



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม ฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และมุ่งเน้นให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้แนะนำเทคนิคขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของโปรแกรมฯ ดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมแนะนำ เทคนิค ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบหากสนใจและประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมได้จำนวนแห่งละไม่ต่ำกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่างและหน่วยงานคลัง) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมไปชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๔,๐๐๐ บาท และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

/ ๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้หนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถจะเข้ารับการฝึกอบรมใหม่รุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

๗. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งว่ากรณีนี้ในเขตปกครองมีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM หรือระวางที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ให้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระวางที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tiff) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท พร้อมทั้งนำคำบรรยายแนวเขตปกครองไปด้วย โดยจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

สำหรับการฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้วให้นำข้อมูลไปฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย

๘. ขอให้จังหวัดได้แจ้งและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มี
การรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔-๒๖
โทรสาร.(Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)
และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและ อบต.) จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่ง
แห่งละ ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

๒. วันเวลาและสถานที่อบรม

รุ่น ที่	ระหว่างวันที่	อปท. ในจังหวัด เป้าหมายการอบรม	สถานที่ฝึกอบรม (โรงแรม)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนอบรม ๑๕ วัน)	หมายเหตุ
๑	๑๔ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓	เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง ตาก พะเยา	คุ้มเกล้า อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ยืนยันภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	กรณีที่ อปท. ในจังหวัดใด ไม่สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมตาม รุ่นที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากติด
๒	๑๑ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์	คุ้มเกล้า อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ยืนยันภายใน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓	
๓	๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔	อุทัยธานี ชัยนาท สุพรรณบุรี นครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบูรณ์ สพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ออยุธยา นนทบุรี กาญจนบุรี	อู่ทองอินน์ อ.พระนครฯ จ.พระนครศรีอยุธยา	ยืนยันภายใน ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔	ภารกิจ ให้สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมใน รุ่นอื่นๆ ได้
๔	๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔	สระบุรี นครนายก ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครราชสีมา	อู่ทองอินน์ อ.พระนครฯ จ.พระนครศรีอยุธยา	ยืนยันภายใน ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	
๕	๗ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู ชัยภูมิ มหาสารคาม บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ	เจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ยืนยันภายใน ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔	
๖	๒๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	อุดรธานี หนองคาย สกลนคร นครพนม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	เจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ยืนยันภายใน ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	
๗	๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	ชุมพร ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	ยืนยันภายใน ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	
๘	๑ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา	เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	ยืนยันภายใน ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔	

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑๔,๐๐๐ บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันของแต่ละรุ่น ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๗. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และ โปรแกรม
ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เช่ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๕๒๔๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เช่ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๑๔,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอกตัวเลขหลักสูตร ๔ หลัก สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๕๕๑๕

รหัสรุ่น : ให้กรอกตัวเลขรุ่นที่จะเข้ารับการอบรมประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักเช่นรุ่นที่ ๑ ให้กรอก

หมายเลข ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ตัวอย่าง

๕	๕	๑	๕	๐	๑
---	---	---	---	---	---

หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐)

และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)ของอปท. รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๖ หลัก

(ดูจาก www.thailocaladmin.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านบนหน้าของ web ชองบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๑๔,๐๐๐ บาท/ คน)



บริการ อปท.

- e-Plan
- e-Plan new (ปี 53)
- โครงการให้คำนำ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ฝ่ายทว. อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี ๒๕๕๑
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

บริการ กรมฯ

- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
- ระบบ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบบริหารการประชุม
- การพัฒนาระบบราชการ สก.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์
- Webboard ชาว สก.
- การแสดงความคิดเห็น new

หนังสือราชการ

- หนังสือราชการ ของ สก.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- มติความกินาสนใจ
- พรบ. และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ในเจ้้งย้ันย้ันข้รับการฝ้กอบรมโครงการฝ้กอบรมโปรแกรมแผนที่ภายีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝ้กอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝ้กอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝ้กอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔ - ๒๖ โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๕๘ , ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๒

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ของ อปท.

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.			10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.		15.00 น. – 18.30 น.		
วันที่หนึ่ง						รายงานตัวลงทะเบียน		รายงานตัวลงทะเบียน		
วันที่สอง	08.30-09.00 น.	09.00-10.30 น.	ระเบียบ และ อาหารว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านพิกัดระวางที่ดิน	ระเบียบ และ อาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านพิกัดระวางที่ดิน	ระเบียบ และ อาหารว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การติดตั้งโปรแกรม	ระเบียบ และ อาหารเย็น	
	พิธีเปิด การฝึกอบรม	ความรู้ เกี่ยวกับ โปรแกรม								
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำระวางที่ดินเข้าสู่ โปรแกรม					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิกัดระวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิกัดระวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำระวางที่ดินเข้าสู่ โปรแกรม
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.		10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.		15.00 น. – 18.30 น.		
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือน		
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป่า	รูป ประ เท า น อา ห าร ฐ า น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป่า	รูป ประ เท า น อา ห าร ฐ า น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน	รูป ประ เท า น อา ห าร ฐ า น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะทางกายภาพอื่น เช่น ถนน	รูป ประ เท า น อา ห าร ฐ า น	
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไป		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรือน		
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรือน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป่า		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษี โรงเรือน และที่ดิน		
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป่า		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ		15.00 – 16.30 น.		16.30 – 17.30 น.
							แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเชื่อมข้อมูลแผนที่ กับทะเบียนทรัพย์สิน		พิธีมอบ ประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม