

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก
<p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ</p> <p>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มี ขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ สม่าเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้คำปรึกษาเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยลดช่องทางการบริการแก่ประชาชน</p>	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๐๓ ๙๘๓๗ โทรสาร : ๐ ๕๕๐๓ ๙๘๔๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เว็บไซต์ www.wangchan-tak.go.th	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด/ข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๕ วัน/ราย) ๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารทราบ (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย) ๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ (ระยะเวลา ๗ วัน/ราย) ๕. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)	งานกฎหมายและคดี
ระยะเวลา	
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
-	

ค่าธรรมเนียม
การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่มีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๐๓ ๙๘๘๗ หรือทางเว็บไซต์ www.wangchan-tak.go.th
ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ไปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการกรอกเอกสาร การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

ประเภทของงานบริการ: เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๓๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ: -

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์