



ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว๑๕๖

ศาลากลางจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๓) มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอแม่สอด อุ่มผาง แม่ระมาด พบพระ นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับเข้ารับการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) และเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดให้มีโครงการดังกล่าว โดยแบ่งการประชุมสัมมนาฯ ออกเป็น ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รุ่น และโรงแรมสิดารีรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิดารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิดารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิดารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงให้ดำเนินการ
ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
และผู้รับผิดชอบระบบการประเมินคุณภาพภาพในสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน เพื่อร่วมประชุมสัมมนาฯ
รุ่นที่ ๓ - ๑๐ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่าง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่การจัดประชุมสัมมนาฯ พร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์ Notebook
มาประกอบการประชุมสัมมนาฯ

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร
สำหรับการประชุมสัมมนาฯ) โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม
ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมสัมมนาฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า
๕ วันทำการ โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขานนทบุรีชัชวาทย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๔.ให้นำหลักฐาน “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็น
หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น
ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรคนอื่นเข้าร่วม
ประชุมสัมมนาฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคาร
ออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว
แต่ไม่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชี
รายชื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุตินา สายสิงห์ทอง)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/ โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๔๔๘๓ ต่อ ๓

การปฏิบัติ ของ สอช.สชช

ร.นท. ก.ม.น.

ก.พ. ก.ก.

ก.น.

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งสาร

วันที่ 29 ส.ค. 2557

สอช.ตจก

เลขที่รับ 19419

29 ส.ค. 2557

ศาลากลางจังหวัดตาก

เลขที่รับ 26920

วันที่ 29 ส.ค. 2557



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว พ๓๑๐9

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ตารางการประชุมสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) และเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดให้มีโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่ง การประชุมสัมมนาฯ ออกเป็น ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รุ่น และโรงแรมสตีลรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก |
| รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก |
| รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |

ก.พ.ถ.

เลขที่ 2495

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๗ 2557

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและผู้รับผิดชอบระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดการประชุมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาประกอบการประชุมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๑๐ ให้จัดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

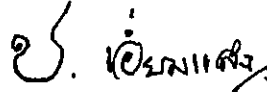
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการประชุมสัมมนา) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมสัมมนา ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมสัมมนา แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗ โทรสาร ต่อ ๕๓๑๕

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียน วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้ที่รับผิดชอบงานทะเบียนวัดผลและผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	ชลบุรี				
	เมืองพัทยา				
๑	ร.ร.เมืองพัทยา ๑ (เชิญ พิศยุบุตรราษฎร์บำเพ็ญ)	๑	๑	๒	
๒	ร.ร.เมืองพัทยา ๒ (เจริญราษฎร์อุทิศ)	๑	๑	๒	
๓	ร.ร.เมืองพัทยา ๓ (วัดสว่างฟ้าพุทธาราม)	๑	๑	๒	
๔	ร.ร.เมืองพัทยา ๔ (วัดหนองใหญ่)	๑	๑	๒	
๕	ร.ร.เมืองพัทยา ๕ (บ้านเนินพัทยาเหนือ)	๑	๑	๒	
๖	ร.ร.เมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี)	๑	๑	๒	
๗	ร.ร.เมืองพัทยา ๗ (บ้านหนองพังแค)	๑	๑	๒	
๘	ร.ร.เมืองพัทยา ๘ (พิทยานุกูล)	๑	๑	๒	
๙	ร.ร.เมืองพัทยา ๙ (วัดโพธิ์สัมพันธ์)	๑	๑	๒	
๑๐	ร.ร.เมืองพัทยา ๑๐ (บ้านเกาะล้าน)	๑	๑	๒	
๑๑	ร.ร.เมืองพัทยา ๑๑ (มัธยมสาธิตพัทยา)	๑	๑	๒	
	เชียงใหม่				
	ทต.หนองป่าครั่ง				
๑๒	ร.ร.อนุบาลหนองป่าครั่ง	๑	๑	๒	
	อบต.แม่ข้า				
๑๓	ร.ร.บ้านหลายฝาง	๑	๑	๒	
	อบต.แม่สุ่น				
๑๔	ร.ร.บ้านลั้งอ้อ	๑	๑	๒	

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	เชียงใหม่ (ต่อ)				
๑๕	ทต.บวกล้าง ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลบวกล้าง	๑	๑	๒	
๑๖	ทต.บ้านกลาง ร.ร.เทศบาล 1 ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง	๑	๑	๒	
๑๗	ทต.หางดง ร.ร.เทศบาลหางดง (ประชาคมสร้างสรรค์)	๑	๑	๒	
๑๘	ทต.ทุ่งข้าวพวง ร.ร.บ้านห้วยเป่า	๑	๑	๒	
๑๙	อบต.ดอนแก้ว ร.ร.ดอนแก้วเนรมิตปัญญา	๑	๑	๒	
๒๐	ทต.แม่ว่าง ร.ร.เทศบาลวัดดอนเป่า (ทองคำราษฎร์นุสรณ์)	๑	๑	๒	
๒๑	ทต.สันมหาพน ร.ร.อนุบาลสามสายโยธาเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา	๑	๑	๒	
๒๒	ทต.ไชยปราการ ร.ร.เทศบาลตำบลสันมหาพน	๑	๑	๒	
๒๓	ทต.ไชยปราการ ร.ร.เทศบาล 1 ไชยปราการ	๑	๑	๒	
	ตรัง				
๒๔	ทต.ตรัง ร.ร.เทศบาล 1 สังขวิทย์	๑	๑	๒	
๒๕	ร.ร.เทศบาล 2 วัดกะพังสุรินทร์	๑	๑	๒	
๒๖	ร.ร.เทศบาล 3 บ้านนาตาล่วง	๑	๑	๒	
๒๗	ร.ร.เทศบาล 4 วัดมัชฌิมภูมิ	๑	๑	๒	
๒๘	ร.ร.เทศบาล 5 วัดควนขัน	๑	๑	๒	
๒๙	ร.ร.เทศบาล 6 วัดตันตยาภิรม	๑	๑	๒	
๓๐	ร.ร.เทศบาล 7 วัดประสิทธิชัย	๑	๑	๒	
๓๑	อบต.นาท่ามเหนือ ร.ร.บ้านเกาะปราง	๑	๑	๒	

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	ตรัง (ต่อ)				
	ทม.กันตัง				
๓๒	ร.ร.เทศบาลบ้านคลองภาษี	๑	๑	๒	
๓๓	ร.ร.เทศบาลวัดตรังคภูมิพุทธาวาส	๑	๑	๒	
	ทต.ห้วยยอด				
๓๔	ร.ร.เทศบาลห้วยยอดวิทยา	๑	๑	๒	
	ตรัง (ต่อ)				
	อบจ.ตรัง				
๓๕	ร.ร.กีฬาจังหวัดตรัง	๑	๑	๒	
	ทม.ตรัง				
๓๖	ร.ร.เทศบาลชุมชนวิมลวิทยา	๑	๑	๒	
	ตาก				
	ทม.ตาก				
๓๗	ร.ร.เทศบาล ๑ กิตติขจร	๑	๑	๒	
๓๘	ร.ร.เทศบาล ๒ วัดดอนมูลชัย	๑	๑	๒	
๓๙	ร.ร.เทศบาล ๓ วัดชัยชนะสงคราม	๑	๑	๒	
๔๐	ร.ร.เทศบาล ๔ รัตนวิทยานุสรณ์	๑	๑	๒	
	ทต.พบพระ				
๔๑	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลพบพระ	๑	๑	๒	
	อบต.พบพระ				
๔๒	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านมอเกอร์	๑	๑	๒	
	อบต.โมโกร				
๔๓	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่กลองใหญ่	๑	๑	๒	
	อบต.ชนะจื้อ				
๔๔	ร.ร.ตือลือราษฎร์พัฒนา	๑	๑	๒	
๔๕	ร.ร.ห้วยปลากองวิทยาการ	๑	๑	๒	
	อบต.พระธาตุ				
๔๖	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนจาดูร์จินดา	๑	๑	๒	
๔๗	ร.ร.บ้านสี่หลิ่ง	๑	๑	๒	
๔๘	ร.ร.ท่านผู้หญิงพรสม กุณฑลจินดา (บ้านห้วยกระทิง)	๑	๑	๒	

