



****สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง****

ได้แบ่งการลาออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. การลาป่วย
2. การลาปฏิบัติงาน
3. การลาพักผ่อน
4. การลาคลอดบุตร
5. การลาอุปสมบท
6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

1. การลาป่วย

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
2. พนักงานจ้างทั่วไปใน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
3. การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด)หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

4. การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต

2. ลากิจส่วนตัว

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน 45 วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
2. ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้
3. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลากิจ

3. ลาพักผ่อน

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป ใน 1 ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ
2. การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้

4. การลาคลอดบุตร

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
2. พนักงานจ้างทั่วไปมีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยจะได้รับค่าจ้างในระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่การจ้างในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน ไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างลา

5. การอุปสมบท

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้ค่าจ้างในระหว่างลา
2. การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท



6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ

เตรียมพล

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา
2. พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 30 วัน
3. พนักงานจ้าง ตามข้อ 1 และ 2 ที่ลาเข้าฝึกฯและได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา



คู่มือการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ
วันลาพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป



จัดทำโดย

นายเสถียรพงศ์ ก้อนแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลมก๋อย

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่