****

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**................................................**

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา นายวรา เสมาทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้รับข้อตกลง กับ ผู้ทำข้อตกลง นางสาวสุภา เลิศจิตรานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

 ๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

 (√ ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕62 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕63

 ( ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕63 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕63

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวรา เสมาทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้รับข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภา เลิศจิตรานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภา เลิศจิตรานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ – ๔ แล้ว กับ นายวรา เสมาทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 (นายวรา เสมาทอง) (นางสาวสุภา เลิศจิตรานนท์)

 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

 รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

 วันที่ ............................................. วันที่ .............................................