



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า

ที่ ตก ๗๒๘๐๑/๑๑๕

วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า)

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า ได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินงานตามตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า ได้ดำเนินการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/หนังสือราชการ

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุญชญาภัทร อินทรกฤษ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า

(นายวิเชียร สมรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า

-ความเห็นนายกฯ

(นายประเสริฐ จิมสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	สำนักงานปลัด						
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-
๒	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	-
๓	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	-	-	-	๑	๒	-
๔	การบริการข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์	๒๐	๑๙	๒๐	๒๐	๑๙	๒๐
๕	การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	๒	๒	๓	๑๕	๑๐	๒
๖	การบริการประชาชนด้านเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานเช่น การถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสารและรูปถ่ายจากคอมพิวเตอร์ การขอแบบฟอร์มโครงการ เป็นต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	กองคลัง						
๗	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-
๙	การขอรับการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๖	๕	๘	๓	๓	-
๑๐	งานบริการชุมชน เช่น ให้อืมเดินท์ แก้อื้อ โต๊ะ อุปกรณ์เวที อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับจราจร	๒	๑	๑	-	๒	-
๑๑	การปิดประกาศเรื่องที่ดิน เช่น การโอนมรดกที่ดิน การซื้อขายที่ดิน เป็นต้น	๑	๑	-	-	๓	๓
๑๒	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) บุคคลธรรมดา		๑	๑	๒	-	-
	กองช่าง						
๑๓	การขอรับความช่วยเหลือแก้ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน	-	-	-	-	-	-
๑๔	การให้คำปรึกษาและบริการแบบแปลนบ้านเพื่อประชาชน	-	-	-	-	-	-
๑๕	การขอรับความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาค่าความเสียหายไฟฟ้าสาธารณะ	๑	-	๑	๑	-	-
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	-	-	๑	๒	-	-
๑๗	การออกไปการระวางชี้แนวเขตและลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน	๑	-	-	-	-	-
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๑๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รับสมัครเข้าเรียน)	-	-	-	-	-	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๙	การจัดการด้านสาธารณสุข (ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ไขเลือดออก)	-	-	-	-	๒	๑
๒๐	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ขยะ)	-	-	-	-	-	-
	กองสวัสดิการสังคม						
๒๑	การรับแจ้งขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ	๓๑	๕๘	๖๐	๙	-	-
๒๒	การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ	๖๘๘	๖๘๘	๖๙๐	๖๙๔	๖๙๔	๖๙๖
๒๓	การรับลงทะเบียนขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๑	๓	-	๓	-	-
๒๔	การรับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๗	๑๒	๕	๘	๖	๔
๒๕	การตรวจสอบสถานะแสดงตนของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๖๓๘	-	-	-	-	-

(นางสาวจาริณี หิรัญนุช)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า