

## แบบขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งกระเซาะ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกระเซาะ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลทุ่งกระเซาะ เพื่อ.....

จำนวนผู้ใช้ .....คน ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม .....วัน

## อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

( ) เครื่องเสียง ( ) ไมโครโฟน ( ) โปรเจคเตอร์ ( ) แท่นพูด

( ) โต๊ะ จำนวน.....ตัว ( ) เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

\* กรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

(. .. .)

**ความเห็นเจ้าหน้าที่**

- ตรวจสอบแล้ว ( ) ว่าง ( ) ไม่ว่าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป** เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นปลัดเทศบาล** เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นางสาวพนมวรรณ นันตาคี)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกระเซาะ

**ความเห็นของนายกเทศมนตรี** อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นายกำจัด นิลจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกระเซาะ