



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ปี 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นส่วนตำบล พ.ศ.2549 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 7 / 2552 วันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน รวม 195 อัตรา

ก. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

(1) เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	10	อัตรา
(2) เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	10	อัตรา
(3) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	17	อัตรา
(4) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	7	อัตรา
(5) ช่างโยธา	จำนวน	15	อัตรา
(6) เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	1	อัตรา
	รวม	60	อัตรา

ข. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2

(1) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	6	อัตรา
(2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	21	อัตรา
(3) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	17	อัตรา
(4) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	4	อัตรา
(5) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน	2	อัตรา
(6) นายช่างโยธา	จำนวน	23	อัตรา
	รวม	73	อัตรา

ค. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

(1) บุคลากร	จำนวน	9	อัตรา
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา
(3) นิติกร	จำนวน	18	อัตรา
(4) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	9	อัตรา
(5) นักวิชาการศึกษา	จำนวน	10	อัตรา
(6) นักพัฒนาชุมชน	จำนวน	10	อัตรา
(7) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	2	อัตรา
(8) วิศวกรโยธา	จำนวน	3	อัตรา
	รวม	62	อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2545 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (7) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (12) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการสอบเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณา ยกเว้น ให้สามารถเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้ ในกรณีดังนี้

- (1) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ (7) (9) (10) หรือ (14)
- (2) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ(11) หรือ (12) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสองปีแล้ว และมีใช้กรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่
- (3) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ (13) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสามปีแล้ว และมีใช้กรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่

การพิจารณาขเว้นกรณีการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ที่จะได้รับ โดยมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมปรึกษาขเว้นคุณสมบัติ หรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าวจะพิจารณาลงมติ ซึ่งต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนกรรมการในที่ประชุม และการลงมติให้กระทำโดยลับ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ หรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/ 2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในมาตรา 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

2.3 ผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

3.1 กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน – 2 ตุลาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านท้ายช้าง (อาคารเรียนหลังใหม่ สีฟ้า) ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา โดยผู้สนใจติดต่อขอซื้อคู่มือสมัครสอบ พร้อมใบสมัคร ราคาชุดละ 80 บาท ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ 1 – 11 กันยายน 2552 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือในวันรับสมัคร และมีสิทธิสมัครสอบได้ เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น ดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา (<http://www.phangngalocal.go.th/>) ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอในเขตจังหวัดพังงา สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกจังหวัด หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพังงาที่เป็นเครือข่าย ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคย องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง องค์การบริหารส่วนตำบลโลกเจริญ

3.2 วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน 1 รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน 2 รูป พร้อมเอกสารตามข้อ 4

ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ซึ่งใช้คุณวุฒิเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบ สำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา จะดำเนินการตรวจคุณสมบัติภายหลังที่ผู้สมัครสอบแข่งขันสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันสมัครสอบ ดังนี้

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

4.3 ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานการศึกษา

4.4.1 สำหรับคุณวุฒิปริญาตรี เอกสารที่ต้องใช้คือ สำเนาภาพถ่ายปริญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2552) จำนวน 1 ฉบับ

4.4.2 สำหรับคุณวุฒิต่ำกว่าปริญาตรี เอกสารที่ต้องใช้คือ สำเนาภาพถ่าย ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2552) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วันสมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย)

4.6 สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.7 สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|--------------|---------|
| (1) ตำแหน่ง ระดับ 1 หรือ ระดับ 2 | ค่าธรรมเนียม | 100 บาท |
| (2) ตำแหน่ง ระดับ 3 | ค่าธรรมเนียม | 200 บาท |

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และ [http:// www.phangngalocal.go.th](http://www.phangngalocal.go.th) ในวันที่ 8 ตุลาคม 2552

7. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งเป็น 2 ภาค คือ

7.1 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ผนวก ก และ ผนวก ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

7.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

เมื่อผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้

8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยไม่ต้องนำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มารวม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

9. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง หรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

/ ภายใน...

