ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ อัตรา
๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

/๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร</u> ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่อาจให้เข้าสอบรับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบเป็นผู้พิจารณากำหนด

๔. <u>การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ</u>

๔.๑ ผู้ที่จะสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://www.wangprachop.go.th/ หัวข้อ“งานการเจ้าหน้าที่”“ข่าวสรรหาบุคลากร” หรือติดต่อขอรับใบสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)**

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้ที่จะสมัครฯ สามารถยื่นใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๙ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)**

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีสิทธิเลือกสมัครฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

/๕. เอกสาร...

๕. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๔ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร **(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)** จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส **(เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)** ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

***** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า*****

๖. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน ๑๐๐ บาท** (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **<u>เว้นแต่</u>** มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. <u>เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อาจไม่รับสมัครให้เข้ารับการเลือกสรร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ

/๘. การประกาศ...

๘. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตากและทางเว็บไซต์ https://www.wangprachop.go.th/ หัวข้อ“งานการเจ้าหน้าที่”“ข่าวสรรหาบุคลากร”และจะดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖** ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศฯ สำหรับสถานที่ดำเนินการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต่อไป

๙. <u>หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. <u>หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

๑๐.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์ https://www.wangprachop.go.th/ หัวข้อ “งานการเจ้าหน้าที่”“ข่าวสรรหาบุคลากร”

๑๐.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้

๑๑. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้**ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตากและทางเว็บไซต์ https://www.wangprachop.go.th/ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป ที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ตามลำดับที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

/๑๒. การจ้าง...

๑๒. <u>การจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสน่ห์ น่วมนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ
ลงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
****

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จำนวน ๑ อัตรา

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานในด้านการรับคำร้องศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประสานการดำเนินการช่วยเหลือตามคำร้องของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน บันทึกข้อมูล รวบรวม จัดทำรายงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ปฏิบัติงานทั่วไปในศูนย์ช่วยเหลือประชน การใช้งานคอมพิวเตอร์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำหนดกับการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. มีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และมีความสามรถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

/หลักเกณฑ์และ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน (ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๖. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรม World Excel Power Point ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ๓. การใช้งาน Internet เพื่อการสืบค้นข้อมูล ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ทดสอบภาคปฏิบัติ ได้แก่ ความรวดเร็วและความถูกต้องในการพิมพ์เอกสาร ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) ๕๐ คะแนน และทดสอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐ คะแนน**	

/๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๖ อัตรา)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เช็คและรักษาความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก

๒. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

๓. ตรวจเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ

๔. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง

๕. เช็คไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก

๖. รายงานการใช้รถยนต์ เพื่อให้การบำรุงรักษารถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๖. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. วิธีการปฏิบัติตนต่อยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องยนต์ ๓. ความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ ๔. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อรถยนต์เกิดเหตุฉุกเฉิน ๕. การเรียนรู้วิธีขับขี่อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจรและความเข้าใจในสัญลักษณ์	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐ คะแนน**	

/๑.๓ ชื่อตำแหน่ง...

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกน้ำ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำดังกล่าว ดูแลรักษารถบรรทุกน้ำให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เช็คและรักษาความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
๒. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
๓. ตรวจเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๔. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง
๕. เช็คไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
๖. รายงานการใช้รถบรรทุกน้ำ เพื่อให้การบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมีสภาพพร้อมใช้งาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๖. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. วิธีการปฏิบัติตนต่อยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องยนต์ ๓. ความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ ๔. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อรถบรรทุกน้ำเกิดเหตุฉุกเฉิน ๕. การเรียนรู้วิธีขับขี่อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจรและความเข้าใจในสัญลักษณ์	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐ คะแนน**	