

ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๗๗๕๗



ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน นายอำเภอแม่สอด แม่ระมาด อุ่มผาง พบพระ นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๖๔๘

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียน เช่น แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน แบบรายงานประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสมเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ในการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนา ออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร สำหรับจังหวัดตาก กำหนดอบรมในวันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลฯ รุ่นที่ ๗ พิจารณาจัดส่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน และครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล ซึ่งได้ผ่านการอบรมชี้แจงการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) มาแล้ว โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Window7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานมาประกอบการอบรมสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธา สายวาณิชย์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

โทร. ๐-๕๕๕๑-๔๔๘๓ ต่อ ๓



ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๖๕๔

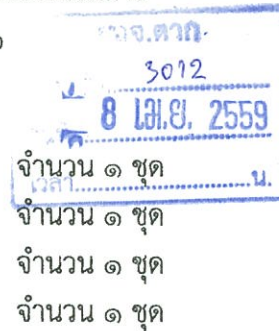
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมฯ
 ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรมฯ
 ๔. ตารางการอบรมฯ

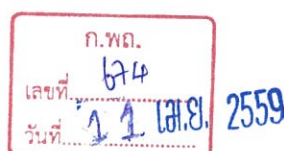


ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียน เช่น แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ แบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสมเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรอง ศักดิ์และสิทธิ์ในการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนาฯ ออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

/๑. พิจารณาจัดส่ง...



๑๑
๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑. พิจารณาจัดส่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน และครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียน วัตถุประสงค์ที่ได้ผ่านการอบรมชี้แจงการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล LocalSchool มาแล้ว โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานมาประกอบการอบรมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๘ ให้จัดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

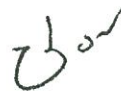
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๒,๑๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรมสัมมนา) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมสัมมนา ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลอนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อยรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนา แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำ
เอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)
รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๘	๐	๑
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง
การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

ข้อมูลสารสนเทศ



รหัส อบต. สำหรับ
ฝึกอบรม

- การแจ้งการคลังท้องถิ่น
- ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก
- บทความและเกร็ดความรู้
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารราชการ
- ดาวน์โหลดตราสัญลักษณ์เขตและรูปแบบ

ระบบสารสนเทศ



เพื่อการวางแผน

- ระบบบัญชีเงิน
- ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ผู้บริหารและสมาชิก อบต.
- ระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น
- ฝากข่าว อบต.

หน่วยงานภายใน



- สำนักงานผู้ตรวจราชการ
- สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ข้อมูลข่าวสาร



- ข่าวประจำวัน
- ข่าวหนังสือพิมพ์
- อัตราแลกเปลี่ยน
- ความรู้ทางการเงิน
- ราคาน้ำมัน
- ราคาทองคำ
- ราคากุ้ง
- พยากรณ์อากาศ

๖ สิ่งภายใน

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๖,๑๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๑๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๑๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณพัชรินทร์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘๑๖๐๐
คุณวิลาวัลย์ โทร. ๐๘๙-๒๒๘๕๕๕๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและ
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำเอกสารหลักฐานการ
ประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	8		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	8		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,100-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ
โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๑๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E-mail ได้ที่ dla0893_2@dla.go.th และ only.cartoon@hotmail.com

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักร่วมกับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓, ๒๑๔, ๒๑๕

หรือที่ คุณพัชรินทร์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘๑๖๐๐

คุณวิลาวัลย์ โทร. ๐๘๙-๒๒๘๔๕๔๘

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงเรียนเอ็ดดูเคชันเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนการเรียนรูปแบบ			นอกระบบการเรียนรูปแบบ			๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยายพิเศษ : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และ ความปรองดองของคนในชาติ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			อภิปราย : การวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ศส./อปท. และคณะ)	อภิปราย : การบริหารงานทะเบียนของ สถานศึกษา และเอกสารหลักฐาน การศึกษาของสถานศึกษา (ศส./อปท. และคณะ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ) (มศว./อปท. และคณะ)
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของ โปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอก ข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน และนำเข้าข้อมูลจาก โปรแกรม SIS (ศส./อปท./มศว. และคณะ)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้า คะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรม รายบุคคล รายกิจกรรม (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบ สรุปผลการพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ปด.๐๗)	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบ สรุปผลการพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ต่อ) (อปท. และคณะ)
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการ นำเข้าระหว่างโปรแกรม LocalSchool เชื่อมโยงกับโปรแกรม GPA และโปรแกรม Checking (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและ นำเข้าระหว่างโปรแกรม LocalSchool เชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานและการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)	(มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกข้อมูลผล การประเมินมาตรฐานและการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) (ต่อ) (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)
วันที่สี่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		อภิปราย : การเตรียมสารสนเทศในการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก (ดร.คมศร/และคณะ)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.			สรุปและตอบข้อซักถาม (มศว./อปท. และคณะ)	

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 - 16 มิถุนายน 2559
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียน วันที่ 13 มิถุนายน 2559 เวลา 08.00 - 09.30 น.

