รายงานร่างขอบเขตของงานและราคากลางพัสดุที่จะจ้างเก็บขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

๑.ลักษณะทั่วไปของงาน

ทำการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวดเพื่อนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๒.ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖) นับแต่วันที่ทำสัญญา ตามปริมาณขยะมูลฝอยโดยปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บรวบรวมต้องไม่น้อยกว่า ๔ ตัน/วัน

๓.ราคากลางของงานจ้าง

งานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย ครั้งนี้ กำหนดราคากลางของค่าจ้างในอัตราตันละ ๑,๑๑๑ (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) มูลค่างาน ๑,๖๖๐,๒๗๘ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

ปีที่	ปริมาณ (ตัน/วัน)	ราคากลาง (บาท/ตัน)	จำนวนเงินต่อวัน (บาท)	จำนวนเงินต่อเดือน (๓๐วัน) (บาท)	จำนวนเงินต่อปี (๓๖๕วัน)(บาท)
๑	๔	๑,๑๑๑	๔,๖๑๓	๑๓๘,๔๐๙	๑,๖๖๐,๒๗๘.๓๗
คิดราคากลางเพียง					๑,๖๖๐,๒๗๘

หมายเหตุ การคำนวณค่าจ้างให้ใช้เกณฑ์จำนวนขยะไม่น้อยกว่า ๔ ตัน / วัน เป็นฐานในการคำนวณ

๔.คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) "องค์การบริหารส่วนตำบล" หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) "ผู้รับจ้าง" หมายถึง นิติบุคคล ซึ่งได้เสนอราคาและได้รับคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นผู้ประกวดราคาเพื่อทำการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยและจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนส่งมูลฝอยระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้รับจ้าง

(ง) "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษสินค้า ถุง พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ เศษใบไม้ กิ่งไม้ซึ่งตัดฟันแล้ว เศษวัสดุ เครื่องใช้เครื่องครัว เศษวัสดุก่อสร้าง รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด และที่สาธารณะต่างๆ ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ทิ้งจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชุมชน หมู่บ้าน

(จ) "การเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย จากอาคาร บ้านเรือนทุกชนิด ทุกหลัว ถนน และที่สาธารณะต่างๆในพื้นที่ตามสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางณัฐวริตา คำหอม) (นางณิชกมล โตจำเริญ) (นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาหรือสัญญานี้

(ฉ) "ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานรัฐ หรือของเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามสัญญานี้

(ช) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่บริการตามที่ปรากฏในเขตพื้นที่ตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บรวบรวม รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและขนส่งขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

<u>๕. รายละเอียดสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย</u>

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เก็บรวบรวมและรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอโดยอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ อุปกรณ์เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ได้แก่ ไม้กวาด เข่ง บุ้งกี๋ คาด รถเข็น ที่ตักขยะ ถุงมือและอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยต้องมีปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยตามจำนวนที่กำหนด ในขั้นต่ำ ดังนี้

๕.๒.๑ รถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร เป็นรถ ๖ ล้อ ๑๕๐ แรงม้า และด้านล่างของตัวถังบรรทุกขยะเสริมคานตามความยาวของตัวถัง เพื่อรองรับน้ำหนักของขยะ โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มม. ตัวคานเสริม พับ/ปั๊ม ขึ้นรูปจากโรงงานผู้ผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๕.๒.๒ รถยนต์เก็บขนขยะ ขนาด ๔ ล้อ แบบเปิดข้างเททท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลูกบาศก์เมตร โดยตัวถังบรรทุกขยะ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยตามจำนวนที่กำหนด ในจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการในปัจจุบัน และที่อาจจะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต พร้อมจะออกปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยได้ทันที

๕.๔ รถยนต์เก็บขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบประกอบและสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๕.๕ รถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องมีชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างที่สามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของตัวรถ ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถยนต์บรรทุกขยะสำรองตลอดเวลา ในกรณีที่รถมีอุบัติเหตุ หรือไม่สามารถใช้การได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรถขยะสำรองมาแทนทันที โดยไม่ให้งานเกิดความเสียหาย

<u>คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง</u>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

<u>๖. รายละเอียดการให้บริการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย ถนนและที่สาธารณะ</u>

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บรวบรวม และขนส่งขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ถนน และที่สาธารณะในพื้นที่บริการ ตามแผนที่เสนอให้กับผู้รับจ้าง การเก็บขยะมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังนี้

(๑) วิธีบ้านต่อบ้าน (Door - to - Door - Collection) หมายถึง การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคาร บ้านแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้ หน้าบ้าน หน้าอาคาร โดยต้องแจ้งเวลาการเก็บขนอย่างชัดเจน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) วิธีถังรวม (Station collection) หมายถึง การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดทำโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยได้ครอบคลุมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีการร่วมมือของประชาชนในการคัดแยกขยะมากขึ้น และมีข้อมูลเพียงพอที่จะเริ่มจัดทำวิธีการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร จำเป็นต้องจัดให้มีระบบคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ตามแต่ลักษณะองค์ประกอบของขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด ผู้รับจ้างจะต้องวางระบบการเก็บรวบรวมมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการคัดแยกขยะมูลฝอย พร้อมทั้งพิจารณาจัดหารรถเก็บขนเพิ่มเติมให้เพียงพอโดยอาจปรับเปลี่ยนรถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบรวมเป็นแบบแยกขยะมูลฝอย เพิ่มเติม

๖.๒ การเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย โรงแรม โรงเรียน โรงงาน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บรวบรวมและขนส่งเป็นประจำด้วยความถี่ที่เหมาะสม หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๖.๓ การให้บริการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่นงานประเพณี งานนักขัตฤกษ์ กิจกรรมรณรงค์ ฯ กิจกรรมพัฒนา งานบุญ งานศพ งานกีฬา ตลอดจนงานซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการร่วมกับเอกชน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำหน้าที่รับเรื่อง เพื่อรับแจ้งข้อมูลและประสานงานจากผู้รับผิดชอบกิจกรรมข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้พิจารณาคำร้อง เพื่อการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย พร้อมกับนัดเวลาจัดเก็บให้แน่นอน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปปริมาณน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ดำเนินการจัดเก็บได้ประจำเดือน จัดส่งพร้อมหนังสือส่งมอบงาน เพื่อให้ผู้ตรวจงานตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

<u>๗. เวลาปฏิบัติงาน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่ ดังนี้

- ถนนสายหลักทุกสายในหมู่บ้าน ให้เสร็จตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- บริเวณตรอก ซอย ชุมชนในหมู่บ้าน ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยในช่วงเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในเส้นทางจัดเก็บขยะมูลฝอย ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและไม่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน

<u>คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง</u>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

๘. การจัดทำตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยเพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมกับเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลวางแผนการปฏิบัติงานซึ่งต้องสอดคล้องกับรายงานคุณลักษณะเฉพาะ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(ก) เส้นทางของรถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจาย หรือซ้ำซ้อนการเก็บขนขยะมูลฝอยในถนนหรือซอยที่มีการจราจรสวนกันไปมา ให้เก็บขนขยะมูลฝอยทีละฟากของถนน

(ข) ห้ามปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในช่วงเวลาที่มีสภาพการจราจรหนาแน่น หรือชั่วโมงเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการร่างขอบเขตงานที่ได้กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการ

๙. จำนวนพนักงานให้บริการขนส่งขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๙.๑ ผู้จัดการ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย	จำนวน ๑ คน
๙.๒ พนักงานจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอยประจำรถยนต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อรถบรรทุกขยะชนิดเปิดข้างเทท้าย ๑ คัน
๙.๓ พนักงานจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอยประจำรถขนาด ๖ ลบ.ม.	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อรถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย ๑ คัน
๙.๔ พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	จำนวน ๒ คน

๑๐. สำนักงานและอาคารจอดรถ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่ทำงาน ให้สามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการและต้องดูแลรักษาในสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

๑๑. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

๑๑.๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าว ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการเริ่มดำเนินการรวมถึงผู้รับจ้างจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานที่มีหน้าที่เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยต้องมีเครื่องแต่งกายดังนี้ ถุงมือ รองเท้าบูท ที่ปิดจมูก เสื้อกั๊กสะท้อนแสง

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ตรวจงานองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจทุกครั้ง

๑๒. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยในลักษณะที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความรำคาญ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ ขยะมูลฝอยตกลงในท่อระบายน้ำ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

๑๒.๒ หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสั่งการให้เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๓. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑๓.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๓.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๑๓.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการขนย้ายขยะมูลฝอยบนรถเก็บขนขยะมูลฝอยเกินพิกัด น้ำหนักหรือคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โคจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

<u>๑๔. การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย</u>

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนครแม่สอด หรือสถานที่อื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปทิ้งเพียงเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปปริมาณน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ดำเนินการจัดเก็บได้ประจำเดือนจัดส่งพร้อมหนังสือส่งมอบงาน เพื่อให้ผู้ตรวจงานตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

<u>๑๕. การตรวจสอบและควบคุม</u>

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ ตลอดจนประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของพนักงานควบคุม ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๑๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

<u>๑๖. คุณภาพของงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย</u>

๑๖.๑ ในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยต้องปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ห้ามมิให้คว่ำภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหลังเก็บขน

๑๖.๒ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรืออาจเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันดำเนินการถัดไปทันที

๑๖.๓ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะใช้รูปถ่ายสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย ถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดเตรียมถ่ายรูปเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด โดยหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจะแจ้งผู้รับจ้างทราบ และร่วมกันพิจารณากับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

