



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๕๖๑๖๑๓

ที่ ตก ๕๒๖๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

ตามที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ตามแบบ (OIT) ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการหรือรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลอุ้มผาง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลอุ้มผาง เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถเข้าถึงประชาชนและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมและต่อเทศบาลตำบลอุ้มผาง งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอเปิดเผยรายงานฯ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอุ้มผางต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวราพร ใจดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางศิรินภา บุญมาก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....



(นางศิรินภา กาวิน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลอุ้มผาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

.....
.....



(นายสเดชชัย สุวรรณจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลอุ้มผางได้ดำเนินการวิเคราะห์คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. กำหนด มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรใน สังกัดทราบและถือ ปฏิบัติให้ ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผล การดำเนินการตาม มาตรการอย่าง ต่อเนื่องและให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ระยะ	- จัดทำประกาศกำหนด มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานให้ บุคลากรในสังกัดและ ประชาชนทั่วไปรับทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำประกาศกำหนด มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ๕. มาตรการป้องกันการรับ สินบนเพื่อป้องกัน ปราบปราม หรือต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบ	ทุกกอง/ฝ่าย/ งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- ดำเนินการจัดทำ ประกาศตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน จำนวน ๙ มาตรการ และได้แจ้ง ประกาศมาตรการให้ คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างทุกคนเพื่อยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติพร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ทราบโดย ทั่วกันและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว - โดยจัดทำประกาศแล้ว เสร็จ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ควรกำชับให้ บุคลากรขององค์กร ยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศมาตรการ ต่างๆ ควบคู่กับ กฎระเบียบและ ข้อบังคับอื่นๆ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานนำไปสู่ การปฏิบัติจนอย่าง เป็นรูปธรรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๗. มาตรการการใช้ดุลย พินิจและอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๘. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ๙. มาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และ ข้าราชการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ทุกกอง/ฝ่าย/ งาน			

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสมและให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริการให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ทุกกอง/ฝ่าย/งาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - โดยดำเนินการ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๓. จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอนวิธีการ ให้บริการ ผลการดำเนินงานช่องทาง การติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มีช่องปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการผลการดำเนินงานช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลของประชาชน</p> <p>- จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์</p>	<p>ทุกกอง/ฝ่าย/งาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)</p>	<p>- ดำเนินการเพิ่มช่องทาง “ขั้นตอนการให้บริการ” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการจากกอง/ฝ่าย/งาน ต่างๆ ของเทศบาลได้สะดวกเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ควรคิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนกับหน่วยงานในรูปแบบใหม่ๆ อยู่เสมอเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและติดต่อราชการยุคเทคโนโลยี</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น	- จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรระหว่างผู้บริหารองค์กรกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน และระดับหัวหน้าส่วนราชการภายในกับบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก เช่น จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ทุกกลุ่ม หรือกำหนดช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ทุกกอง/ฝ่าย/ งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)	- ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยกำหนดจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ - โดยได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน ดังนี้ - วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๔ พ.ย. ๖๕ - วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๕ - วันที่ ๖ ม.ค. ๖๖ - วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖ - วันที่ ๙ มี.ค. ๖๖	ควรรนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมต่างๆ ในส่วนที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่มาปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น
๕. กำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำให้ครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	- จัดทำข้อมูล OIT ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีการตรวจสอบกำกับ ติดตาม	ทุกกอง/ฝ่าย/ งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)	ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลติดต่อของฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ลูกจ้างให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน - โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ควรรเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