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	ตาก (ต่อ)				
	ทน.แม่สอด				
๔๙	ร.ร.เทศบาลวัดดอนแก้ว	๑	๑	๒	
๕๐	ร.ร.เทศบาลวัดบุญญาวาส	๑	๑	๒	
๕๑	ร.ร.เทศบาลวัดมณีไพโรสถ์	๑	๑	๒	
๕๒	ร.ร.เทศบาลวัดชุมพลคีรี	๑	๑	๒	
๕๓	ร.ร.เทศบาล 5 แผนกมัธยม	๑	๑	๒	
	ทต.แม่กุ				
๕๔	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่กุ	๑	๑	๒	
	อบต.ด่านแม่ละเมา				
๕๕	ร.ร.บ้านแคแคะอะคี (ตชด.สาขาบ้านห้วยไม้ห้าง)	๑	๑	๒	
๕๖	ร.ร.บ้านสัมปอศึกษา (ตชด.สาขาบ้านห้วยสัมปอ)	๑	๑	๒	
๕๗	ร.ร.บ้านห้วยพลูหลวง	๑	๑	๒	
	อบต.พระธาตุผาแดง				
๕๘	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำเสือ	๑	๑	๒	
	อบต.มหาวัน				
๕๙	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยน้ำขุน	๑	๑	๒	
	อบต.แม่กุ				
๖๐	ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนศึกษาสงเคราะห์ 2	๑	๑	๒	
๖๑	ร.ร.บ้านหนองน้ำเขียว	๑	๑	๒	
	ปลก.นบพิตำ				
	ทต.นครนายก				
๖๒	ร.ร.เทศบาล 1 วัดศรีเมือง	๑	๑	๒	
๖๓	ร.ร.เทศบาล 2 บ้านตลาดเก่า	๑	๑	๒	
๖๔	ร.ร.เทศบาล 3 บ้านตำบลบุญศิริ	๑	๑	๒	
	นคป.ปทุม				
	ทต.นครปฐม				
๖๕	ร.ร.เทศบาล 1 วัดพระงาม	๑	๑	๒	
๖๖	ร.ร.เทศบาล 2 วัดเสนาหา	๑	๑	๒	
๖๗	ร.ร.เทศบาล 3 สระกระเทียม	๑	๑	๒	
๖๘	ร.ร.เทศบาล 4 เขาวนปรีชาอุทิศ	๑	๑	๒	
๖๙	ร.ร.เทศบาล 5 วัดพระปฐมเจดีย์	๑	๑	๒	
๗๐	ร.ร.วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครนครปฐม	๑	๑	๒	
๗๑	ร.ร.กีฬาเทศบาลนครนครปฐม	๑	๑	๒	
๗๒	ร.ร.ทวารวดี	๑	๑	๒	

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	นครปฐม (ต่อ)				
	ทต.สามง่าม				
๗๓	ร.ร.เทศบาล 1 วัดลำลูกบัว	๑	๑	๒	
	ทต.ห้วยพลู				
๗๔	ร.ร.เทศบาลห้วยพลู (วัดห้วยพลู)	๑	๑	๒	
	ทต.สามพราน				
๗๕	ร.ร.เทศบาล 1 บ้านสามพราน	๑	๑	๒	
	ทต.อ้อมใหญ่				
๗๖	ร.ร.เทศบาล 1 วัดเทียนดัด (นครผลพิทยาคาร)	๑	๑	๒	
๗๗	ร.ร.เทศบาล 2 วัดอ้อมใหญ่ (นครราชบุรีวิทยาคาร)	๑	๑	๒	
	นครพนม				
	อบจ.นครพนม				
๗๘	ร.ร.ชุมชนอาจสามารถ	๑	๑	๒	
	ทต.นครพนม				
๗๙	ร.ร.เทศบาล 1 หนองแสง	๑	๑	๒	
๘๐	ร.ร.เทศบาล 2 ถนนบำรุงเมือง	๑	๑	๒	
๘๑	ร.ร.ชุมชนเทศบาล 3 พินิจพิทยานุสรณ์	๑	๑	๒	
๘๒	ร.ร.เทศบาล 4 รัตนโกสินทร์ 200 ปี	๑	๑	๒	
๘๓	ร.ร.เทศบาล 5 สมพรอภัยโส	๑	๑	๒	
๘๔	ร.ร.อนุบาลเทศบาลเมืองนครพนม (ยงใจยุทธ)	๑	๑	๒	
	นครราชสีมา				
	อบจ.นครราชสีมา				
๘๕	ร.ร.บัวใหญ่	๑	๑	๒	
๘๖	ร.ร.กลางดงปทุมวิทยา	๑	๑	๒	
๘๗	ร.ร.โตนดพิทยาคม	๑	๑	๒	
๘๘	ร.ร.มะค่าวิทยา	๑	๑	๒	
๘๙	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้านครราชสีมา	๑	๑	๒	
๙๐	ร.ร.ดอนไพลพิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๑	ร.ร.หนองยางพิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๒	ร.ร.คลองเมืองพิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๓	ร.ร.หนองขามพิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๔	ร.ร.ด่านเกวียนวิทยา	๑	๑	๒	
๙๕	ร.ร.หนองงูเห่าพิทยาคม	๑	๑	๒	

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนวัดผล	ผู้รับผิดชอบงาน ประเมินคุณภาพ	รวม	หมายเหตุ
	อบจ.นครราชสีมา (ต่อ)				
๙๖	ร.ร.หินดาดวิทยา	๑	๑	๒	
๙๗	ร.ร.หนองบุนนาคพิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๘	ร.ร.บ้านใหญ่พิทยาคม	๑	๑	๒	
๙๙	ร.ร.มาบตะโกพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๐	ร.ร.เฉลียงพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๑	ร.ร.บ้านใหม่พิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๒	ร.ร.ลำพระเพลิงพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๓	ร.ร.สูงเนิน	๑	๑	๒	
๑๐๔	ร.ร.สองครพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๕	ร.ร.วังรางพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๖	ร.ร.สีคิ้ว "สวัสดิ์มงคลวิทยา"	๑	๑	๒	
๑๐๗	ร.ร.สีคิ้ววิทยาคาร	๑	๑	๒	
๑๐๘	ร.ร.ปากช่องพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๐๙	ร.ร.ปากช่อง 2	๑	๑	๒	
๑๑๐	ร.ร.เขาใหญ่พิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๑๑	ร.ร.สีคิ้วหนองหญ้าขาว	๑	๑	๒	
๑๑๒	ร.ร.วังโป่งพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๑๓	ร.ร.มัธยมประดู่วัฒนา	๑	๑	๒	
๑๑๔	ร.ร.ปราสาทพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๑๕	ร.ร.ทัพรั้งพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๑๖	ร.ร.พระทองคำวิทยา	๑	๑	๒	
๑๑๗	ร.ร.เทพารักษ์ราชวิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๑๘	ร.ร.โนนไทยครูอุปถัมภ์	๑	๑	๒	
๑๑๙	ร.ร.หนองบัวพิทยาคม	๑	๑	๒	
๑๒๐	ร.ร.ปรางค์ทองวิทยา	๑	๑	๒	
๑๒๑	ร.ร.วังไม้แดงพิทยาคม	๑	๑	๒	
	รวม	๑๒๑	๑๒๑	๒๔๒	

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพ

ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๒๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๖	๐	๑
รหัส ศก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕,๔๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณเอมอร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์
 เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ dla0893_2@dla.go.th และ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พิกัดร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓, ๕๓๑๗

หรือที่ คุณเอมอร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณวัชรศักดิ์ โทร. ๐๘๕-๒๓๓๓-๐๗๙๒

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมสัมมนาฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัสดุและประเมินผลและประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน-พุทธศักราช-๒๕๕๑-พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา-สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย	บรรยาย : การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรักความสามัคคี และความปรองดองของคนในชาติ	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) (มศว./สค./อปท.)	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) (มศว./อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ) (ไม่เบิก)
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของโปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอกข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน และนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SIS (อปท.)	มอบหมายงาน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรม การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ รายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นเรียน (ป.๑.๐๗) (อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรม การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ รายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นเรียน (ป.๑.๐๗) (อปท.)	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) (มศว./อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรม การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ รายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นเรียน (ป.๑.๐๗) (อปท.)
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกผลการประเมินมาตรฐานและการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)	อภิปราย : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (มศว./อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกผลการประเมินมาตรฐานและการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)	อภิปราย : การประเมินผลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น และระดับประเทศ (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) (มศว./อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประเมินผลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น และระดับประเทศ (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)
วันที่ ๓	อภิปราย : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (มศว./อปท.)	อภิปราย : การเชื่อมโยงเครือข่ายออนไลน์กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (มศว./อปท.)	อภิปราย : การเชื่อมโยงเครือข่ายออนไลน์กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (มศว./อปท.)	สรุปและตอบข้อซักถาม (ไม่เบิก)	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) (มศว./อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ) (ไม่เบิก)

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร