



ประกาศเทศบาลตำบลมก๋อย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบว่าด้วยการลา การมาสาย พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลมก๋อย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การลา ข้อ ๕๙ - ๖๑ และหมวด ๗ วินัยการรักษาวินัย ในการกำหนดให้พนักงานจ้างในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เทศบาลตำบลมก๋อยพิจารณาแล้วเห็นว่าการวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายดังกล่าว จะสามารถทำให้ระบบการบริหารจัดการขององค์กรดีขึ้น รวมถึงนำไปใช้เป็นเกณฑ์การประเมินในการเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างสำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลมก๋อย จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

การลาป่วย ของพนักงานจ้างกำหนดไว้ดังนี้

(๑) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาป่วยโดยรับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน

(ข) พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยรับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

(๒) การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๑) (ก) แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามิทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรอนุญาตให้ลาโดยได้รับค่าตอบแทนตามปกติ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีทางจะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาเลิกจ้าง

(ข) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการถูกประทุษร้ายอันเกิดจากกรณีดังกล่าวใน (ก) ทำให้พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษผู้ใดตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการอันเป็นเหตุจะต้องเลิกจ้างตามมาตราฐานทั่วไป หากนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าพนักงานจ้างผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อพนักงานจ้างผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้ส่งพนักงานจ้างผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องเลิกจ้างก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี

(ค) พนักงานจ้างทั่วไปป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๑) (ข) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่าไม่มีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และถ้าแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีทางที่จะรักษาให้หายได้ให้พิจารณาเลิกจ้าง

พนักงานจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ยื่นใบลาต่อนายกเทศมนตรีก่อนหรือในวันที่ลาวันแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน

พนักงานจ้างตามช่างต้นผู้ใดประสงค์จะลาพักผ่อนส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขออนุญาตได้ทันทีจะเสนอใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าตอบแทนนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานจ้างที่ลาคลอดบุตรช่างต้น หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาพักผ่อนเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และให้นับรวมในวันลาพักผ่อนส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย

พนักงานจ้างทั่วไปที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาจากเทศบาลไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ยังปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

ผู้ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันอุปสมบทหรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรจะเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่า ๖๐ วันก็ได้

อำนาจอนุญาตให้ลาเป็นของนายกเทศมนตรี

การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร
เข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) พนักงานจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยรับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างนั้นการลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม โดยให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติในระหว่างการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมนั้นแต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้ารับปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกเทศมนตรีจะให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน

(๓) ในกรณีพนักงานจ้างทั่วไปลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน

ในกรณีการลาตาม (๒) และ (๓) หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของเทศบาล อาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายกเทศมนตรี

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของพนักงานจ้าง ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทการลานั้น

การลาและการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี

พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้นำหลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสายนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรักษาวินัย ทุกหกเดือนสำหรับวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี รวมทั้งนำมาพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน, ค่าตอบแทนพิเศษ ๑ ครั้ง/ปี (๑ ตุลาคม ของทุกปี) และพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง ๒ ปี/ครั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป ให้นำหลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสายนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรักษาวินัย ทุกหกเดือนสำหรับวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี รวมทั้งนำมาพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง ๑ ปี/ครั้ง

เวลาการมาปฏิบัติราชการ

สำหรับเวลาการมาปฏิบัติราชการนั้นให้พนักงานทุกคนมาปฏิบัติราชการในวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. กรณีหากมาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๔๕ น. จะถือว่าท่านมาสายในส่วนพนักงานจ้างที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่หรืออยู่ในต่างจังหวัดกรณีการมาปฏิบัติราชการซึ่งนั่งรถโดยสารประจำทางมาในวันจันทร์ให้เข้ามาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น. ส่วนผู้ที่มีรถยนต์ส่วนตัวให้มาปฏิบัติราชการตามเวลาปกติที่กำหนดไว้

พนักงานจ้างที่จะได้รับการประเมินฯพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกิน ๒๓ วัน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันแต่ไม่รวมถึงวันลาตามระเบียบพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

(ข) ลาคลอดบุตรตามระเบียบ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๒)

(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในการยื่นใบลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ยื่นแบบฟอร์มการลาล่วงหน้าก่อนลา ๓ วันทำการ กรณีไม่ยื่นใบลาตามวันเวลาดังกล่าวจะไม่ดำเนินการและเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้ลา เว้นแต่มีเหตุกรณีฉุกเฉินซึ่งจะต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชารับทราบก่อนถึงจะมีสิทธิลาได้

ให้พนักงานจ้างทุกท่านได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติทุกครั้งที่ในการลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ หากผู้ใดไม่ได้ลงชื่อในครั้งใดก็จะถือว่าขาดราชการในครั้งนั้น เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบ เพื่อให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายบุญเย็น ใจตา)

นายกเทศมนตรีตำบลมก๋อย

-สำเนาคู่ฉบับ-