ภายในกำหนด 2 ปี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุ หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศ หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

10.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

10.2 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

10.3 การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล กำหนดเงื่อนไขให้ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย 2 ปีจึงสามารถโอนไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่งอื่นได้ ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา

10.4 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้สามารถอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดพังงาที่ประสงค์จะขอใช้บัญชีดังกล่าว สามารถใช้บัญชีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือตำแหน่งอื่น ที่กำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน แต่ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยต้องเรียกบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(4) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(5) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

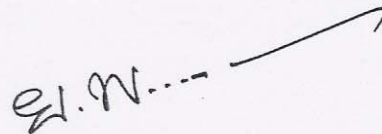
ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิม ก็ได้

กรณีถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ได้ทราบทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-7641-4148 หรือ 0-7641-4149 เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายเชียมสุริยา พาลุสุข)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3

ท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1

รหัสตำแหน่ง 11

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ 1

รหัสตำแหน่ง 12

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทาง อื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1

รหัสตำแหน่ง 13

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชา บัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1

รหัสตำแหน่ง 14

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 42 คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ 30 คำ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

ชื่อตำแหน่ง ช่างโยธา 1

รหัสตำแหน่ง 15

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย** **1** **รหัสตำแหน่ง 16**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ละเอียด แม่นยำ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 5,760.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ** **2** **รหัสตำแหน่ง 21**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
5. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท
- ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** **2** **รหัสตำแหน่ง** **22**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท

- ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ 2

รหัสตำแหน่ง 23

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล
พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล
พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่า
ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย
กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท
 - ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท
-

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2

รหัสตำแหน่ง 24

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข การพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการแพทย์แผนไทยหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานสาธารณสุขชุมชน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท
 - ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท
-

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 2

รหัสตำแหน่ง 25

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท
- ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท

ชื่อตำแหน่ง

นายช่างโยธา 2

รหัสตำแหน่ง 26

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราเงินเดือน

- ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 6,470.- บาท
 - ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี ได้รับอัตราเงินเดือน 7,100.- บาท
-

ชื่อตำแหน่ง

บุคลากร 3

รหัสตำแหน่ง 31

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร การบริหารรัฐกิจ
กฎหมาย รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบ

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี 3

รหัสตำแหน่ง 32

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

นิติกร 3

รหัสตำแหน่ง 33

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชากฎหมาย และมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทยและของท้องถิ่น
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3

รหัสตำแหน่ง 34

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์
วิจัยทางสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา 3

รหัสตำแหน่ง 35

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.รับรองให้บรรจุ
และแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจัดตั้ง อบต. กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

นักพัฒนาชุมชน 3

รหัสตำแหน่ง 36

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3

รหัสตำแหน่ง 37

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล สุขศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ชื่อตำแหน่ง

วิศวกรโยธา 3

รหัสตำแหน่ง 38

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) หรือ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการวิศวกรรมโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน 7,940.- บาท

.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ประกอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1

(1) ความรู้ในทางธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.

2546

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

8. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1

(1) ความรู้ในทางงานระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.

2546

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 10. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
-

3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1

- (1) ความรู้ในทางงานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 7. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 8. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 13. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
-

4. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1

(1) ความรู้ในทางธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 8. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
-

5. ตำแหน่ง ช่างโยธา ระดับ 1

(1) ความรู้ในทางงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 7. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-

6. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1

(1) ความรู้ในทางงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ 2

(1) ความรู้ในทางธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
9. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2

(1) ความรู้ในทางงานการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
7. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
8. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
13. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

.....

9. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2

- (1) ความรู้ในทางงานระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

10. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

.....

10. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับ 2

(1) ความรู้ในทางงานสาธารณสุขชุมชน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

7. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

.....

11. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ระดับ 2

(1) ความรู้ในทางงานส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548

8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

.....

12. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 2

(1) ความรู้ในทางงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
7. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
8. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
9. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
10. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543
11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

13. ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3

(1) ความรู้ในทางงานบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
8. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
9. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542
10. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
12. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

.....

14. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3

- (1) ความรู้ในทางงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 7. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 8. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 13. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 14. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

.....

15. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ 3

- (1) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
8. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
9. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
10. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
11. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
12. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
13. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542
14. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545
15. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
16. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
17. ประมวลกฎหมายอาญา
18. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
19. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
20. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและพาณิชย์
21. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
22. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
23. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

.....

16. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 3

- (1) ความรู้ในทางกรวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
- (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2550
 7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 8. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 9. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
 10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548
 12. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
-

17. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ 3

- (1) ความรู้ในทางงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 7. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 8. พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
 9. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 10. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
 11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 12. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
-

18. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ 3

- (1) ความรู้ในทางงานพัฒนาชุมชน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 8. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 11. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
-

19. ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ระดับ 3

(1) ความรู้ในทางงานการส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 8. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 9. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 10. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
-

20. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ 3

(1) ความรู้ในทางงานวิศวกรรมโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
 7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 8. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545
 9. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
 10. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 11. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 12. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 13. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 14. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 15. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 16. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 17. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
-

ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

1. การสอบแข่งขันจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

2. การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

3. การเข้าห้องสอบ

3.1 ผู้เข้าสอบต้องจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการทำข้อสอบ และเอกสารหลักฐานไปให้พร้อมในวันเข้าสอบ ได้แก่ ดินสอ ขนาด **2B** ขึ้นไป (ไม่จำกัดจำนวน) ปากกาถูลิ้น 1 ด้าม ยางลบ 1 ก้อน บัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เข้าไปในห้องสอบได้เพียงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปโดยเด็ดขาด

3.2 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจสอบในวันเข้าสอบ หากมีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือไม่มีทั้งสองบัตร ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ กรณีตรวจพบภายหลังให้ยุติการทำข้อสอบทันที และออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ กรณีตรวจพบภายหลังให้ยุติการทำข้อสอบทันที และออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ รวมทั้งไม่ตรวจคะแนนสำหรับผู้เข้าสอบรายนั้นด้วย

3.3 กรณีชื่อ – สกุล/เลขประจำตัวสอบ/อื่น ๆ บนบัตรประจำตัวสอบไม่ถูกต้องตรงกับรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ข ไม่มีสิทธิเข้าสอบ ทั้งนี้ให้เป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่คุมสอบและหัวหน้าสนามสอบ

3.4 บัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ตำรวจ ทหาร เป็นต้น ห้ามใช้ ใบขับขี่, พาสปอร์ต, บัตรนักศึกษา หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.5 ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋ากล่องใส่ดินสอ/ปากกา กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี ฯลฯ เข้าไปในห้องสอบเองโดยเด็ดขาด

3.6 ห้ามนำ เครื่องคำนวณเลข อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) IPHONE วิทยุติดตามตัว pocket PC วิทยุสื่อสาร ฯลฯ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

3.7 ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละตำแหน่งไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยสามารถดูผังห้องสอบได้ที่สนามสอบ

3.8 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มทำข้อสอบในตำแหน่งใดไปแล้ว 30 นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบจะ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ในตำแหน่งนั้น

3.9 ห้ามออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาทำข้อสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือฉุกเฉิน เช่น เข้าห้องน้ำ เป็นต้น ให้อยู่ในการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

3.10 กรณีที่ผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา ให้อยู่ยืนพับหนังสือไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเดินไปรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ณ ที่นั่งสอบ และให้ผู้เข้าสอบนั่งประจำที่เดิม จนกว่าจะหมดเวลาสอบ จึงจะอนุญาตให้ออกห้องสอบได้

3.11 ห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่ง กรณีมีข้อสอบถามให้ยกมือพับหนังสือ และคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

3.12 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบให้ถูกต้อง ผู้ใดนั่งผิดที่ หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในตำแหน่งนั้น

3.13 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ห้าม ผู้เข้าสอบพูด หรือแสดงลักษณะ ท่าทาง กริยา พฤติกรรมติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือกระทำด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปทางทุจริต หรือกระทำการทุจริตในขณะที่ทำข้อสอบ โดยเด็ดขาด

3.14 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและสถานที่ศึกษาที่ใช้เป็นสนามสอบ ฝ่าฝืนมีความผิดและถูกโทษปรับตามกฎหมาย

3.15 ผู้ที่มีอาการไอ หรือเป็นหวัด ให้เตรียมหน้ากากอนามัยปิดจมูกและปาก มาให้พร้อมและก่อนเข้าห้องสอบให้ผู้คุมสอบตรวจความพร้อมเรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้สวมหน้ากากอนามัยได้

3.16 ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนถือเป็นการทุจริตในการสอบและจะไม่ได้รับการตรวจคะแนนในการสอบตำแหน่งนั้น

3.17 บัตรประจำตัวสอบที่ติดบนโต๊ะห้ามนำออกจากห้องสอบ

3.18 ผู้เข้าสอบจะต้องลงลายมือชื่อเพื่อแสดงตนเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ

3.19 เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที และนั่งประจำที่เดิม ห้ามลุกไปส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ โยจะออกห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบได้รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งของผู้เข้าสอบครบถ้วนแล้ว

