

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลอุ้มผาง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลอุ้มผาง



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มผาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลอุ้มผาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลอุ้มผางเสร็จเรียบร้อยแล้วตามระเบียบฯ กำหนด จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลอุ้มผาง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(สมพร บุญคง)

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

คำนำ

เอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ขั้นต้น ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดและแนววิธีปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

เอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔
- บัญชีโครงการ ๗

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลอุ้มผาง จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีและแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงาน เป็นการนำแผนพัฒนาไปดำเนินการในภาคปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุ้มผาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ โดยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนการดำเนินงานมาจาก

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง
๒. โครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลตำบลอุ้มผางดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผางที่เทศบาลตำบลอุ้มผางพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของนายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินการ

๑. เพื่อรวบรวม และแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อเป็นการประสานแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุ้มผางให้มีความชัดเจน
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลอุ้มผาง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลตำบลอุ้มผางและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อความเห็นชอบ โดยเค้าโครงของแผนการดำเนินงานจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานประจำปีจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างที่ชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำแผนไปปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป

๔. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ งานด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพาน ทางเท้าและรองระบายน้ำ อาคารสถานที่ หอกระจายข่าว	๕	๒๐	๒,๘๒๓,๐๐๐	๑๑.๖๓	กองช่าง
๑.๒ งานด้านการจัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ห้วย หนอง คลองลำ เหมือง และระบบประปา	-	-	-	-	-
๑.๓ งานด้านระบบไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	-
๑.๔ งานด้านการวางและจัดทำผังเมือง	-	-	-	-	-
๑.๕ งานด้านการพัฒนาให้บริการทางด้านโทรคมนาคมและสื่อสาร	-	-	-	-	-
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและ การท่องเที่ยว					
๒.๑ งานด้านการเสริมสร้างระบบเศรษฐกิจพอเพียงให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๒ งานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๕๐	๒๘๐,๐๐๐	๔๖.๖๖	สำนักปลัด
๒.๓ งานด้านการส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
<p>๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๓.๑ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓.๒ งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๓.๓ งานส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>๓.๔ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>-</p> <p>๑</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๔๒.๘๕</p> <p>-</p> <p>๒๐</p>	<p>๑๓๐,๐๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๑๓๐</p> <p>๓๗.๙๗</p> <p>-</p> <p>๑๐</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>-</p> <p>สำนักปลัด</p>
<p>๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๔.๑ งานด้านการส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๔.๒ งานด้านการสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๓ งานด้านการศึกษา</p> <p>๔.๔ งานด้านสาธารณสุข</p> <p>๔.๕ งานด้านกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๒</p> <p>๘</p> <p>๑๒</p> <p>๖</p> <p>๒</p>	<p>๖๖.๖๖</p> <p>๒๖๖.๖๖</p> <p>๔๘</p> <p>๖๖.๖๖</p> <p>๔๐</p>	<p>๑๐๐,๐๐</p> <p>๒,๓๕๙,๘๐๐</p> <p>๕,๐๗๗,๓๑๕</p> <p>๒๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๓๗.๐๓</p> <p>๒๐๑.๖๙</p> <p>๑๑๗.๕๘</p> <p>๓๓.๓๓</p> <p>๔๕.๔๕</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักฯ/สาขาฯ</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>กองสาขาฯ</p> <p>กองการศึกษา</p>
<p>๕.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ ส่งเสริมรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น</p>	<p>๔</p> <p>-</p>	<p>๑๓๓.๓๓</p> <p>-</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐</p> <p>-</p>	<p>๕๖.๒๕</p> <p>-</p>	<p>กองการศึกษา</p> <p>-</p>

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐	กองช่าง
๖.๒ การบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย	๑	๒๐	๓๐,๐๐๐	๑.๐๙	กองช่าง
๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ การบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	๒๗	๕๑.๙๒	๑,๙๑๒,๕๕๐	๒๐.๘๐	สำนักปลัด
๗.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๒๕	๑๐,๐๐๐	๒๐.๔๖	กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพาน ทางเท้าและรางระบายน้ำ อาคารสถานที่ หอกระจายข่าว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ความยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร พร้อมก่อสร้างบ่อพัก คสล. จำนวน ๕ บ่อ ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๔๙๘,๐๐๐	บริเวณตรงข้ามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอุ้มผาง หมู่ ๑ ต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก	กองช่าง															→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ความยาว รวม ๑๓๕.๐๐ พร้อมก่อสร้างบ่อพัก คสล. จำนวน ๘ บ่อ ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๓๑๙,๐๐๐	บริเวณหน้าบ้าน นายเอกมล รอดแล้ว หมู่ ๑ ต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก	กองช่าง														
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม. ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๒๐๖,๐๐๐	บริเวณถนนหน้า อตก.ปรีয়াสทกิจ หมู่ ๑ ต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก	กองช่าง														

