



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด โทร ๐-๕๓๔๖ ๗๐๕๘ ต่อ ๑๓

ที่ ขม ๕๔๖๐๑/๔๐

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอมก๋อย

ตามที่เทศบาลตำบลอมก๋อย ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณชั้นล่าง อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอมก๋อย มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๖๐ คน

บัดนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มายังนายกเทศมนตรีตำบลอมก๋อยเพื่อรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิไลวรรณ คำน้อย

(นางสาววิไลวรรณ คำน้อย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สุภาภรณ์ คำแหง

(นางสุภาภรณ์ คำแหง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สายทอง ทองขาว

(นางสายทอง ทองขาว)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลอมก๋อย

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรี

บุญเย็น ใจตา

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเย็น ใจตา)

นายกเทศมนตรีตำบลอมก๋อย



สรุปผลการรายงานโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเทศบาลตำบลมก๋อยได้นำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่มากรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงสอดคล้องในยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ ซึ่งมุ่งเน้นให้เทศบาลและประชาชนมีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม และพัฒนาบุคลากรเทศบาลให้มีศักยภาพในการให้บริการ นั้น

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑) ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง มาตรา ๑๗ (๑) (๒) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดโดยคำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นและจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชนและยุทธศาสตร์ระดับชาติ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ และภาคประชาสังคม เพราะฉะนั้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุดและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ประเทศ ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่กระบวนการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหา/ความต้องการ และข้อคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำมาเข้าสู่กระบวนการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ในรูปแบบที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ และหนังสือสั่งการ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง ข้อมูล ประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหาความต้องการแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

จากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเห็นได้ว่าต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละกระบวนการต้องมีบุคคลหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ประชาชนทั่วไป ตัวแทนประชาคม ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ในปัจจุบันได้มีระเบียบกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอยู่เรื่อย ๆ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาฯ จึงจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วย แต่บุคคลเหล่านี้ยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ หากจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลดีกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มี

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณภาพเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างตรงจุดและเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมก้อย จึงจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ทำให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลมก้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลมก้อยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลมก้อยมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๓. เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลมก้อย

๓. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมก้อย จำนวน ๑๖๐ คน ตามประกาศเทศบาลตำบลมก้อยเรื่องสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลในเขตเลือกตั้งในชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน
๒. ประธานชุมชนในชุมชน/ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๔ คน
๓. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่หน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชน รวมทั้งสิ้น ๒ คน
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชน รวมทั้งสิ้น ๒ คน
๕. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้นตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร นอกจาก (๓) (๔) รวมทั้งสิ้น ๘ คน
๖. คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่ สารวัตร กำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตชุมชนนั้น รวมทั้งสิ้น ๑๑ คน
๗. คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น (อสส.) จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน
๘. คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน
๙. คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน
๑๐. คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร / เกษตรก้าวหน้า / กลุ่มสตรี / กลุ่มหัตถกรรม / กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน
๑๑. คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชนในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน
๑๒. คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑๓. คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในชุมชนนั้น รวมทั้งสิ้น ๔๘ คน

๔. ตัวชี้วัด (KPI)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เชิงคุณภาพ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณชั้นล่าง อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอมก๋อย

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

๒. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๓. ดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. ติดตามและประเมินผลโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(เทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาฯย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

- ปี ๒๕๖๑ : ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ปี ๒๕๖๐ : ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ปี ๒๕๕๙ : ๓๐,๐๐๐.- บาท)

การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ อาศัยระเบียบการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าปากกา ราคา ๕ บาท จำนวน ๑๖๐ ด้าม เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
 ๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลอมก๋อย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลอมก๋อยมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลอมก๋อย

ขออนุมัติงบประมาณโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลอมก๋อย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ทำให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลอมก๋อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลอมก๋อย โดยจัดอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๐.-บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเทศบาลตำบลอมก๋อยได้นำยุทธศาสตร์

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชาติ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงสอดคล้องในยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ ซึ่งมุ่งเน้นให้เทศบาลและประชาชนมีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม และพัฒนาบุคลากรเทศบาลให้มีศักยภาพในการให้บริการ นั้น