ผู้เข้าอบรมสัมมนา ประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์/ผู้ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 คน และครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล LocalSchool จำนวน 1 คน

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์/ผู้ทำหน้าที่ ศึกษานิเทศก์	ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรม ระบบงานทะเบียนวัดผล
1	ชัยนาท		
	อบจ.ชัยนาท	1	
	รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท		1
	ทม.ชัยนาท	1	
2	รร.เทศบาลเขาท่าพระ		1
3	รร.เทศบาลบ้านกล้วย		1
4	รร.เทศบาลวัดห้วยยาง		1
5	ทต.ทางน้ำสาคร	1	
	รร.เทศบาลตำบลทางน้ำสาคร		1
	ทต.วัดสิงห์	1	
6	รร.เทศบาลวัดสิงห์สถิตย์		1
7	ทต.สรรพยา	1	
	รร.เทศบาลตำบลสรรพยา		1
	ชัยภูมิ		
8	อบจ.ชัยภูมิ	1	
	รร.กวางโจนศึกษา		1
9	รร.กุดน้ำใสพิทยาคม		1
10	รร.เกษตรสมบูรณ์วิทยาคม		1
11	รร.โคกสะอาดวิทยา		1
12	รร.ตรีประชาพัฒนศึกษา		1
13	รร.เนินสง่าวิทยา		1
14	รร.โนนกกวิทยา		1
15	รร.โนนศรีวิทยา		1
16	รร.บ้านเดื่อวิทยาคม		1
17	รร.บ้านเป่าวิทยา		1

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์/ผู้ทำหน้าที่ ศึกษานิเทศก์	ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรม ระบบงานทะเบียนวัดผล
	ตรัง		
	ทน.ตรัง	1	
104	รร.เทศบาล 1 สังขวิทย์		1
105	รร.เทศบาล 2 วัดกะพังสุรินทร์		1
106	รร.เทศบาล 6 วัดตันตยาภิรม		1
	อบต.นาทามเหนือ	1	
107	รร.บ้านเกาะปราง		1
	ทม.กันตัง	1	
108	รร.เทศบาลบ้านคลองภาษี		1
109	รร.เทศบาลวัดตรังคภูมิพุทธาวาส		1
	ทต.ห้วยยอด	1	
110	รร.เทศบาลห้วยยอดวิทยา		1
	ตรารด		
	ทม.ตรารด	1	
111	รร.เทศบาลชุมชนวิมลวิทยา		1
	ตาก		
	ทม.ตาก	1	
112	รร.เทศบาล ๑ กิตติขจร		1
113	รร.เทศบาล ๒ วัดดอนมูลชัย		1
114	รร.เทศบาล ๓ วัดชัยชนะสงคราม		1
115	รร.เทศบาล ๔ รัตนวิทยานุสรณ์		1
	ทต.พบพระ	1	
116	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลพบพระ		1
	อบต.พบพระ	1	
117	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านมอเกอร์		1
	อบต.ชะเนนจือ	1	
118	รร.ตือลือราษฎร์พัฒนา		1
119	รร.ห้วยปลากองวิทยาการ		1
	อบต.พระธาตุ	1	
120	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนจตุรจินดา		1
121	รร.บ้านสี่หล้ง		1
122	รร.บ้านห้วยกระทิง		1
	อบต.สามหมื่น	1	
123	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแสมใหญ่		1

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์/ผู้ทำหน้าที่ ศึกษานิเทศก์	ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรม ระบบงานทะเบียนวัดผล
	ทน.แม่สอด	1	
124	รร.เทศบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		1
125	รร.เทศบาลวัดชุมพลคีรี		1
126	รร.เทศบาลวัดดอนแก้ว		1
127	รร.เทศบาลวัดบุญญาวาส		1
128	รร.เทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์		1
	ทต.แม่กุ	1	
129	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่กุ		1
	อบต.ด่านแม่ละเมา	1	
130	รร.บ้านแคแคะอะคี (ตชด.สาขาน้ำห้วยไม้ห้าง)		1
131	รร.บ้านส้มป่อยศึกษา (ตชด.สาขาน้ำห้วยส้มป่อย)		1
	อบต.พระธาตุผาแดง	1	
132	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำเสือ		1
	อบต.มหาวัน	1	
133	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยน้ำขุ่น		1
	อบต.แม่กุ	1	
134	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนศึกษาสงเคราะห์ 2		1
135	รร.บ้านหนองน้ำเขียว		1
	อบต.โมโกร	1	
136	รร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่กลองใหญ่		1
	นครนายก		
	ทม.นครนายก	1	
137	รร.เทศบาล 1 วัดศรีเมือง		1
138	รร.เทศบาล 2 บ้านตลาดเก่า		1
139	รร.เทศบาล 3 บ้านตำบูลุคิรี		1