



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มผาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลอุ้มผาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเดชชัย สุวรรณจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง



แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖



สเดชชัย สุวรรณจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลอุ้มผาง



www.umphang.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผางทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลอุ้มผาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลอุ้มผาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	5
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02/1)	30

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.25๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไม่หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลอุ้มผาง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง 5 ปี(25๖6 – ๒๕70) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.03/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เทศบาลตำบลอุ้มผาง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.25๖6 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลตำบลอุ้มผางขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย 1) บทนำ 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01) 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02) 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลอุ้มผาง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. 02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ 2
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและ การท่องเที่ยว					กองการศึกษา สำนักปลัด
1.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	100	670,000	100	
รวม	5	100	670,000	100	
2.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	14.8	180,000	2.18	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	7.4	25,000	0.30	สำนักปลัด
2.3 แผนงานงบกลาง	4	14.8	2,923,400	35.40	สำนักปลัด
2.4 แผนงานการศึกษา	11	40.7	4,755,672	57.59	กองการศึกษา
2.5 แผนงานสาธารณสุข	5	18.5	337,500	4.0	กองสาธารณสุข
2.6 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	3.7	35,000	0.42	กองการศึกษา
รวม	27	100	8,256,572	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 6.1 แผนงานการเกษตร	1	100	50,000	100	กองสาธารณสุข
รวม	1	100	30,000	100	
3.ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย 3.1 แผนงานบริหารทั่วไป	2	13.3	30,000	8.75	สำนักปลัด
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	26.6	165,000	48.14	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	60	147,744	43.10	สำนักปลัด
รวม	15	100	342,744	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

1.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และการส่งเสริมการท่องเที่ยว

1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

1.1.1 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินงาน	50,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา		→											
1	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินงาน	50,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา						→							

1.1.1 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	โครงการหล่อเทียนพรรษา	ดำเนินการถวายเทียนพรรษา 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ดำเนินการตามโครงการ 3)รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	วัดพานิชย์นิรมล	กอง การศึกษา												→		

1.1.1 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565		พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ถนนคนเดิน)	จัดงานถนนคนเดิน 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	150,000	บริเวณตลาดสด ชั่วคราวเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
2	อุดหนุนโครงการจัดงาน “เทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวแผ่นดินดอยลอยฟ้า”	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผาง 1)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้รับทราบ 2)ที่ทำการปกครองอำเภอทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	400,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด													

2.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพ พับเหรียญโบราณ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพพับเหรียญโบราณ 1)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ 3)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
2	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ระยะสั้น หลักสูตรขนม หวาน อาหารคาว และ แปรรูปผลิตภัณฑ์จาก กล้วย	จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร ขนมหวาน อาหารคาว และแปรรูปผลิตภัณฑ์ จากกล้วย 1)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ 3)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 1)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ 3)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→									
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรม งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด							→						

2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์

2.2.1 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	เยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินการ	10,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอัมผาง	สำนักปลัด				→									
2	อุดหนุนโครงการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัย	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภออัมผาง 1)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ กิ่งกาชาด อำเภออัมผาง ได้รับทราบ 2)กิ่งกาชาดอำเภออัมผางทำหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อัมผาง	สำนักปลัด				→									

2.3 แผนงานงบกกลาง

2.3.1 งานงบกกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	โครงการมอบเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)รายงานผลการดำเนินงาน	2,091,600	ชุมชนแผ่นดินตอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด																		
2	โครงการมอบเบี้ยยังชีพคน พิการ	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพคนพิการ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)รายงานผลการดำเนินงาน	760,800	ชุมชนแผ่นดินตอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด																		
3	โครงการมอบเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยโรคเอดส์	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)รายงานผลการดำเนินงาน	6,000	ชุมชนแผ่นดินตอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ 1)แจ้งการสมทบให้กับทุน สปสช. ได้รับทราบ 2)สปสช. ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	65,000	สปสช. เทศบาล ตำบลอุ่มผาง	กอง สาธารณสุข															

