

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง (องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ 1 - 30 พฤศจิกายนของทุกปี)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้ล้าเนาอยู่กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้



หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือผู้มีปัญหาซับซ้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

วิธีการ

1. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซับซ้อนหรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการ สงเคราะห์หรือผู้รับมอบ อำนาจยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำ ร้องขอลงทะเบียนและ เอกสารหลักฐานประกอบ	45 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 45 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
2	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจ สภาพความเป็นอยู่และ คุณสมบัติ	15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 15 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติของผู้ที่ ประสงค์รับการ สงเคราะห์	3 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 วันนับ จากได้รับคำขอ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนสวัสดิการและสังคม องค์การ บริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
4	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบความเห็นเพื่อ เสนอผู้บริหารพิจารณา	2 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 2 วันนับ จากการออกตรวจสภาพความ เป็นอยู่ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนสวัสดิการและสังคม องค์การ บริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
5	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	7 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 7 วันนับ แต่วันที่ยื่นคำขอ 2. ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการ พิจารณาได้แก่สภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติหรือข้อจำกัดด้าน งบประมาณจะแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่ สามารถให้การสงเคราะห์ให้ผู้ขอ ทราบไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ



ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ประสงค้ขอรับเงิน สงเคราะห์ผ่านธนาคาร)	-	1	1	ชุด	-
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	-	ฉบับ	-
5	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	1	ชุด	-
6	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอรับเงิน สงเคราะห์ประสงค้ขอรับเงินสงเคราะห์ผ่าน ธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
หมายเหตุ (หมู่ที่ 5 ตำบลตลุกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โทรศัพท์ : 0 5550 8968
หรือเว็บไซต์ <http://www.talukklangtung.go.th>)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โทร. 0 5550 8968

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

