ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๒๖ , ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติกำหนดให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

ข้อ ๔. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือเรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย

๔.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงเฉลี่ยกันแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๕. โครงสร้างและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ดังนี้

/สำนักงานปลัด...

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานรัฐพิธี

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ (อปพร.)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟู

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน – การรับเงินการนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลังการเงิน การจัดงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน...

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- ควบควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสาธารณูปโภค งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง อาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u>

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน และบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ อบต.

๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

/ <u>งานออกแบบและบริการ...</u>

- งานออกแบบและบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ <u>งานผังเมือง</u>

- งานผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อและการระงับโรค - ติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพทุกเยาว์วัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐาน การคุ้มครองดูแลทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีพอนามัย

๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานการควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u>

- งานการควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอย/น้ำเสีย

/ ๔.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> ...

๔.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานสวนสาธารณะ
- งานการติดตามตรวจสอบ

๔.๕ <u>งานควบคุมโรค</u>

- งานเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อ/สัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๔.๖ <u>งานบริการสาธารณสุข</u>

- งานรักษาและพยาบาล
- งานชันสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาปฐมวัย การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี งานการศึกษานอกระบบ งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการ ศาสนา งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม และงานปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานแผนและวิชาการ
- การศึกษาปฐมวัย
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานเตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียน
- งานฝึกทักษะเด็ก
- งานฝึกร่างกายและสมองเด็กก่อนวัยเรียน

๕.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ...

๕.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานข้อมูลและประสานกิจกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานศูนย์เยาวชน
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ

๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน

๖.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานการเกษตร
- งานจัดการการบริหารการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานการใช้เทคโนโลยีทางการเกษตร

/กำหนดโครงสร้าง...

กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต.ระบบแท่ง (Broadband)

ที่	ชื่อ อบต.	ขนาดของ อบต.	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร				หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	
๑	อบต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก	กลาง	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
			<u>สำนักงานปลัด</u> ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>กองคลัง</u> ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>กองช่าง</u> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ)

(นายเชษฐา ศรีโสภาบุปผา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง