

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการวางแผนทาง และวิธีดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติหน้าที่	ต้องจัดให้มี ๑. คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. คู่มือประชาชน ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤตินมิชอบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำ <input checked="" type="checkbox"/> คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> คู่มือประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤตินมิชอบ	ควรปรับปรุงคู่มือให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
การใช้งบประมาณ	ต้องจัดให้มี ๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนัก ปลัดเทศบาล	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำ <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
การใช้อำนาจ	ต้องจัดให้มี ๑. มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	สำนัก ปลัดเทศบาล	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำ <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของเทศบาลตำบล ทุ่งหลวง</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ควรปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>
การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. แผนปฏิบัติงานการป้องกันการ การทุจริตขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-PlanNACC)</p> <p>๒. มีช่องทางให้บุคลากร หรือ บุคคลภายนอก ได้ร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติงานการป้องกันการ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางให้บุคลากร หรือ บุคคลภายนอก ได้ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ทุกวัน</p>
คุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. คู่มือประชาชน</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือประชาชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ประพฤตินมิชอบ</p>	<p>ควรปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมออย่าง น้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒. มีช่องทางการติดต่อหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร - E-mail - สื่อสังคมออนไลน์ <p>๓ มีช่องทางการสอบถามข้อมูล เช่น Q&A Line เป็นต้น</p> <p>๔. มีช่องทางให้ประชาชนได้ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>สำนัก</p> <p>ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน</p> <p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการติดต่อหน่วยงาน - เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร - E-mail - สื่อสังคมออนไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทาง การสอบถามข้อมูล เช่น Q&A Line เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางให้ประชาชนได้ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 	<p>ตรวจสอบข้อมูลจาก</p> <p>เว็บไซต์ทุกวัน</p>
การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. มีบริการ E-Service</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p>สำนัก</p> <p>ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน</p> <p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีบริการ E-Service <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม 	<p>สอบถามความคิดเห็น</p> <p>จากประชาชนว่า</p> <p>ต้องการบริการ</p> <p>E-Service ประเภท</p> <p>ใดเพิ่มเติมอีก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การเปิดเผยข้อมูล	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ทุ่งหลวง</p> <p>๒. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น</p> <p>๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ</p>	<p>แต่งตั้ง Admin)</p> <p>ประจำเว็บไซต์ และสื่อ สังคมออนไลน์ ให้ใช้ งานได้อยู่ตลอดเวลา</p>
การป้องกันการ ทุจริต	<p>ต้องจัดให้มี</p> <p>๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-PlanNACC)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๕. หลักเกณฑ์มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนฯ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนฯ</p>	<p>ควรปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมออย่าง น้อย ทุก ๖ เดือน</p>

