

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ร่าง
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทำสายลวด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ (บทนำ)

บทนำ

หน้า

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓

ส่วนที่ ๒ (บัญชีโครงการ / กิจกรรม)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๔

ส่วนที่ ๓ (รายละเอียดโครงการ / ครุภัณฑ์)

บัญชีโครงการ/ครุภัณฑ์/งบประมาณ

๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ เรื่องการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนธิ เขียวมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวดได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา อบต. โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวดโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.

ท่าสายลวด และคณะกรรมการพัฒนาอบต.ท่าสายลวด จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบต.ท่าสายลวดขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาอบต.ท่าสายลวดมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และฉบับ ๒ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๓ ส่วน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สรุปบัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด
โครงการ/ครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					กองช่าง
รวม	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๔๓.๗๕	๔๖๕,๐๐๐	๕๑.๓๒	กองการศึกษาฯ
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๔๓.๗๕	๓๐๑,๐๐๐	๓๓.๒๒	กองสาธารณสุขฯ
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๒.๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๕.๔๕	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑๖	๑๐๐.๐๐	๙๐๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๔๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๗.๐๕	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๖๐.๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๗๒.๙๔	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๑๐๐.๐๐	๗๓,๑๖๕	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๗๓,๑๖๕	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาระดับ ท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑	๑๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๖๐.๐๐	๕,๙๘๔,๔๐๐	๙๙.๓๓	กองคลัง กองสวัสดิการ
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๖,๐๒๔,๔๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๑๐๐.๐๐	๘,๓๙,๓๕๖๕	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงาน แสดงผลงานทาง วิชาการของ ศพด. อบต.ท่าสายลวด	เพื่อช่วยในการดำเนิน โครงการแสดงผลงานทาง วิชาการของ ศพด.	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ							↔					
๒.	โครงการฝึกซ้อม ป้องกันอุบัติภัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าสายลวด	สำหรับเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในการฝึกซ้อมป้องกัน อุบัติภัยใน ศพด.	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ศพด. อบต. ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ					↔							
๓.	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัด งาน ค่าใช้จ่ายการประกวด แข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ				↔								
๔.	โครงการศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดีเด่น	สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าเช่าที่พักและ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ							↔					

๒.	โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กองสวัสดิการสังคม												
<u>รวม</u>			<u>๑๔๐,๐๐๐</u>														
<u>รวมทั้งหมด</u>			<u>๑๔๐,๐๐๐</u>														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	การจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้าน หรือประชาคมตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ประชุม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และอื่นๆ	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด													
๒.	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ เรื่องโทษของ ยาเสพติดและ รณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุและ อุปกรณ์โครงการและอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต.	สำนักปลัด													
๓.	โครงการเพื่อการ ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำป้ายและการจัด กิจกรรมในการปกป้อง สถาบัน และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด													
รวม			๑๗๐,๐๐๐															

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	อุดหนุนด้านการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ให้แก่ที่ทำการ ปกครองอำเภอแม่ สอด (ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด อำเภอแม่สอด (ศป.ปส.อ.แม่สอด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนโครงการรวมพลัง สร้างความยั่งยืนในการ เอาชนะยาเสพติดแบบ บูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด													
รวม			๖๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๒๓๐,๐๐๐															

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการซักซ้อมแผน อุบัติเหตุบนท้องถนน	เพื่อใช้จ่ายในการทำ โครงการซักซ้อมแผน อุบัติเหตุบนท้องถนน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่มและอื่นๆ	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด					←→								
๒.	โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อใช้จ่ายในการทำป้าย รณรงค์และอื่นๆเช่นเทศกาล ปีใหม่ หรือเทศกาล สงกรานต์	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด			←→			←→							
๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรช่วยเหลือผู้ ประสบอุบัติเหตุ	เพื่อใช้จ่ายในโครงการ ค่า ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด									←→				
๔.	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกัน และควบคุมไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ อื่นๆ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๖ หมู่บ้าน ในเขต อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด					←→								
รวม			๑๖๐,๐๐๐															

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๑๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด													
๖.	โครงการฝึกอบรม (จัดตั้ง) อาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน อบต.ท่าสายลวด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน พิธี เปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการ อบรม ค่าอาหารค่าอาหาร ว่าง น้ำดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าเอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	สำนักปลัด													
รวม			๔๖๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๖๒๐,๐๐๐															

