

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยูร แยมแบน	ประธานสภา อบต.ยกกระบัตร		
๒	นายยนต์ ตุ่นไหล	รองประธานสภา อบต.ยกกระบัตร		
๓	นายณัฐนันท์ นาแก้ว	เลขาธิการสภา อบต.ยกกระบัตร		
๔	นายจรัญ สิงใส	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑		
๕	นายเชิด พุ่มสลิต	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒		ขาดชม
๖	นายประมวล คำภีระแปง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒		
๗	นายอนุชิต เรือนคำ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓		
๘	นายคมสันต์ ปาเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓		
๙	นายจรัสศักดิ์ คำสุข	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔		
๑๐	นายชัยวุฒิ ไชยวงศ์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔		
๑๑	นายจำเริญ ทิพหา	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕		
๑๒	นายพวน อุตสาหะ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖		
๑๓	นายเรือง ปันยศ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖		
๑๔	นายประครอง สุริยะเบิก	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗		
๑๕	นายดำ บำรุงศิลป์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘		
๑๖	นายพลสา สุวรรณโถม	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘		
๑๗	นายจรัส คำหนัก	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙		
๑๘	นายประทีป เป้าสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐		
๑๙	นายชูชาติ พิ्लीก	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐		ขาดชม
๒๐	นายเริ่ม ทองเต	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๑		
๒๑	นายไย เทียงเอม	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๑		
๒๒	นายทอง ทิพวงศ์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๒		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดาบตำรวจภิชิน บงกชภัคพงศ์	นายก อบต.ยกกระบัตร		
๒	นายกิตติพันธ์ กลมกัน	รองนายก อบต.ยกกระบัตร		
๓	นายเพชร ยาวิชัย	รองนายก อบต.ยกกระบัตร		
๔	นางแก้ว ทีใจ	เลขานุการนายก อบต.ยกกระบัตร		
๕	นายชัยวร ปัญญาอ่อน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นายภิกข อินจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายยงยุทธ สิทธิกัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นางสาวเมขลา อินทร์อยู่	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายไพโรจน์ คำเกิด	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๐	นายสุธานิน อุ่นเรือน	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๑	นางสาวจรรณี บุญช่วย	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๒	นางสาวนิศา นุชเปรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางบังอร เปรมปรีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางยอดขวัญ บุญมาก	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาวจินทร์ อ่อนปือก	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายประยูร แยมแบน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

-วันนี้ นายเชิด พุ่มสลิด และนายชูชาติ พิสิฎ ได้ขออนุญาตลาป่วย

- รับทราบ -

- ขอแนะนำพนักงานส่วนตำบล คือ นางสาวศรียุณภัทร เบ็ญจกร ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ซึ่งได้โอนย้ายจากข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตประเวศ มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

-รับทราบ-

-ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ชี้แจง

๑.๑ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตรสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

- อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๕๒,๕๓ และ ๕๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔ ) ข้อ ๒๑ และ ๒๒ ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จึงขอเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เพื่อโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรึกษาข้อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วันระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๒ แนวทางการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

- ด้วยสำนักพระราชวังได้มีประกาศ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดประกอบการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกตามพระราชประเพณี เพื่อความเป็นสิริมงคลของประเทศและราชอาณาจักร ให้เป็นที่ชื่นชมยินดีของประชาชนผู้มีความหวังตั้งใจอยู่ทั่วกัน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยจะเสด็จออก ณ สีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท เพื่อให้พสกนิกรเฝ้าทูลละอองธุรีพระบาท ถวายพระพรชัยมงคล ในวันที่ ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบฯ)

- วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มวลชนจิตอาสาที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงาน เทศบาลตำบลสามเงาและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งละ ๑๐ คน รวม ๗๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ วัดมณีบรรพตวรวิหาร อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เวลา ๐๗.๐๐ น.

- วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มวลชนจิตอาสาที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จำนวน ๕๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ ศาลากลางจังหวัดตาก เวลา ๑๕.๑๐ น.

- วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ หอประชุมอำเภอสามเงา เวลา ๑๕.๑๐ น.
- วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ วัดชลประทานรังสรรค์ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- จิงขอแจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกันเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธานสภาฯ

- รับทราบ -

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร วิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หากไม่มีท่านใดเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานการประชุม ขอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร วิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ เสียง ไม่มาประชุม ๒ งตออกเสียง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

- อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. มาตรา ๘๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๔

- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร จำเป็นที่จะต้องขอโอนงบประมาณโดยขอโอนเพิ่ม โอนลด และโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

- ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ข้อ ๓๒ ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบต่อไป  
ดั่งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

กองคลัง

หมวดเงินเดือน

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนฯ

ตั้งไว้ ๑,๔๔๑,๔๔๐.-บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๔๖,๑๑๐.-บาท

โอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขนาด

ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๐๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๔

ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐.-บาท

กองสวัสดิการสังคม

หมวดเงินเดือน

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนฯ

ตั้งไว้ ๕๘๘,๒๔๐.-บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๒,๘๒๐.-บาท

โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๗,๐๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๓๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑Kva จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๘๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ เครื่องละ ๗๐๐ บาทจำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ -บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑,๔๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖,๐๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวนขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๘,๖๐๐.-บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐.-บาท**

- **หมวดค่าใช้สอย**

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริหารจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๑๕๔.-บาท

**โอนเพิ่มรวม ๕๖,๙๐๐.-บาท**

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ได้ จำนวน ๑๘ เสียง ไม่มาประชุม ๒ งดออกเสียง ๑

