

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ ครั้งที่ 1/2553**  
**(ตำแหน่งระดับ 3)**

**ตำแหน่งที่ 5**

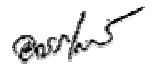
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วินัย 3**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางกฎหมาย รัฐศาสตร์สาขาการปกครอง  
รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ  
การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง  
และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และระเบียบงานสารบรรณ  
(โดยวิธีสอบข้อเขียน)



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ  
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2553  
(ตำแหน่งระดับ 3)

ตำแหน่งที่ 6

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ความหมายของคำในทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่และลักษณะการทำงานขององค์ประกอบต่าง ๆ การทำงาน การเชื่อมต่อ การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ การใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการ การใช้ระบบโปรแกรมประยุกต์ เช่น Word Processing Spread Sheet Presentation เป็นต้น โครงสร้างและการจัดองค์กร เพิ่มข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล ความรู้ทั่วไปและความรู้ทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล เช่น MS Access MySQL MS SQLServer Oracle Informix เป็นต้น ระบบการสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบกระบวนการความคิดในการประมวลผลคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ (Algorithm) เช่น การเขียน Flow Chart ของงาน เป็นต้น การเขียนโปรแกรมสั่งงานด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น BASIC COBAL FORTRAN C/C++/C# PHP ASP JAVA เป็นต้น ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) การออกแบบโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming) และระเบียบงานสารบรรณ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

*200/25*

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2553**  
**(ตำแหน่งระดับ 3)**

**ตำแหน่งที่ 7**

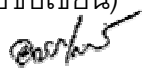
**ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 3**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางกฎหมาย ทางสังคมศาสตร์  
ด้านพาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิชาการพัสดุ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้า  
รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการ คุณสมบัติ  
ระบบ ราคา ค่าเสื่อมราคา การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ ความแข็งแรง  
ทนทาน วิธีการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุเพื่อประกอบในการจัดซื้อ จัดหา  
วิธีการจัดหา การจัดซื้อ การว่าจ้าง การเช่า การให้เช่า การจ้างที่ปรึกษา การตรวจรับพัสดุ  
การเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่าย โอน แลกเปลี่ยน และการแปรสภาพ รวมทั้งความรู้ความ  
เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ได้แก่ ข้อบัญญัติ  
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. 2538 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 และระเบียบ  
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน  
พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2548 และระเบียบงานสารบรรณ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ  
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2553  
(ตำแหน่งระดับ 3)

ตำแหน่งที่ 8

ตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชน 3 (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางคหกรรมศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการศูนย์เยาวชน เช่น ความรู้ด้านวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ การส่งเสริมเยาวชนให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมการสอนเพื่อจุดใจเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เป็นต้น ด้านกิจกรรมคหกรรมศาสตร์ เช่น งานประดิษฐ์ หัตถกรรม งานดอกไม้ ใบบตอง แกะสลัก อาหารและโภชนาการ งานผ้า เป็นต้น และระเบียบงานสารบรรณ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

*๑๐๗/๕*

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2553**  
**(ตำแหน่งระดับ 3)**

**ตำแหน่งที่ 9**

**ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร 3**

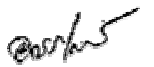
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางการเกษตร ด้านการเกษตรทั่วไป (เน้นทางเทคโนโลยีการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร พัฒนาการเกษตร) ด้านพืชศาสตร์/พืชสวน (เน้นทางเทคโนโลยีการผลิตพืช พืชผัก พืชสวน ไม้ดอกไม้ประดับ) ด้านปฐพีศาสตร์/ปฐพีวิทยา (เน้นทางปฐพีวิทยา) ด้านกีฏวิทยาและโรคพืช (เน้นทางกีฏวิทยา โรคพืช)

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิชาการเกษตร ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการปรับปรุงพันธุ์พืช การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์ไม้ การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิต หลักและวิธีการสาริตการปลูกพืช และการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การแก้ปัญหาทางการเกษตรและการส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นต้น และระเบียบงานสารบรรณ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2553**  
**(ตำแหน่งระดับ 3)**

**ตำแหน่งที่ 10**

**ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 3**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีทางการประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การติดต่อสื่อสาร การสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสื่อมวลชน การวางแผนประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การแถลงข่าว การจัดสัมมนา การจัดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จดนิทรรศการ เป็นต้น เทคนิคการกระจายสื่อ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดหรือการเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ การติดตาม รวบรวมข้อมูล เพื่อการผลิตข่าวสาร เทคนิคการผลิตรายการ ผลิตบทความเพื่อเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เทคนิคและวิธีการประชาสัมพันธ์ในที่สาธารณะ การวิเคราะห์ข่าว การชี้แจงข่าว การติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ความเข้าใจ พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบงานสารบรรณ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

