



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมือง จังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามกรอบอัตราตำแหน่งว่างของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- | | | | | | | |
|-----|---------------------|---------|-------|-------|---|-------|
| ๑.๑ | สำนักปลัด อบต. | ตำแหน่ง | คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ | กองช่าง | ตำแหน่ง | คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๓ | กองสวัสดิการสังคม | ตำแหน่ง | คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๔ | กองส่งเสริมการเกษตร | ตำแหน่ง | คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 (๙) ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่อาจเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ในแต่ละปีจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อต่อสัญญาจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้ข้อกำหนดคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๘๘ ๑๕๕๒ ต่อ ๑๑ ในวันเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.wangprachop.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัครสรรหาและเลือกสรร ที่ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๗. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ www.wangprachop.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ)

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติ ดังนี้

- การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสอบประเมิน วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
- ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ เพื่อรายงานตัวก่อนถึงกำหนด เวลา ในการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที หากไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะภายหลังจากที่ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว ๑๕ นาที คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะได้
- ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ และไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้
- ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และผลการตรวจ ATK (ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง) ในการรายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ www.wangprachop.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกำหนด
- ๓) เหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ดังนี้

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก)

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้ในการเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสน่ห์ น่วมนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ ปรับปรุงระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน แผนพัฒนาตำบล แผนดำเนินงาน แผนพัฒนาจังหวัด และงานที่เกี่ยวข้องกับงานแผน หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ ปรับปรุงระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ประสานงานส่วนราชการในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ขอรับการจัดสรรเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) มีความรู้ในการอ่าน เขียน ภาษาไทยได้

๓) มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในการสำรวจ ประมาณราคาด้านการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ตามข้อบัญญัติ และตามคำร้อง งานภารกิจถ่ายโอน ด้านการสำรวจโยธา และงานที่เกี่ยวข้องกับภัยธรรมชาติ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจ ประมาณราคาด้านการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ตามข้อบัญญัติ และตามคำร้องงานภารกิจถ่ายโอน ด้านการสำรวจโยธา และงานที่เกี่ยวข้องกับภัยธรรมชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีความรู้ในการอ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- ๓) มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ปรับปรุงข้อมูลระบบงานเบี้ยยังชีพ งานข้อมูลทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ปรับปรุงข้อมูลระบบงานเบี้ยยังชีพ งานข้อมูลทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีความรู้ในการอ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- ๓) มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประสานงานทะเบียนศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเกษตรกร การฝึกอบรมในศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล งานทะเบียนเกษตรกร พืช ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ช่วยงานธุรการ งานประสานส่วนราชการ งานฝึกอบรม ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีความรู้ในการอ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- ๓) มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี



ใบสมัคร

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังประจบ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....คนงาน.....ประเภทของพนักงานจ้าง...พนักงานจ้างทั่วไป.....
๒. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
๓. วัน / เดือน / ปีเกิด.....เพศ.....สถานภาพ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....หมู่เลือด.....นับถือศาสนา.....
๕. อาชีพ.....โรคประจำตัว.....
๖. จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
๗. ภูมิลำเนาเดิม.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ - สกุล คู่สมรส (นาย/นาง).....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....นับถือศาสนา.....อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๑๐. ชื่อ - สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
๑๑. ชื่อ - สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
๑๒. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....จากสถาบัน.....
๑๓. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
๑๔. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๕. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
๑๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

/๑๗. ได้แนบ...

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับคือ

- () ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป
 () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 () ๓. ใบรับรองแพทย์
 () ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
 () ๕. เอกสารอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัคร และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบได้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- () หลักฐานครบถ้วน
 () หลักฐานไม่ครบคือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