



## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

(ตามมติคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่ข้อระเบียบ กฎหมายกำหนด
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

### มาตรการ

๑. กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
๒. กองคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอรายการดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
  - ๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
  - ๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
  - ๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
  - ๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
  - ๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
  - ๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๓. กองคลังมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน และให้เข้ารับการอบรมการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. กองคลังจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้กับบุคลากรของทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๕. ห้าม...

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังหิน หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๗.๓ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๕๕๐ ๘๖๒๘ และ ๐ ๕๕๕๐ ๘๖๒๙

๗.๔ สายตรงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๐๘ ๐๐๒๘ ๑๑๑๔ และสายตรงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๐๘ ๐๐๒๘ ๑๑๑๕

๗.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน [www.wanghintak.go.th](http://www.wanghintak.go.th)

๘. กองคลัง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

