

# อำนาจคุณบัพ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๓) มีวุฒิภาวะและสุขภาพจิตที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทยและท้องถิ่น
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๓) มีวุฒิภาวะและสุขภาพจิตที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทยและท้องถิ่น
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๓) มีวุฒิภาวะและสุขภาพจิตที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทยและท้องถิ่น
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดแยกตามตำแหน่ง ดังนี้

#### พนักงานจ้างประเภททั่วไป

##### ๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p>	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน ( ๕๐ คะแนน) โดยมีความรู้ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)</li> <li>๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)</li> <li>๓. ข้อกำหนด สัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจรและความหมายของสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร</li> </ol> </li> <li>- สอบภาคปฏิบัติ ( ๕๐ คะแนน)               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขับรถเดินหน้าและหยุดเทียบทางเท้า</li> <li>๒. การขับรถเดินหน้าและถอยหลังออก</li> <li>๓. การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</li> <li>๔. การหยุดรถและออกรถบนทางลาด</li> <li>๕. การกลับรถ</li> <li>๖. การขับรถเดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</li> <li>๗. การขับรถโดยปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร</li> </ol> </li> </ul>	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียนและ</p> <p>สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ๒๕ คะแนน</li> <li>๒. พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน</li> <li>๓. พิจารณาจากประสบการณ์ ๒๐ คะแนน</li> <li>๔. พิจารณาจากบุคลิกภาพ และทัศนคติ ๒๐ คะแนน</li> <li>๕. พิจารณาจากมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน</li> </ol>	๑๐๐	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>

พนักงานจ้างประเภททั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบข้อเขียน ( ๕๐ คะแนน) โดยมีความรู้ดังนี้</li><li>๔. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)</li><li>๕. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)</li><li>๖. ข้อกำหนด สัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจรและความหมายของสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร</li><li>- สอบภาคปฏิบัติ ( ๕๐ คะแนน)</li><li>๘. การขับรถเดินหน้าและหยุดเทียบทางเท้า</li><li>๙. การขับรถเดินหน้าและถอยหลังออก</li><li>๑๐. การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</li><li>๑๑. การหยุดรถและออกรถบนทางลาด</li><li>๑๒. การกลับรถ</li><li>๑๓. การขับรถเดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</li><li>๑๔. การขับรถโดยปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ สอบภาคปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค</p> <p>๑. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ๒๕ คะแนน</p> <p>๒. พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน</p> <p>๓. พิจารณาจากประสบการณ์ ๒๐ คะแนน</p> <p>๔. พิจารณาจากบุคลิกภาพ และทัศนคติ ๒๐ คะแนน</p> <p>๕. พิจารณาจากมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

พนักงานจ้างประเภททั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ๕. ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค ๑. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ๒๕ คะแนน ๒. พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน ๓. พิจารณาจากประสบการณ์ ๒๐ คะแนน ๔. พิจารณาจากบุคลิกภาพ และทัศนคติ ๒๐ คะแนน ๕. พิจารณาจากมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

รองนายก อบต

ปลัด อบต

หัวหน้าสำนัก/ส่วน

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน