที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๗๕๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ตาก” เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๔๓๐๐-๗ สาขาตาก และให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบรับเงิน DEPOSIT SLIP) ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๕๕๑-๕๒๔๖ หรือ Line : การเงิน ตาก

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จังหวัดตากจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นค่าอาหารและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๕
โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๕๒๔๖

โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก จึงได้สำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในด้านการพัสดุเป็นลำดับแรก ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก โดยกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบได้ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่ายังมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ และให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จังหวัดตากโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก จึงจัดให้มี “โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่างการฝึกอบรมและได้ซักถามวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในแต่ละด้าน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ช่างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ คน

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขออนุมัติดำเนินการอบรมตามจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับอบรมจริงได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

๔. ขอบเขตการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยายและอภิปรายด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การบรรยายและอภิปรายการการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

๔.๓ การบรรยายและอภิปรายหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๔.๔ การบรรยายข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ บรรยายและอภิปรายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคลังจังหวัดตาก และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๑,๙๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าผลิตเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักวิทยากร โดยค่าใช้จ่ายให้ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซต์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก

/๑๐ ผู้เสนอโครงการ...

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย ศรีทอง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดตาก

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธา สายวาณิชย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตารางการฝึกอบรม “โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

วันที่	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ (ผวจ.ตาก หรือผู้แทน)	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP (คลังจังหวัด หรือผู้แทน)		หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ (คลังจังหวัด หรือผู้แทน)
วันที่ ๒		**การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**			**การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**
วันที่ ๓		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้าง **(วิทยากรสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก)**			ข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้าง **(วิทยากรสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก)**

เป้าหมาย **หัวหน้าส่วนการคลัง/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่กองช่าง/ อปท. ละ ๓ คน รวม ๒๐๗ คน**

หมายเหตุ.-

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซต์ จังหวัดตาก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น_____

๑. ชื่อ-สกุล_____
ตำแหน่ง_____เบอร์มือถือ_____

๒. ชื่อ-สกุล_____
ตำแหน่ง_____เบอร์มือถือ_____

๓. ชื่อ-สกุล_____
ตำแหน่ง_____เบอร์มือถือ_____

๔. ชื่อ-สกุล_____
ตำแหน่ง_____เบอร์มือถือ_____

๕. ชื่อ-สกุล_____
ตำแหน่ง_____เบอร์มือถือ_____

หมายเหตุ :

๑. กรุณาตอบรับภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

๒. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๗๕๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ตาก” เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๔๓๐๐-๗ สาขาตาก และให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบรับเงิน DEPOSIT SLIP) ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๕๕๑-๕๒๔๖ หรือ Line : การเงิน

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาววิภาพร อินแก้ววงค์ โทร. ๐๘-๖๑๐๑-๐๙๕๑