<u>๑๗. การร้องเรียน</u>

๑๗.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ๓๒ ชั่วโมงหลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

<u>คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง</u>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ศิษะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

๑๗.๒ ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลการนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๗.๓ ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานโดย แบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

<u>๑๘. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน</u>

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานจ้าง ได้ตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลา ให้ถือว่ารับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่อง ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับ และข้อเท็จจริงอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน
จำนวน ๐ - ๑๐ จุด	ไม่มี
จำนวน ๑๐ - ๕๐ จุด	๑๐
จำนวน ๕๑ - ๗๕ จุด	๒๐
จำนวน ๗๖ - ๑๐๐ จุด	๒๕
เกิน ๑๐๐ จุด (ราย) ขึ้นไป	๓๕
และถ้าผู้รับจ่างไม่รีบแก้ไขการปฏิบัติงานที่บกพร่อง จำนวนตั้งแต่ ๒ – ๓ วัน	เพิ่มอีกจุดละ ๕๐๐ บาท

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอย หรือที่รวบรวมมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร เว้นแต่กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

<u>คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง</u>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางณัฐวริตา คำหอม) (นางณิชกมล โตจำเริญ) (นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

๑๙. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการปะชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างให้ประชาชนในเขตพื้นที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดสัญญาจ้างดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งสำนักงานของผู้รับจ้าง

(๒) เบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ

(๓) ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ควบคุมงาน ผู้รับผิดชอบ

(๔) รายละเอียดวัน เวลาการให้บริการเก็บรวบรวมและขนส่งมูลฝอยแต่ละประเภท

(๕) การรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน

(๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ

การรับจ้างขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด และกฎหมายที่กำหนดทุกประเภทก่อนลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญากรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหามาทดแทนในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานด้านการเก็บขนขยะกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะ มูลฝอย ในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ตินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner

ขอบเขตการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

๑. ถนนสายหลักจากหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด – สะพานมิตรภาพไทย-พม่าแห่งที่ ๒
๒. ถนนสายหลักจากสะพานมิตรภาพไทย-พม่าแห่งที่ ๒ – พระธาตุดอยหินกิ่ว
๓. ถนนสายหลักจากวงเวียนช้าง – สำนักสงฆ์พระธาตุเมยโค้ง
๔. ถนนสายหลักจากสามแยกโรงเรียนบ้านท่าอาจ หมู่ ๓ – สามแยกวัดวังตะเคียนหมู่ ๔
๕. ถนนสายหลักจากหน้าท่า ๑๔ - สี่แยกตลาดนัดคลองถมหมู่ ๔
๖. ถนนสายหลักจากสี่แยกคลองถมหมู่ ๔ – ร้านก๋วยเตี๋ยวคอกวัว
๗. ถนนสายหลักหลังวัดวังตะเคียนตั้งแต่บ้านนายสุรเสกซ์ จอมมา ถึงบ้านนางหอม วงษ์น้อย
๘. หมู่ ๑ บ้านแม่ตาว (เฉพาะเขต อบต.ท่าสายลวด)
๙. ซอยต่างๆ ในเขตหมู่ที่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๐. ซอยต่างๆ ในเขตหมู่ที่ ๔ บ้านวังตะเคียน
๑๑. หมู่ ๕ บ้านหนองกิ่งฟ้า (เฉพาะเขต อบต.ท่าสายลวด)
๑๒. หมู่ ๖ บ้านห้วยม่วง (เฉพาะเขต อบต.ท่าสายลวด)
๑๓. ซอยต่างๆ ในเขตหมู่ที่ ๗ บ้านวังตะเคียนใต้
๑๔. โรงเรียนบ้านท่าอาจ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๕. วัดท่าอาจใหม่ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๖. สำนักสงฆ์วัดคอกช้างเผือก หมู่ที่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๗. สำนักสงฆ์มหาวงศ์ดำ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๘. สำนักสงฆ์เมยโค้ง หมู่ ๓ บ้านท่าอาจ
๑๙. ท่าข้ามสินค้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด
๒๐. วัดวังตะเคียน หมู่ที่ ๔ บ้านวังตะเคียน
๒๑. โรงเรียนบ้านวังตะเคียน หมู่ที่ ๔ บ้านวังตะเคียน
๒๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด
๒๓. กองร้อยทหารราบที่ ๔๑๒
๒๔. สะพานมิตรภาพไทย-พม่า แห่งที่ ๒
๒๕. สำนักสงฆ์ดอยหินกิ่ว หมู่ที่ ๔ บ้านวังตะเคียน
๒๖. สำนักสงฆ์รวมใจสามัคคีหมู่ที่ ๗ บ้านวังตะเคียนใต้
๒๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านวังตะเคียน หมู่ที่ ๗ บ้านวังตะเคียนใต้

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณัฐวริตา คำหอม)	(นางณิชกมล โตจำเริญ)	(นายสุกฤษฎิ์ ดินะมาตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สแกนด้วย CamScanner