

เทศบาลตำบลท่าสายลวด

ข้อมูลสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

11. ช่องทางการให้บริการ

1. สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลท่าสายลวด 732 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสายลวด

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

1.3 ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	10 นาที	งานจัดเก็บรายได้/กองคลังเทศบาลตำบลท่าสายลวด	ระยะเวลา : 10 นาที ภายในเดือนมีนาคม
2	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายงานป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย และแจ้งประเมินภาษีการประเมิน	30 วัน	งานจัดเก็บรายได้/กองคลังเทศบาลตำบลท่าสายลวด	ระยะเวลา : ภายในวันที่ 30 วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย

1.5.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						