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

๒.๒ แนวทางการพัฒนา งานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	<p>-จัดงานแผ่นดินดอยลอยฟ้า</p> <p>๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ</p> <p>๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรพระราชาร</p> <p>๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม</p> <p>๕)รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>-จัดงานถนนคนเดิน</p> <p>๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ</p> <p>๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรพระราชาร</p> <p>๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม</p> <p>๕)รายงานผลการดำเนินการ</p>	๒๘๐,๐๐๐	<p>-สนามบินเล็ก อู่ผึ้ง</p> <p> </p> <p>-บริเวณตลาดสด ชั่วคราวเทศบาล ตำบลอู่ผึ้ง</p>	สำนักปลัด			→												

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การจัดหาวัสดุอื่น ๆ (งานบรรเทาสาธารณภัย)	จัดซื้อวัสดุงานบรรเทาสาธารณภัย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด														
๒	การจัดซื้อวัสดุเครื่อง ดับเพลิง	จัดซื้อซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการฝึกทบทวนและ รับสมัครอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด														
๔	โครงการเตรียมการ ป้องกันด้านการบรรเทาสา ธารณภัยเพื่อแก้ไขปัญหา อันเกิดจากภัยแล้งและ อัคคีภัย	เตรียมการป้องกันด้านการบรรเทาสาธารณภัยเพื่อ แก้ไขปัญหอันเกิดจากภัยแล้งและอัคคีภัย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๓ แนวทางการพัฒนา งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดการอบรมกลุ่มเสี่ยง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภออุ้มผาง (ศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด อำเภออุ้มผาง)	สนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการปกครอง อำเภออุ้มผาง (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดอำเภออุ้มผาง) เพื่อนำไป ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน พื้นที่อำเภออุ้มผาง ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพส.อ.อุ้ม ผาง ได้รับทราบ ๒)ศพส.อ.อุ้มผาง ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	ศพส.อ.อุ้มผาง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติดและ กีฬาประเภทต่าง ๆ	จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แนวทางการพัฒนา งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง ความ ปรองดองและสมานฉันท์ ของคนในชาติ	จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความ ปรองดองและสมานฉันท์คนในชาติ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด					→										→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านการส่งเสริมอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชน	<p>โครงการทำไม้กวาดจากดอกหญ้า</p> <p>๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม</p> <p>๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม</p> <p>๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทำขนม</p> <p>๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม</p> <p>๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม</p> <p>๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ</p>	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→										
				สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		โครงการเลี้ยงไก่พื้นบ้าน ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงพระราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ		สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
๒	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงพระราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรม งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สาธารณสุข สุขา							→						
๕	โครงการส่งเสริมความ เข้มแข็งของกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพเยาวชนและเด็ก	จัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี เยาวชน และเด็กในเขตเทศบาลตำบลอุ้มผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด								→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	อุดหนุนโครงการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัย	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภออุ้มผาง ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ กิ่งกาชาด อำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ ๒)กิ่งกาชาดอำเภออุ้มผางทำหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด		→											
๗	อุดหนุนโครงการจัด กิจกรรมตามแผนงานเหล่า กาชาดจังหวัดตาก	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดตาก ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ สำนักงาน เหล่ากาชาดจังหวัดตากได้รับทราบ ๒)สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดตาก ทำหนังสือ ขอรับเงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับ เงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด			→										
๘	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๑)แจ้งการสมทบให้กับทุน สปสช. ได้รับทราบ ๒)สปสช. ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๖๕,๐๐๐	สปสช. เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข										→			

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๓ แนวทางการพัฒนา งานด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา				→									
๒	โครงการวันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคมราชินี)	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอุ้มผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา													→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๔๖,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง	กองการศึกษา															
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔๒๑,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง	กองการศึกษา															
๕	โครงการสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอุ่มผาง	จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง	กองการศึกษา															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการปฐมนิเทศและ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จัดปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	-	สำนักงานเทศบาล ตำบลอัมผาง	กอง การศึกษา		→						→					
๗	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนชุมชนบ้านอัมผาง	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนชุมชนบ้าน อัมผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑,๐๖๗,๔๓๐	โรงเรียนชุมชน บ้านอัมผาง	กอง การศึกษา													→
๘	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอัม ผาง	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอัมผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑,๒๔๒,๒๘๕	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบล อัมผาง	กอง การศึกษา													→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๔ แนวทางการพัฒนา งานด้านการสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพแกนนำสุขภาพ	อบรมแกนนำสุขภาพใหม่และฟื้นฟู ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข				→									
๒	โครงการตลาดสด ร้านอาหาร หาบเร่และ แผงลอย	อบรมผู้ค้าตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข									→				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	ป้องกันและควบคุมโรคมาเรียม เบาหวาน ความ ดันโลหิต ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข															→
๕	คำ่วิสสุทวิยาสาสตร์ การแพทย์	จัดซื้อวิสุทวิยาสาสตร์การแพทย์ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบล อุ้มผาง	กอง สาธารณสุข							→								
๖	โครงการส่งเสริมคุณภาพ และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม นำ มอง เป็นระเบียบเรียบร้อย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบล อุ้มผาง	กอง สาธารณสุข			→												

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๕ แนวทางการพัฒนา งานด้านกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเด็กและเยาวชน	จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สนามกีฬา เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด								→					
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสี ศูนย์เด็กเล็กบ้านอุ้มผาง	จัดการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ้มผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	สนามโรงเรียน ชุมชนบ้านอุ้มผาง	กอง การศึกษา					→								

๕.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินตราราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา							→						
๒	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินตราราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา		→											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	อุดหนุนโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ ๒)ที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผางทำหนังสือขอรับ เงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน อุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครอง อำเภออุ้มผาง	สำนักปลัด		→												
๔	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของ ชาติ	ค่าใช้จ่ายโครงการงานพระราชพิธีและวันสำคัญ ของชาติ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ แนวทางการพัฒนา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรกรน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	จัดกิจกรรมรกรน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

๖.๒ แนวทางการพัฒนา การบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการลดและแยกขยะ มูลฝอยในชุมชน	โครงการลดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองช่าง													

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวัน เทศบาล	จัดกิจกรรมวันเทศบาล ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด							→						
๒	โครงการจัดการเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้งกรณีครบวาระ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													→
๓	โครงการวันท้องถิ่นไทย	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด						→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอให้กับเทศบาล ตำบลแม่กลอง ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ เทศบาล ตำบลแม่กลอง ได้รับทราบ ๒)ทต.แม่กลอง ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔๕,๐๐๐	เทศบาลตำบล อุ่มผาง	สำนักปลัด														
๕	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ่มผาง	กองคลัง														
๖	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมสำนักปลัด	เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ่มผาง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๗	การบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมกองคลัง	เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอู่ผึ้ง	กองคลัง																		
๘	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอู่ผึ้ง	กองคลัง																		
๙	การจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอู่ผึ้ง	กองคลัง																		
๑๐	การจัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอู่ผึ้ง	สำนักปลัด																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๗๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด															→
๑๒	การจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	เป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองคลัง															→
๑๓	การจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองคลัง															→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๔	การบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา																→
๑๕	การจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา																→
๑๖	การบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข																→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๗	การบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองช่าง														→
๑๘	การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองช่าง														→
๑๙	การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองช่าง														→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔๕,๑๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอู่ผึ้ง	กองคลัง														
๒๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๑,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอู่ผึ้ง	กองการศึกษา														
๒๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๒๓,๑๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอู่ผึ้ง	กองการศึกษา														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒๒,๒๕๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองช่าง													
๒๗	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินการจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนดำเนินงาน	จัดทำประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรพระราชการ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	วัดพานิชย์นิรมล	สำนักปลัด	→												
๒	โครงการจัดทำแผนชุมชน	จัดประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรพระราชการ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	ชุมชนแผ่นดินดอย ชุมชนลอยฟ้า ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด	→												

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๒๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๒๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น