รวม	๗๓,๑๖๕	
รวมทั้งหมด	๗๓,๑๖๕	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดการ แข่งขันฟุตบอล ๗ คน ประจำปี ๒๕๖๖	การจัดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ					←	→							
๒.	โครงการจัดงาน แข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนประชาชน อบต.ท่าสายลวด	การจัดงานแข่งขันกีฬา อบต. ท่าสายลวด	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ				←	→								
๓.	โครงการอบรมทักษะ การเล่นฟุตบอลขั้น พื้นฐาน	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เช่น ค่า วิทยากรค่าอาหาร ค่าบำรุง	๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ					←	→							

	ศาสนาประจำปี ๒๕๖๖	อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง																
๑๐.	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ อนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้าง เหมาจัดสถานที่ และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ													←→
๑๑.	โครงการส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณี นมัสการพระธาตุ ดอยหินกิว	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้าง เหมาจัดนิทรรศการและอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง การศึกษาฯ					←→								
รวม			๒๐๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๖๕๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	อุดหนุนเทศบาล ตำบลท่าสายลวด	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุน โครงการส่งเสริมศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ต.ท่าสายลวด	สำนักปลัด							↔						
๒.	อุดหนุนด้านการจัด งานวันสำคัญของ ชาติ ให้แก่ที่ทำการ ปกครอง อำเภอแม่ สอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนโครงการจัดงานรัฐ พิธีและวันสำคัญของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ต.ท่าสายลวด	สำนักปลัด				↔									
รวม			๔๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๔๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๒ แผนงานงบบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจำนวน ๕๙๖ คน	๔,๖๓๔,๔๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ	←												→
๒.	โครงการเบี้ยยังชีพ คนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ พิการ จำนวน ๑๑๐ คน	๑,๓๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ	←												→
๓.	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๕ คน	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ในเขต อบต. ต.ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ	←												→
รวม			๕,๙๘๔,๔๐๐															
รวมทั้งหมด			๕,๙๘๔,๔๐๐															

จำนวนครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน/แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบ ฟอกอากาศจำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔๖,๑๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU. ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมการ ติดตั้ง ๓. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งคู่ ทังหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๕. เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอก อากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่น	๔๒,๒๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ					↔							

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาด สะอาดได้ ๖. มีความหน่วงเวลาทำงานของ คอมเพรสเซอร์															
<u>รวม</u>			<u>๙๒,๒๐๐</u>														

แผนงานสังคมสงเคราะห์(ต่อ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	ชุดโซฟา รับแขก	จัดซื้อชุดโซฟาต้อนรับแขก พร้อมโต๊ะ กระจกกลาง ๑ ชุด แบบ ๓ ที่นั่ง มี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ เมตร สูง ๘๐ ซม. ลีท ๘๐ ซม. แบบ ๑ ที่นั่ง มีขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๙๐ เมตร สูง ๘๐ ซม. ลีท ๘๐ ซม.	๑๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ													←————→
๓.	ชุดผ้า màn	จัดซื้อชุดผ้า mànพร้อมติดตั้ง ขนาด ความกว้าง ๑.๒๐ ม. ขนาดความยาว ๒.๕๐ ม. จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐บาท	๑๗,๕๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ													←————→

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๘๕ ชม.) มีชั้นเหล็กสองชั้น จำนวน ๑ หลัง															
รวม			๑๓,๐๐๐														
รวมทั้งหมด			๑๖๘,๙๐๐														

จำนวนครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ					↕							

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB															
<u>รวม</u>			<u>๒๒,๐๐๐</u>														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		กว่า๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อย กว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom															
<u>รวม</u>			<u>๔,๓๐๐</u>														

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA. จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ ๑. มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA. (๔๘๐ Watts.) ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กอง สวัสดิการฯ					↔							
<u>รวม</u>			<u>๒,๕๐๐</u>														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<u>รวมทั้งหมด</u>			<u>๒๘,๘๐๐</u>												

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU.) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz. จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU.) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ MB.	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กองคลัง													
รวม			<u>๒๒,๐๐๐</u>															

แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU.) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz. จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU.) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ MB.	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ท่าสายลวด	กองคลัง													
รวม			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๕๒,๐๐๐															

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ลิคพร้อม กระเช้า	4 สูป 4 จังหวะ เป็นรถยนต์ กระบะบรรทุกเท้ายติดตั้ง เครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อม ไฟฟ้า รถยนต์ชนิด 6 ล้อ ล้อ หน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ ระบายความ ร้อนด้วยน้ำ กำลังแรงม้าไม่น้อย กว่า 150 แรงม้า ตอนหน้าเป็น หัวเก๋ง สามารถบรรจุพนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 3 คน ตอนท้าย ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อม กระเช้าซ่อมไฟฟ้า ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 12 เมตร															
รวมทั้งหมด			๒,๗๐๐,๐๐๐														