



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

.....

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) โดยวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ (๔) และข้อ ๙๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในคราวประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ให้แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ตาก ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ *(ผนวก ก)*

๒.๒ ได้เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

๓. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ *(ผนวก ข)*

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานเทศบาล หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ ใบ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

//๔.๕. สำเนา....

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด หรือผู้ที่มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งอนุญาตให้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก ค)

๔.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติและหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ (ผนวก ง)

๔.๙ แบบแสดงเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จ แสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (ผนวก จ) และส่งในวันสมัคร

๔.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาทและจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยประเมินจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ และหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม (ผนวก ฉ)

๘. กำหนดวันคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกฯ วันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดตาก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประกาศ

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบสีก็คอพับแขนยาว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนน ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๑๐.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

- ๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๑๐.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน
- ๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ไม่มีอายุ

มากกว่า

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก เทศบาลตำบลทุ่งหลวงอาจพิจารณาแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของเทศบาล

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก และหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายอุทัย ปัญญาสว่าง

(นายอุทัย ปัญญาสว่าง)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รูปถ่าย
1 นิ้วถ่ายไว้ไม่
เกิน 6 เดือน

.....

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทั่วไป อื่นๆ.....

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่งบาท

งานกอง/ฝ่าย

เทศบาล.....อำเภอจังหวัด

โทรศัพท์..... โทรสาร

E - mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอยถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทรสาร

E - mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส สกุลอาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

ไม่มีบุตร ธิดา มีบุตร ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิงคน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิต	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเภท	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่นๆ ที่ สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/ การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

// ๑๓. ความรู้

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก และขอรับรองข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครฯ
(.....)
วัน เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
() หลักฐานครบ () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ จนท.ที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง ลงวันที่ เดือน พ.ศ.	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มี <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เพราะ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ลงวันที่ เดือน พ.ศ.	

หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีหรือผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง
 อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
 สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
 เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
 แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

อนุญาตให้ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
 สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในตำแหน่ง

ผู้ช่วยการปกครอง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อผู้สมัคร ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑ เงินเดือนปัจจุบัน (๑ เมษายน ๒๕๕๗) (๒๐ คะแนน)	เงินเดือนบาท	
๒ วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา	
๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน	
๔ อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน	
๕ การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์ ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน ครั้ง	
๖ การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ บาท ได้รับการพิจารณา ขึ้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ บาท ได้รับการพิจารณา ขึ้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ บาท ได้รับการพิจารณา ขึ้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ บาท ได้รับการพิจารณา ขึ้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ บาท ได้รับการพิจารณา ขึ้น	
รวมคะแนน		

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
 (.....)

ความเห็นประธานกรรมการรับสมัครฯ

() มีคุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง
 () คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

๑. เงินเดือน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐
๒๓,๒๗๐			
๒๒,๑๔๐			
๒๐,๙๙๐			
๑๙,๘๖๐			

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า*				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ เทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖
ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓ / ม. ๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรง....

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๑๔
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๓
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๒
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๙
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๗
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๔. อายุราชการ คะแนน ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๑๘
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๑๖
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๔
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๘
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘

๖. การพิจารณาความดี...

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑ ขั้น / ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘

**หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะ และการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนี้นำเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)
- (๒) มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
 - ๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๓.๒ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
 - ๓.๓ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
 - ๓.๔ แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- (๕) บทสรุป
- (๖) เอกสารอ้างอิง

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....
ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ.....
เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)
วิสัยทัศน์.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)
 ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
 สำหรับตำแหน่งบริหารเทศบาล

.....

ชื่อผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึง - กิจกรรม - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒.....ฯลฯ ๓.....ฯลฯ			

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง

...../...../.....

เงื่อนไข หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) มีเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือก ดังนี้

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการศึกษาแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการศึกษา การจัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการศึกษามาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอ ข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และ เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่นๆ ๑๐ คะแนน เช่น

๘.๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๘.๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๘.๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๘.๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๘.๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

// ๒) คณะกรรมการ...

๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนน ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุ

มากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกจะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีและหรือ ก.ท.จ.ตาก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกพร้อมกับแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป (เทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้)

.....