2.4 แผนงานการศึกษา

2.4.1 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อมผาง	เป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อมผาง 1)จัดทำโครงการ 2)ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจ้างเหมาผู้ประกอบการ 3)ตรวจรับงานจ้าง 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	411,600	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา																		
2	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เป็นค่าจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	136,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา																		
3	ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อมผาง	เป็นค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อมผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง	เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ่มผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														
5	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่ม ผาง	เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ่มผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	15,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														
6	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่ม ผาง	เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	21,500	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	50,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา				→									
8	โครงการวันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคมราชินี)	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอุ้มผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	12,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา													→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	ค่าอาหารเสริม (นม)	เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอ้อมผาง และโรงเรียนชุมชนบ้านอ้อมผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	162,656	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอ้อมผาง - โรงเรียนชุมชน บ้านอ้อมผาง	กอง การศึกษา															
10	ค่าอาหารเสริม (นม)	เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอ้อมผาง และโรงเรียนชุมชนบ้านอ้อมผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	1,280,916	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอ้อมผาง - โรงเรียนชุมชน บ้านอ้อมผาง	กอง การศึกษา															
11	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนชุมชนบ้านอ้อมผาง	เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียน ชุมชนบ้านอ้อมผาง 1)จัดทำโครงการ 2)ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจ้างเหมา ผู้ประกอบการ 3)ตรวจรับงานจ้าง 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	2,646,000	โรงเรียนชุมชน บ้านอ้อมผาง	กอง การศึกษา															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัข บ้า โรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อโควิด - 19 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินตรงราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	200,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ่มผาง	กอง สาธารณสุข				→								
5	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	ป้องกันและควบคุมโรคมะเร็ง เบาหวาน ความ ดันโลหิต 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินตรงราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	40,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ่มผาง	กอง สาธารณสุข						→						

2.6 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขัน กีฬาสปีดไต่บันไดพัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลอัมผาง	จัดการแข่งขันกีฬาสปีดไต่บันไดพัฒนาเด็กเล็กบ้าน อัมผาง 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	35,000	สนามโรงเรียน ชุมชนบ้านอัมผาง	กอง การศึกษา				→									

3. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1	โครงการส่งเสริมคุณภาพ และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม นามอง เป็นระเบียบเรียบร้อย 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทดลองราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ่มผาง	กอง สาธารณสุข																			

4.ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

4.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
2	โครงการจัดการเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง	จัดการเลือกตั้งกรณีครบวาระ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินงาน	10,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

4.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินการ	20,000	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอู่เมียง	สำนักปลัด													
2	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรถราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	85,000	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอู่เมียง	สำนักปลัด													
3	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรถราชการ 3)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5)รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สำนักงานเทศบาลตำบลอู่เมียง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินการ	40,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อู่เมียง	สำนักปลัด				→									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินการจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด												
5	โครงการรกรักษา รักษาแผ่นดิน	จัดกิจกรรมรกรักษา รักษาแผ่นดิน 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3)ดำเนินการจัดกิจกรรม 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	2,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด												
6	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม 1)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ 3)ดำเนินการตามโครงการ 4)เบิกจ่ายเงิน 5)รายงานผลการดำเนินงาน	3,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ จันในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่จันในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน 1)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับเทศบาล ตำบลแม่กลองได้รับทราบ 2)เทศบาลตำบลแม่กลองทำหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	35,000	เทศบาลตำบลแม่ จัน	สำนักปลัด				→									
8	อุดหนุนโครงการรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการปกครอง อำเภออุ้มผาง เพื่อนำไปดำเนินงานจัดกิจกรรมวัน สำคัญของชาติ 1)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการ ปกครองอำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ 2)ที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง ทำหนังสือขอรับ เงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน อุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ที่ว่าการปกครอง อำเภออุ้มผาง	สำนักปลัด				→									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	อุดหนุนโครงการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของชุมชน ประชากรร่วม ใจป้องกันยาเสพติดของ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด อำเภออุ้มผาง	สนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการปกครองอำเภอ อุ้มผาง (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดอำเภออุ้มผาง) เพื่อนำไปดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อำเภออุ้มผาง 1)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการ ปกครองอำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ 2)ที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง ทำหนังสือขอรับ เงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน อุดหนุน 3)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4)ติดตามผลการดำเนินการ 5)รายงานผลการดำเนินการ	10,000	ที่ว่าการปกครอง อำเภออุ้มผาง	สำนักปลัด				→									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	6,500	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	5,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	30,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกนใบหน้าบันทึกเวลาทำงาน	20,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องเสียงภาคสนาม	150,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องเสียงแบบลากจูง	15,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	โทรน	20,000	เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
8	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	41,500	เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองคลัง														
9	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องเย็บกระดาษ	5,000	เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองคลัง														
รวม			293,000																

1.2 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ แบบ ฉีดยึก	7,500	เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กองการศึกษา														
รวม			7,500																

1.4 แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	25,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข													
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	59,000	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข													
3	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	5,300	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข													
รวม			89,300															

