



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มผาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดาบตำรวจ

(สมพร บุญคง)

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลอุ้มผาง
อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มผาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดาบตำรวจ

(สมพร บุญคง)

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผางทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลอุ้มผางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลอุ้มผาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๓๕

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลอุ้มผาง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลอุ้มผาง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลอุ้มผางขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผางจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอุ้มผาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลอุ้มผาง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลอุ้มผาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑) บทนำ ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลอุ้มผาง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

(ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๑๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๖	๑๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและ การท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓๗.๕	๑๑๐,๐๐๐	๔๐.๗๔	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานงบบกลาง	๑	๑๒.๕	๔๐,๐๐๐	๑๔.๘๑	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ	หน่วยดำเนินการ
---------------------------	--------------	------------------	-------	------------------	----------------

	ที่ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๖.๖๗	๘๐,๐๐๐	๑	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกกลาง	๕	๑๖.๖๗	๒,๖๙๙,๔๐๐	๓๕.๑	สำนักฯ/สาขาฯ
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๑๐	๓๓.๓๓	๔,๔๐๓,๗๔๔	๕๗.๒	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๖.๖๗	๓๓๐,๐๐๐	๔.๒	กองสาธารณสุข
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๓	สำนักปลัด
๔.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑๐	๑๔๕,๐๐๐	๑.๘	สำนักปลัด
	๓๐	๑๐๐	๗,๖๘๘,๑๔๔	๑๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด/กองการศึกษา
รวม	๔	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๘๐	๕๓๐,๐๐๐	๙๔.๑	สำนักฯ/กองคลัง
๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๐	๓๓,๐๐๐	๕.๙	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๐๐	๕๖๓,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลอุ้มผาง

๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายปะหละทะ – อุ้มผาง จำนวน ๒ จุด สายปะหละทะ – อุ้มผาง จำนวน ๒ จุด	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายปะหละทะ – อุ้มผาง จำนวน ๒ จุด ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๑๐๐,๐๐๐	ถนนสายปะหละทะ – อุ้มผาง	กองช่าง													
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนอุไรอุทิศ จำนวน ๒ จุด	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนอุไรอุทิศ จำนวน ๒ จุด ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๓๓๐,๐๐๐	ถนนอุไรอุทิศ	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณแถวหน้าร้าน เหรียญทองวัสดุ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณแถวหน้า ร้านเหรียญทองวัสดุ ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๑๕๐,๐๐๐	บริเวณแถวหน้า ร้านเหรียญทอง วัสดุ	กองช่าง													
๔	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณด้านข้างร้าน ศิลป์สุพรรณเชื่อมต่อต่อ เดิม (บริเวณถนนสายปะ หะทะ – อุ่มผาง)	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ ด้านข้างร้านศิลป์สุพรรณเชื่อมต่อต่อต่อเดิม (บริเวณ สายปะหะทะ – อุ่มผาง) ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๑๕๐,๐๐๐	บริเวณด้านข้าง ร้านศิลป์สุพรรณ เชื่อมต่อต่อต่อเดิม (บริเวณถนนสาย ปะหะทะ – อุ่ม ผาง)	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการขยายไหล่ทาง ถนนคอนกรีตภายในเขต เทศบาล จำนวน ๒ จุด	ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตภายในเขต เทศบาล จำนวน ๒ จุด ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๒๔๐,๐๐๐	- จุดที่ ๑ บริเวณ ข้างโรงพยาบาล อู่เมียง - จุดที่ ๒ บริเวณ ด้านหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลอู่เมียง	กองช่าง														
๖	โครงการปรับปรุงถนนโดย การเสริมผิวจราจรแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต (แบบ overlay) จำนวน ๓ จุด	ปรับปรุงถนนโดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต (แบบ overlay) จำนวน ๓ จุด ๑)จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒)สรรหาผู้รับจ้าง ๓)ลงนามสัญญาจ้าง ๔)ดำเนินการก่อสร้าง ๕)ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	๖๕๐,๐๐๐	- จุดที่ ๑ บริเวณ ถนนราษฎร์บำรุง ซอย ๑ - จุดที่ ๒ บริเวณ ถนนประเวศไพร วัน ซอย ๖ - จุดที่ ๓ บริเวณ ถนนประเวศไพร วัน ซอย ๘	กองช่าง														

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ถนนคนเดิน)	จัดงานถนนคนเดิน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงรถราชการ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐	บริเวณตลาดสด ชั่วคราวเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
๒	อุดหนุนโครงการจัดงาน “เทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวแผ่นดินดอยลอยฟ้า”	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผาง ๑) แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้รับทราบ ๒) ที่ทำการปกครองอำเภอทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔) ติดตามผลการดำเนินการ ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด													

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด			→			→							
๒	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงরণราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→									
๓	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงরণราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนโครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) เพื่อรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกจราจรในพื้นที่อู่ผาง	<p>อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรอู่ผาง เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) เพื่อรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกจราจรในพื้นที่อู่ผาง</p> <p>๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ</p> <p>๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ</p> <p>๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๔) เบิกจ่ายเงิน</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินการ</p>	๕๐,๐๐๐	สถานีตำรวจภูธรอู่ผาง	สำนักปลัด													

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสาพิศิต	จัดการอบรมกลุ่มเสี่ยง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทดลองราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
๒	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง ความปรองดองและ สมานฉันท์คน ในชาติ	จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์คนในชาติ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทดลองราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	อุดหนุนโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชนร่วมใจป้องกันยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภออุ้มผาง	สนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภออุ้มผาง) เพื่อนำไปดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่อำเภออุ้มผาง ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ ๒)ที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	ที่ว่าการปกครองอำเภออุ้มผาง	สำนักปลัด														

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อู่เมียง	สำนักปลัด													

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการผูกผ้าและการจัด ดอกไม้แห้ง	จัดกิจกรรมการผูกผ้าและการจัดดอกไม้แห้ง ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
๒	โครงการเย็บกระเป๋าผ้า	จัดกิจกรรมการเย็บกระเป๋าผ้า ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													
๓	โครงการเลี้ยงจิ้งหรีด	จัดกิจกรรมการเลี้ยงจิ้งหรีด ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสานสายใยสาม วัยในครอบครัว	จัดกิจกรรม สานสายใยสามวัยในครอบครัว ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								
๕	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพคณะทำงาน ศพค.	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ศพค. ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	๑,๘๙๒,๔๐๐	ชุมชนแผ่นดินดอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด			→			→			→			→
๒	โครงการมอบเบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	๖๒๔,๐๐๐	ชุมชนแผ่นดินดอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด			→			→			→			→
๓	โครงการมอบเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๘,๐๐๐	ชุมชนแผ่นดินดอย วัดพาศิขย์นิรมล ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด			→			→			→			→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๑)แจ้งการสมทบให้กับทุน สปสช. ได้รับทราบ ๒)สปสช. ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๖๕,๐๐๐	สปสช. เทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข			→										
๕	สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ๑)แจ้งการสมทบให้กับทุนสวัสดิการชุมชน ได้รับ ทราบ ๒)กองทุนสวัสดิการชุมชน ทำหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐	กองทุนสวัสดิการ ชุมชน	สำนักปลัด				→									

๔. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๓ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	เป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง ๑) จัดทำโครงการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจ้างเหมาผู้ประกอบการ ๓) ตรวจรับงานจ้าง ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๔๔๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา		→			→			→			→		
๒	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เป็นค่าจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา												→	
๓	ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	เป็นค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมผาง	กองการศึกษา								→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มผาง	เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ่มผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่ม ผาง	เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ่มผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่ม ผาง	เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๓๘,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอุ่มผาง	กอง การศึกษา														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา				→									
๘	โครงการวันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคมราชินี)	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอุ้มผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๑๒,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา													→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอัมผาง และโรงเรียนชุมชนบ้านอัมผาง ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑,๓๕๐,๐๔๔	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอัมผาง - โรงเรียนชุมชน บ้านอัมผาง	กอง การศึกษา			→			→			→			→
๑๐	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนชุมชนบ้านอัมผาง	เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียน ชุมชนบ้านอัมผาง ๑) จัดทำโครงการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจ้างเหมา ผู้ประกอบการ ๓) ตรวจรับงานจ้าง ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒,๒๙๖,๐๐๐	โรงเรียนชุมชน บ้านอัมผาง	กอง การศึกษา			→			→			→			→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพ	อบรมแกนนำสุขภาพใหม่และฟื้นฟู ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข				→								
๒	โครงการตลาดสดร้านอาหาร หาบเร่และแผงลอย	อบรมผู้ค้าตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข										→		
๓	โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข	จ่ายเป็นเงินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)แจ้งกองคลังเบิกจ่ายเงิน ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	ชุมชนแผ่นดินตอย ชุมชนลอยฟ้า ชุมชนร่วมพัฒนา	กองสาธารณสุข						→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัข บ้า โรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อโคโรนา - ๑๙ ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทรองราชการ ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ้มผาง	กอง สาธารณสุข															
๕	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	ป้องกันและควบคุมโรคมะเร็ง เบาหวาน ความ ดันโลหิต ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทรองราชการ ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง สาธารณสุข															

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด							→						
๒	อุดหนุนโครงการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัย	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภออุ้มผาง ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับ กิ่งกาชาด อำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ ๒)กิ่งกาชาดอำเภออุ้มผางทำหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด										→			

๔.ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติดและ กีฬาประเภทต่าง ๆ	จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→									
๒	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเด็กและเยาวชน	จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา เทศบาลตำบล อุ้มผาง	สำนักปลัด							→						
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขัน กีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลอุ้มผาง	จัดการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุ้มผาง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	สนามโรงเรียน ชุมชนบ้านอุ้มผาง	กอง การศึกษา				→									

๕.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา							→						
๒	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทศรองราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	กอง การศึกษา	→												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการหล่อเทียนพรรษา	ดำเนินการถวายเทียนพรรษา ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ดำเนินการตามโครงการ ๓) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	วัดพานิชย์นิรมล	กอง การศึกษา												→	
๔	อุดหนุนโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อุดหนุนที่ทำการปกครองจัดกิจกรรมวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑) แจงการสนับสนุนงบประมาณให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภออุ้มผาง ได้รับทราบ ๒) ที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผางทำหนังสือขอรับ เงินอุดหนุนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน อุดหนุน ๓) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔) ติดตามผลการดำเนินการ ๕) รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครอง อำเภออุ้มผาง	สำนักปลัด	→												

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพ และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม นำ มอง เป็นระเบียบเรียบร้อย ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการจัดฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล อัมพวา	กอง สาธารณสุข														

๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวันเทศบาล	จัดกิจกรรมวันเทศบาล ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด							→						
๒	โครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	จัดทำแบบสำรวจ เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูล เกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาตต่าง ๆ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลอุ้ม ผาง	กองคลัง				→									
๓	โครงการจัดการเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบลอุ้มผาง	จัดการเลือกตั้งกรณีครบวาระ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินการจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
						→													
๕	โครงการวันท้องถิ่นไทย	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓) ดำเนินการตามโครงการ ๔) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														
๖	โครงการรักษา รักษาแม่น้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	จัดกิจกรรมรักษา รักษาแม่น้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ๑) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) เบิกจ่ายเงิน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	โครงการเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินอุดหนุนราชการ ๓)ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด															
๘	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลอุ้มผางในการ ดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	อุดหนุนอบต.อุ้มผางในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ๑)แจ้งการสนับสนุนงบประมาณให้กับอบต.อุ้มผาง ได้รับทราบ ๒)อบต.อุ้มผางทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน ๓)ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๔)ติดตามผลการดำเนินการ ๕)รายงานผลการดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด															

๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำแผนชุมชน	จัดประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืม เงินทอรองราชการ ๓)ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔)เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓,๐๐๐	ชุมชนแผ่นดินดอย ชุมชนลอยฟ้า ชุมชนร่วมพัฒนา	สำนักปลัด													
๒	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของ ชาติ	จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๑)ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ ๒)ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ ๓)ดำเนินการตามโครงการ ๔)เบิกจ่ายเงิน ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟา	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๘,๕๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	๔,๓๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด				→								
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน	๗,๙๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองคลัง				→								
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	๔,๓๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองคลัง				→								
รวม			๕๐,๐๐๐														

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุ	๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	สำนักปลัด												
รวม			๖๐,๐๐๐														

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บ้านเลื่อน	๗,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๒	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	๑๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอลอีดี	๑๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๘,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
รวม			๑๘๗,๗๐๐														

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องเป่าลม เป่าไปไม้	๑๓,๖๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองสาธารณสุข						→						
รวม			๑๓,๖๐๐														

๑.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้	๑๑,๐๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองช่าง						→						
๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า	๔๓,๖๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองช่าง						→						
๓	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจียร/ตัด	๕,๕๐๐	เทศบาลตำบลอุ้มผาง	กองช่าง						→						
รวม			๖๐,๑๐๐														