



ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/๕๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดตาก ถนนมหาดไทยบำรุง  
ตาก ๖๓๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตาก ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒” ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลา ที่ อปท. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสถานศึกษาในสังกัด อปท. จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๕ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ มีเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันเป็น ๒๑ บาท/มื้อ/คน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด และประเภทรายจ่าย ของ อปท. แก้ไขใหม่ (ซึ่งจะเริ่มบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เป็นต้นไป) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

/จึงได้จัดทำโครงการ...

จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงตาก  
อ.เมือง จ.ตาก ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและ  
พัฒนาระบบงบประมาณ และอาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมไช เสียงใหญ่)  
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๕๒๔๖

ผู้ประสานงาน นางศาทพร ศรีกันชัย ๐๖๓๐๓๘๔๘๖๓



การปฏิบัติ ของ สจจ.ตาก		สจจ.ตาก
<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input type="checkbox"/> กง.บ.ด.	เลขที่รับ 3259
<input type="checkbox"/> กง.สส.	<input type="checkbox"/> กง.กม.	วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔
<input type="checkbox"/> กง.กจ.		เวลา.....
ลงชื่อ.....	ผู้สั่งการ	
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔		

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๔๑๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทาง human.bsru.ac.th)

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลาที่จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสถานศึกษาในสังกัด อปท. จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๕ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ มีเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันเป็น ๒๑ บาท /มื้อ/คน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด และประเภทรายจ่าย ของ อปท. แก้ไขใหม่ (ซึ่งจะเริ่มบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เป็นต้นไป) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงตาก อ.เมือง จ.ตาก ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจตุรกรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ และอาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

๐๘๖ ๙๐.๙๐.

(นายสมชาย เสียงใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดตาก

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลาที่จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสถานศึกษาในสังกัด อปท. จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๕ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ มีเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการที่เปลี่ยนแปลงไป และเงินอุดหนุนทั่วไปบางรายการในปี ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากรัฐบาลจัดเก็บรายได้ลดลงและมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรื่องโรคโควิด-๑๙ อปท. จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวดและประเภทรายจ่าย ของ อปท. ปรับปรุงใหม่ในปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ (จะเริ่มบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เป็นต้นไป) บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ อปท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการแก้ไขใหม่ในหลายประเด็น เช่น แก้ไขเพิ่มประเภทหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. ได้/ แก้ไข “องค์กรประชาชน” ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ให้ได้เฉพาะที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชน เท่านั้น / ห้าม อปท. อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานอื่นยกเว้น อปท. ด้วยตนเอง / กรณีหน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. จะต้องมีงบประมาณตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ / ห้าม อปท. อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะเอาไปจัดเลี้ยง หรือกิจกรรมนันทนาการ เช่น กินเจ โรงทาน จัดการแสดงดนตรี ฯลฯ อีกทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณจากเดิมหลายประการเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เช่น การปรับเปลี่ยนค่านियาม แก้ไขการเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมาแล้ว การปรับรายจ่ายจากหมวดเป็นงบ ยกเลิกการระบุแหล่งเงินที่จะนำมาจ่าย แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้เงินสำรองจ่ายในงบกลาง แก้ไขหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงทั้งงบประมาณปีปัจจุบันและเงินกันไว้เบิกเหลือในปี โดยเฉพาะการก่องนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ใหม่อย่างสิ้นเชิง ฯลฯ ซึ่งจากระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น อปท. จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมศึกษาเทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ด้านการศึกษา และเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ / ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔) เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ระเบียบใหม่และหนังสือชั่งช่อมประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวัง กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น/บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงตาก อ.เมือง จ.ตาก

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ การศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**  
- พิธีเปิดการฝึกอบรม

**วันที่สอง** *บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ประกอบหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔)**

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ตามหนังสือซักซ้อม
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ / วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามรายแผนงาน / วิธีการแยกแยะแผนงาน
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) \*\*\*
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๕ ใหม่ \*\*\*
- ยกเลิกการระบุแหล่งของเงินที่จะนำมาจ่าย ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓
- **หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔) \*\*\***  
(จะเริ่มใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกมิตพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- **การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓**
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย

- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ฯลฯ
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

\* เปรียบเทียบรายชื่อ ระหว่างระเบียบฯ ฉบับเดิม กับ ฉบับใหม่

\* อธิบายขยายความวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ เป็นรายชื่อ โดยละเอียด

- เทคนิคการเขียนโครงการและเสนอโครงการให้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ \*\*\*
  - ขั้นตอนวิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินในใบจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ \*\*\*  
เช่น รายการถนน ประปา แหล่งน้ำ ท้องเที่ยว ฯลฯ ตามระเบียบสำนักงบประมาณ
  - การแก้ไขใบจัดสรรกรณีที่เป็นอำนาจของ ผวจ. / กรณีอำนาจอธิบดี สถ. / กรณีอำนาจสำนักงบประมาณ
- การเตรียมความพร้อมของเทศบาลตำบล และ อบต. เพื่อรองรับระบบการของบประมาณตรง (รายการเงินอุดหนุนทั่วไป / รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ โดยไม่ผ่าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น \*\*\*

วันที่สาม บรรยายโดย...อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ภายใต้ระเบียบใหม่ และ หนังสือชกซ่อมประจำปี ๒๕๖๕

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. \*\*\*

การตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย และแนวทางการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา รายการดังต่อไปนี้

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน การตั้งรับและตั้งจ่ายกรณีปรับเพิ่มเป็น ๒๑ บาท/มื้อ/คน \*\*\*
- เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)
- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน
- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู



- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู
- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู
- เมื่อจบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้ว ค่าอาหารกลางวันต้องรอใบงวดจาก สท.หรือไม่ หรือว่าสามารถใช้จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ได้เลย
- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน กับ ๓ วิธีปฏิบัติในการจัดหาตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง
- เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือ สามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้หรือไม่
- เงินอุดหนุนทั่วไปบางรายการในปี ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อปท. จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหายังไง

กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับ วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก
- ที่มาและรายละเอียดของเงินรายได้ของสถานศึกษา แต่ละประเภท
- แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย
- การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ
- การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
- การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
- รูปแบบฎีกาใหม่ของสถานศึกษา การอนุมัติฎีกาของสถานศึกษา
- การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากไว้ / เงื่อนไขการลงนามสั่งจ่าย
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. เช่น กรณีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่ม ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ / กรณีเหลือจ่าย / กรณีจำนวนเด็กลดลง

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบต. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก  
แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๓  
และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒”

**ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงตาก อ.เมือง จ.ตาก โทร.๐๕๕-๕๑๒๕๐๗**

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน       อาหารมุสลิม.....ท่าน

**แจกฟรี !** - หนังสือ “อธิบายความวิธิปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2563  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบต. พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563”  
(เขียนโดย อ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรม สส.)  
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที  
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด



ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. ....

#### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training  
หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



# การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/  
ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ 2564) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.  
2563 และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562



## อ.พงษ์ศักดิ์ กรินทร์ชัย

ผอ.กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและ  
บริหารระบบงบประมาณสำนักบริหาร  
การคลังท้องถิ่น กรม สก.

ระหว่างวันที่

# 4 - 6 มิถุนายน 64

ณ โรงแรมเวียงตาด อ.เมือง  
จ.ตาด

## อ.มนสวรรค์ สืบศรี

หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา  
ท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการ  
ศึกษาท้องถิ่น กรม สก.



ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด)

หนังสือ "อธิบายความวิธปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
อปท. พ.ศ. 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563"

เขียนโดย อ.โกมินทร์ อินรสังข์ ผอ.กลุ่มงานจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรม สก.