3.20 ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

3.21 กรณีพบการกระทำของเจ้าหน้าที่คุมสอบรายใดมีพฤติกรรมที่เอื้อประโยชน์/แนะนำคำตอบแก่ผู้เข้าสอบรายใด ให้ผู้เข้าสอบที่พบเห็นจดจำชื่อ – สกุล ผู้คุมสอบและเลขห้องสอบ ติดต่อแจ้งเหตุด้วยตนเองได้ที่ศูนย์อำนวยการจัดสอบภายในสถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ หรือศูนย์อำนวยการสอบแข่งขันฯ ระดับจังหวัด ศาลากลางจังหวัดพังงาหมายเลขโทรศัพท์ 076 414 148 หรือ 076 414 149

3.22 ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งในวันเข้าสอบ

4. ผู้เข้าสอบรายใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการเข้าสอบนี้ หรือผู้ใด ทุจริตหรือพยายาม
ทุจริต หรือไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ อันสื่อทางทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือให้ยุติการทำข้อสอบ
หรือไม่ได้รับการตรวจคะแนนในการสอบตำแหน่งนั้น หรือกระทำผิดในการสอบแข่งขันไม่ว่ากรณีใด ๆ ขณะทำ
ข้อสอบ หรือภายหลังที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว จะถูกดำเนินคดีทันทีตามกฎหมายโดยคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดพังงาจะดำเนินคดีจนถึงที่สุด

กรณีตรวจพบการทุจริตขณะสอบโดยใช้สัญญาณร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นมือ เท้า เคาะ ไอ เกา
 ฯลฯ หรือใช้วิธีสื่อสารผ่านคลื่นวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์มือถือระบบสั่น
 ด้วยวิธีซ่อนไว้ภายในร่างกาย/ชุดแต่งกาย หรือทุจริตการสอบไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ
 สนามสอบสามารถเข้าจับกุมเพื่อดำเนินคดีได้ทันที

สถานที่สอบแข่งขันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. โรงเรียนคีนุกพังงา | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 2. โรงเรียนสตรีพังงา | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคพังงา | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 4. โรงเรียนอนุบาลพังงา | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 5. โรงเรียนเทศบาลบ้านท้ายช้าง | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 6. โรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์ | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |
| 7. โรงเรียนเมืองพังงา | ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา |

หมายเหตุ : ส่วนสถานที่สอบอื่นๆ ก.อบต.จังหวัดพังงา จะประกาศเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับสมัคร

การเดินทาง

การเดินทางสามารถใช้เส้นทางในการเดินทางได้หลายเส้นทาง ดังนี้

- รถยนต์ สามารถใช้ได้สองเส้นทางได้แก่ **เส้นทางแรก** จากกรุงเทพฯ ไปตามทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี ระนอง จากนั้นจึงเข้าสู่ตัวเมืองจังหวัดพังงา รวมระยะทาง 788 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทาง 12 ชั่วโมง **เส้นทางที่สอง** จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ไปจนถึงจังหวัดชุมพร และจากจังหวัดชุมพรให้ตรงไปใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้วแยกขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 จนถึงอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านอำเภอทับปุดเข้าสู่ตัวเมืองพังงา
- รถโดยสารประจำทาง บริษัท ขนส่ง จำกัด มีรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ กรุงเทพฯ-พังงา กรุงเทพฯ-ภูเก็ต บริการทุกวัน ออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ที่ โทร. 0 2422 4444 และบริษัทเดินรถเอกชน คือ บริษัท ลิกไนซ์ทัวร์ โทร. 0 2894 6151-3 ภูเก็ตท่องเที่ยวทัวร์ (วันคู่) 0 2885 9025-6 ภูเก็ตท่องเที่ยวทัวร์ (วันคี่) 0 2894 6171-2 สถานีพังงา ถนนเพชรเกษม (หลังธนาคารนครหลวงไทย) โทร. 0 7641 2300, 0 7641 2014 www.transport.co.th
- รถไฟ การรถไฟแห่งประเทศไทย มีขบวนรถไฟออกจากกรุงเทพฯ ไปลงที่สถานีสุราษฎร์ธานี อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้วต่อรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดพังงาอีกประมาณ 2 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่ สถานีรถไฟหัวลำโพง โทร. 1690, 0 2220 4334, 0 2220 4444 (สำรองตั๋วทางโทรศัพท์ 3 วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 วัน) หรือ www.railway.co.th
- เครื่องบิน ไม่มีเที่ยวบินบินตรงไปจังหวัดพังงา แต่สามารถใช้เส้นทางบิน กรุงเทพฯ-ภูเก็ต กรุงเทพฯ-กระบี่ จากนั้นต่อรถโดยสารประจำทางจากภูเก็ตไปจังหวัดพังงาประมาณ 58 กิโลเมตร จากกระบี่ไปจังหวัดพังงาประมาณ 75 กิโลเมตร

สอบถามรายละเอียดได้จากสายการบินดังนี้

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โทร. 1566, 0 2280 0060, 0 2628 2000, 0 2356 1111 สาขาภูเก็ต โทร. 0 7621 1195 www.thaiairways.com
- บริษัท บางกอกแอร์เวย์ส จำกัด โทร. 0 2265 5555, 0 2265 5678 www.bangkokair.com
- บริษัท แอร์เอเชีย จำกัด โทร. 0 2515 9999 www.airasia.com
- สายการบินนกแอร์ โทร. 1318, 0 2627 2000 www.nokair.co.th
- สายการบินวันทูโก โทร. 1126, 0 2229 4260 www.fly12go.com
-

ระยะทางจากแหล่งต่างๆ ไปจังหวัดพังงา

- ระยะทาง จาก กรุงเทพฯ – พังงา 788 กิโลเมตร
- พังงา – กระบี่ 96 กิโลเมตร
- พังงา – ภูเก็ต 87 กิโลเมตร
- พังงา – สุราษฎร์ธานี 196 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง – ตะกั่วทุ่ง 12 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง – ทัพปุด 26 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง – กะปง 47 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง – ท้ายเหมือง 57 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง - ตะกั่วป่า 65 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง - คุระบุรี 125 กิโลเมตร
- อำเภอเมือง - เกาะขาว 138 กิโลเมตร

ตารางเดินรถโดยสาร

บริษัทขนส่ง จำกัด

เที่ยวไป

เส้นทาง	ประเภทรถ	ราคา	เวลาออกเดินทาง
กรุงเทพฯ - พังงา	VIP (24 ที่นั่ง)	885	19.30 น.
กรุงเทพฯ - พังงา	รถปรับอากาศ ชั้น 2	459	19.00 น.
กรุงเทพฯ - ภูเก็ต	VIP	885	07.30,17.30,18.00,18.30,19.00
กรุงเทพฯ - ภูเก็ต	รถปรับอากาศ ชั้น 2	442	18.30,19.20

เที่ยวกลับ

เส้นทาง	ประเภทรถ	ราคา	เวลาออกเดินทาง
พังงา - กรุงเทพฯ	VIP	885	17.30 น.
พังงา - กรุงเทพฯ	รถปรับอากาศ ชั้น 2	459	16.30 น.
ภูเก็ต - กรุงเทพฯ	VIP	885	09.00 น.
ภูเก็ต - กรุงเทพฯ	รถปรับอากาศ ชั้น 1	569	19.00 น.
ภูเก็ต - กรุงเทพฯ	รถปรับอากาศ ชั้น 2	442	20.30 น.

บริษัทลิไนท์ ทัวร์ จำกัด

เที่ยวไป

เส้นทาง	ประเภทรถ	ราคา	เวลาออกเดินทาง
กรุงเทพฯ - พังงา	รถปรับอากาศ ชั้น 1	569	18.00 น.

เที่ยวกลับ

เส้นทาง	ประเภทรถ	ราคา	เวลาออกเดินทาง
พังงา - กรุงเทพฯ	รถปรับอากาศ ชั้น 1	569	17.00 น.

กำหนดเวลาเดินรถไฟ

การรถไฟแห่งประเทศไทย

สถานีต้นทาง		กรุงเทพฯ	
สถานีปลายทาง		สุราษฎร์ธานี	
เลขขบวน	ประเภทรถ	ออก	ถึง
43	ด่วนพิเศษ	08.05 น.	16.30 น.
171	เร็ว	13.00 น.	00.09 น.
35	ด่วนพิเศษ	14.45 น.	00.46 น.
37	ด่วนพิเศษ	15.10 น.	01.53 น.
169	เร็ว	15.35 น.	03.02 น.
83	ด่วน	17.05 น.	04.02 น.
173	เร็ว	17.35 น.	05.09 น.
167	เร็ว	18.20 น.	05.38 น.
85	ด่วน	19.30 น.	06.27 น.
41	ด่วนพิเศษ	22.50 น.	08.11 น.
39	ด่วนพิเศษ	22.50 น.	08.11 น.