

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๘๘ ๑๕๕๒

โทรสาร : ๐ ๕๕๘๘ ๑๕๕๒

เว็บไซต์ : <http://www.wangprachop.co.th>, E-Service, One Stop Service

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ (แก้ไขใหม่ตามหลักเกณฑ์)

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสีย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

เป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วางที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๑ นาที/ชม./วัน)

๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ (ระยะเวลา ๑ นาที)

๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย (ระยะเวลา ๒ นาที)

๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) (ระยะเวลา ๒ นาที)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗) (ระยะเวลา ๑ นาที)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๓. จำนวนป้าย พร้อม ขนาดของป้าย (กว้าง x ยาว)

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

๑) อักษรไทยล้วน ๕ บาท

๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๖ บาท

๓) ป้ายดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีอักษรไทย ๕๒ บาท

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๕๐ บาท

๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

๕) ป้ายใดต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๘๘ ๑๕๕๒

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.wangprachop.co.th>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