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑) ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง มาตรา ๑๗ (๑) (๒) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดโดยคำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นและจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชนและยุทธศาสตร์ระดับชาติ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ และภาคประชาสังคม เพราะฉะนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุดและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ประเทศ ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เริ่มตั้งแต่วาระการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหา/ความต้องการ และข้อคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำมาเข้าสู่กระบวนการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ในรูปแบบที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ และหนังสือสั่งการ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง ข้อมูล ประเด็นหลักการ พัฒนา ปัญหาความต้องการแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วร่างแผนพัฒนาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

จากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเห็นได้ว่าต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละกระบวนการต้องมีบุคคลหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ประชาชนทั่วไป ตัวแทนประชาคม ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ในปัจจุบันได้มีระเบียบกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอยู่เรื่อย ๆ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาฯ จึงจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วย แต่บุคคลเหล่านี้ยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ หากจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลดีกับการจัดทำ

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีคุณภาพเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างตรงจุดและเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมก้อย จึงจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ทำให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลมก้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลมก้อยต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลมก้อย มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติงบประมาณจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. กฎกระทรวงกำหนดวงเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการสั่งซื้อสั่งจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง และให้เจ้าหน้าที่ที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๔๗ ,ข้อ ๔๘๑(๑),(๒),(๓) ,ข้อ ๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุและ
ตรวจการจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง

- | | | |
|----------------------------|--|---------|
| ๑.นางสุภาภรณ์ คำแหง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ประธานกรรมการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๒.นายพิบูลย์รัฐ เตชะตา | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรียาภรณ์ ผั่นเมา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติงบประมาณ เพื่อนำมาใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าว

สรุปผลการดำเนินงานการฝึกอบรม
ณ บริเวณชั้นล่าง อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอมก๋อย
วัน ศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

.....

วัน ศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณชั้นล่าง อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจำนวน ๑๙,๙๐๐.-บาท

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอมก๋อย จำนวน ๑๖๐ คน ตามประกาศเทศบาลตำบลอมก๋อยเรื่องสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้ และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

พิธีเปิดโครงการฯ

เปิดการอบรม โดยนายบุญเย็น ใจตา นายกเทศมนตรีตำบลอมก๋อย เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ บริเวณชั้นล่าง อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอมก๋อย



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายอบรมโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลอมก๋อยได้นำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่มาเป็นการรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงสอดคล้องในยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ ซึ่งมุ่งเน้นให้เทศบาลและประชาชนมีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม และพัฒนาบุคลากรเทศบาลให้มีศักยภาพในการให้บริการ ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอมก๋อย จำนวน ๑๖๐ คน ตามประกาศเทศบาลตำบลอมก๋อย เรื่อง สัดส่วนส่วนราชการท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประมวลภาพกิจกรรม



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒







โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ

- เครื่องเสียงที่ใช้ในการจัดงานยังไม่สมบูรณ์ เสียงขาด ๆ หาย ๆ
- จอโปรเจกเตอร์สีซีดและเก่า ประชาชนมองเห็นตัวหนังสือไม่ชัดเจน

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ในการจัดโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เทศบาลตำบลอมก๋อยและผู้รับผิดชอบโครงการฯ รับทราบถึงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ โดยจะอธิบายวิธีดำเนินการในการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงตามลำดับ ดังนี้

๑. เป้าหมายกลุ่มตัวอย่าง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลอมก๋อย ได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอมก๋อย จำนวน ๑๖๐ คน ตามประกาศเทศบาลตำบลอมก๋อยเรื่องสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. ขั้นตอนการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมและวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ สร้างเครื่องมือ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินครั้งนี้ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

ขั้นตอนที่ ๔ วิเคราะห์ข้อมูล

๑) นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนนำมาตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วนำรหัสข้อมูลส่วนที่ไม่สมบูรณ์ นำกลับไปสอบถามใหม่กับกลุ่มตัวอย่างใหม่

๒) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอในรูปของตาราง

แสดงเกณฑ์การให้คะแนน และ เกณฑ์การประเมินของลิเคิร์ต (Likert technique) ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๘๑ – ๒.๖๐

หมายถึง

พึงพอใจน้อย

๑. ๐๐ – ๑.๘๐

หมายถึง

พึงพอใจน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอรายงานการประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มจำแนกตามเพศ ได้ดังนี้

(n=๕๐)

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๖๐
หญิง	๒๐	๔๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐
และเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการศึกษา ได้ดังนี้

(n=๕๐)

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๘	๑๖
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	๒	๔
อนุปริญญา/เทียบเท่า	๕	๑๐
ปริญญาตรี	๓๐	๖๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๑๐
อื่นๆ	-	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ รองลงมาได้แก่ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า, สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนและร้อยละของอาชีพได้ดังนี้

(n=๕๐)

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๓๐	๖๐
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	๘	๑๖
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๕	๑๐
รับจ้างทั่วไป	๗	๑๔
อื่นๆ (โปรดระบุ)	๐	๐.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ มากที่สุด จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ รองลงมา ได้แก่ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนและร้อยละของอายุ ได้ดังนี้

(n=๕๐)

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๑๒	๒๔
๒๕ - ๓๕ ปี	๒๐	๔๐
๓๕ - ๔๕ ปี	๑๐	๒๐
๔๕ - ๖๐ ปี	๕	๑๐
๖๑ ปีขึ้นไป	๓	๖
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ รองลงมา ได้แก่ อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

ตารางที่ ๑.๕ แสดงเกณฑ์การให้คะแนน และ เกณฑ์การประเมินของลิเคิร์ต (Likert technique)

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ	เกณฑ์การประเมิน
๕ = มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด
๔ = มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก
๓ = ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง
๒ = น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย
๑ = น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑.๖ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

(n=๕๐)		
รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑. ท่านมีความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๖	มากที่สุด
๒. ท่านมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการมากน้อยเพียงใด	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. ท่านมีความพึงพอใจในสถานที่จัดกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๖	มากที่สุด
๔. ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลมากน้อยเพียงใด	๔.๕๐	มากที่สุด
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยมากน้อยเพียงใด	๔.๕๔	มากที่สุด
รวม	๔.๕๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑.๖ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=๔.๕๓$) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๔ และเมื่อพิจารณา เป็นรายประเด็น ได้แก่ ความพึงพอใจในกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการ มีค่าความพึงพอใจ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=๔.๗๐$) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ ความพึงพอใจใน สถานที่จัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=๔.๕๖$) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=๔.๕๔$) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เทศบาล ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=๔.๕๐$) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ($\bar{X}=๔.๓๖$) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรมีการจัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะคณะกรรมการจัดทำแผน คณะกรรมการประชาคม ประชาชน มีความจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วย แต่บุคคลเหล่านี้ยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ หากจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพก็จะ

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่งผลดีกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีคุณภาพเป็นรูปธรรม

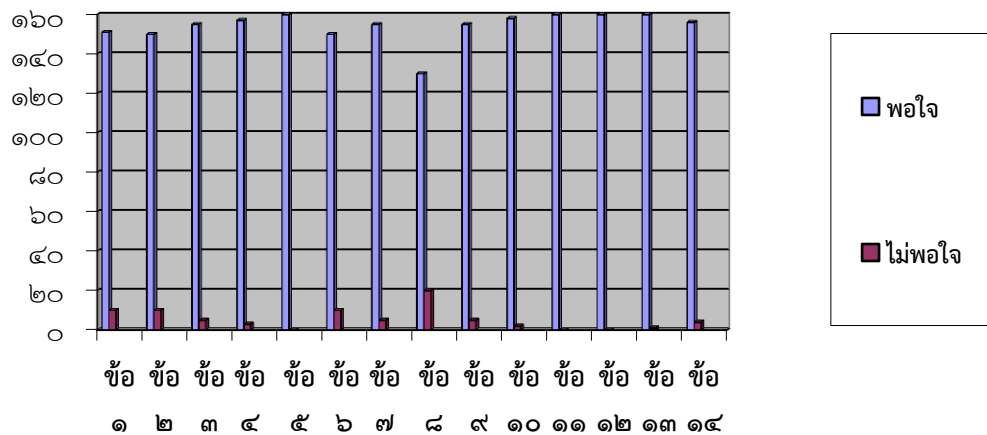
ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

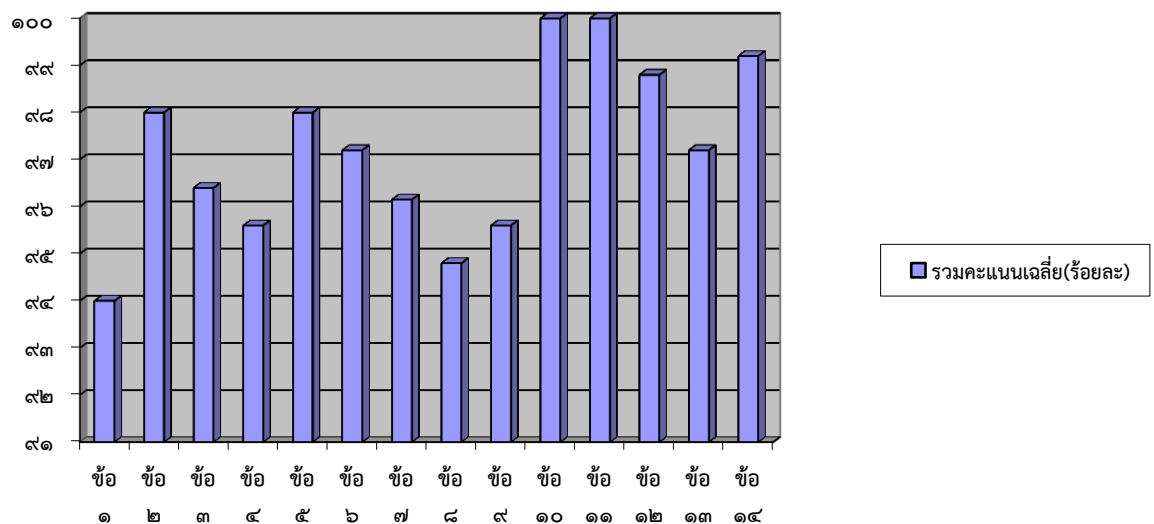
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๑๖๐ คน รายชื่อแนบท้าย)
ส่วนที่ ๒ การประเมินผล : พอใจ ไม่พอใจ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน (คน)				ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	พอใจ	ร้อยละ	ไม่พอใจ	ร้อยละ	
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๕๑	๙๔.๓๗	๑๐	๖.๒๕	๑๐๐
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๕๐	๙๓.๗๕	๑๐	๖.๒๕	๑๐๐
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๕๕	๙๖.๘๗	๕	๓.๑๒	๑๐๐
๔. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๕๗	๙๘.๑๒	๓	๑.๘๗	๑๐๐
๕. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๖๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐
ด้านสถานที่					
๖. ความเหมาะสมขนาดห้องบรรยายกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๑๕๐	๙๓.๗๕	๑๐	๖.๒๕	๑๐๐
๗. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดที่นั่ง	๑๕๕	๙๖.๘๗	๕	๓.๑๒	๑๐๐
๘. โสตทัศนูปกรณ์	๑๓๐	๘๑.๒๕	๒๐	๑๒.๕๐	๑๐๐
๙. คุณภาพของ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๕	๙๖.๘๗	๕	๓.๑๒	๑๐๐
ด้านวิทยากร					
๑๐. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๑๕๘	๙๘.๗๕	๒	๑.๒๕	๑๐๐
๑๑. ความสามารถในการถ่ายทอด การสื่อสาร	๑๖๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
๑๒. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสม	๑๖๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐
๑๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าร่วมในกิจกรรม	๑๖๐	๑๐๐	๑	๐.๖๒	๑๐๐
ภาพรวม					
๑๔. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยรวม	๑๕๖	๙๗.๕๐	๔	๒.๕๐	๑๐๐
ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	-	๙๖.๒๙	-	๔.๒๕	๑๐๐
ข้อเสนอแนะ					
๑๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น - เทศบาลตำบลอมก๋อย ควรจัดโครงการ/กิจกรรมในลักษณะนี้ต่อไปอีก เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ มีทัศนคติและเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - เทศบาลตำบลอมก๋อย ควรจัดโครงการ/กิจกรรมในลักษณะนี้ต่อไปอีก เพื่อสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเทศบาล และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น					

แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ประเมิน (คน)
 ที่ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ
 โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒



แผนภูมิแสดงผลการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ
 โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒





แบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

คำชี้แจง: แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตอบแบบประเมินของท่านมิได้มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด แบบประเมินชุดนี้ประกอบไปด้วยคำถามทั้งหมด 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ระดับการประเมินผล

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจงโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงข้อเดียวและเติมคำในช่องว่าง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ส่วนที่ 2 การประเมินผล

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริหารจัดการ					
1. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด					
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด					
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด					
4. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม					
5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ					
ด้านสถานที่					
6. ความเหมาะสมขนาดห้องบรรยายกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม					
7. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดที่นั่ง					

8. โสตทัศนูปกรณ์					
9. คุณภาพของ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
<u>ด้านวิทยากร</u>					
10. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย					
11. ความสามารถในการถ่ายทอด การสื่อสาร					
<u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>					
12. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสม					
13. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าร่วมในกิจกรรม					
<u>ภาพรวม</u>					
14. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยรวม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