**๔.๑.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒**

**สำนักปลัดฯ**

**ข้อความเดิม**

- แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและจัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรมการเสริมสร้าง ความสามัคคีปรองดองของประชาชนในท้องถิ่น ให้ความรู้การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
- แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์\_ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-บาทมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)
- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memomy ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บ ข้อมูล (Hard Drive) ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด FHD(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

**๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร**

**จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.-บาท**

มีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cach Memory ขนาดไม่น้อยกว่า

๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒.) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ Cach Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยความจำจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก

(External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

**๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)**

**จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง**

**และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้**

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter) Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐

๘. **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นสี เครื่องพิมพ์ Multifunction**

แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๘๐๐.-บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Priter, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) สามารถ สแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

#### **กองคลัง**

#### **ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** สำหรับงานประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๓) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๗) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง



- ๙) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๑๐) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๑) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- ๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาทิต) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- ๗) มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

### ข้อความใหม่

#### สำนักปลัดฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและจัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรมการเสริมสร้าง ความสามัคคีปรองดองของประชาชนในท้องถิ่น ให้ความรู้การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้
- เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้มีโอกาสถวายพระพรชัยมงคลด้วยความจงรักภักดี
- เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ชื่นชมพระบารมีของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และพระบรมวงศานุวงศ์
- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทุกหมู่เหล่าได้มีโอกาสเรียนรู้พระราชกรณียกิจที่สำคัญของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจที่สำคัญในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน
- เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปได้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม ก็อาจดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงาน โดยเฉพาะโครงการเฉลิมพระเกียรติหรือโครงการอำเนียงมาจากพระราชดำริต่างๆ
- เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/ว ๗๔๒๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์\_ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒core)-โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

- มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด FHD(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และBluetooth

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.-บาท

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixelและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMIหรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac)และ Bluetooth

๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.-บาท

๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๗. มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐

๘. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๙. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นสี เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) (ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๘๐๐.-บาท

- เป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีอัตราป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

## กองคลัง

### หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่อนุมัติ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๗) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

นายยนต์ฯ

นายจรัสศักดิ์ฯ

นายเรืองฯ

นายทองฯ

ขอมติที่ประชุม

- เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ เสียง ไม่มาประชุม ๒ งตออกเสียง ๑

เรื่องอื่นๆ

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระทัด ทานใดมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุม

- ขอรทาบว่าในปีงบประมาณนี้จะมีโครงการสำรวจภาชนะเก็บน้ำ (แท้งน้ำ) หรือไม่ เพราะหมู่ที่ ๑ ภาชนะเก็บน้ำ ได้ชำรุดไปหลายจุด หมู่ที่ ๑ บ้านคลองไม้แดงจะขอรับการสนับสนุน

- การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำดำเนินการไปไหนแล้ว

- การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ จะดำเนินการเมื่อไร

- ด้วยหมู่ที่ ๔ บ้านสองแคว ได้ตัดถนนใหม่ ขอให้ช่างลงพื้นที่สำรวจเพื่อขอรับการสนับสนุนลูกรัง

- โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะดำเนินการเมื่อไร

- การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ จะดำเนินการเมื่อไร

- การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ จะดำเนินการเมื่อไร

- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร หมู่ที่ ๑๒ ผ่ากผู้บริหารดูแลด้วย

- นายจำเริญฯ - ผากองช่าง กล้องเก็บยื่น ให้รีบดำเนินการ และสำรวจพื้นที่ดูท่อ ถ้าฝนตกลงมาจะทำให้ไม่สามารถสัญจรไปมาได้
- นายดำฯ - การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ จะดำเนินการเมื่อไร
- นายประทีปฯ - ภาวะเก็บน้ำที่ตั้งไว้ตามจุดต่างๆของหมู่บ้านได้เกิดการชำรุด ขอฝากผู้บริหารดูแลด้วย
- ไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟเหลือง) บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๘ เมื่อไรจะได้รับการสนับสนุน
- ตามที่บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๘ ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาล (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ซึ่งปัจจุบันยังขยายไปไม่ถึงจะมีแนวทางอย่างไรและแก้ไขอย่างไรให้ประปาไปถึง
- นายประทีปฯ - ท่อระบายน้ำทรุดตัว กองช่างสำรวจหรือยัง ฝากผู้บริหารด้วย
- โครงการก่อสร้างศาลาธรรมสังเวช สามารถเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- ขอให้จัดทำข้อบัญญัติเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขยายเขตไฟฟ้า บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐
- นายเริ่มฯ - โครงการวางท่อระบายน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยสองแควเหนือ ซึ่งได้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำ จังหวัดลำปาง ขอให้ผู้บริหารติดตามด้วย
- ขอให้ผู้บริหารรีบดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ
- นายโยฯ - ขอติดตามโครงการซ่อมแซมถนนลูกรับเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
๑. โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังสายนายฝน ตาใจไปหนองยาว ,หนองตระกร้าแม่ตูด, หนองจระเข้ หมู่ที่ ๖,๑๑,๓
๒. เรื่องน้ำดื่มน้ำใช้ ขอให้ผู้บริหารพิจารณาแหล่งน้ำไว้ในตำบลสักแห่ง เพื่อสะดวกในการให้บริการน้ำดื่มสำหรับรถบรรทุกน้ำและเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
๓. การปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการซ่อมแซม และควรจัดซื้อจากรปีได้ด้วย
๔. การจัดงานหรือจัดโครงการควรจะจัดงานและเตรียมงานให้พร้อม
- ประธานสภาฯ - การพิจารณาโครงการเอกสารและรายละเอียดโครงการที่จะเสนอสภาฯ เอกสารควรพร้อม ถ้าเอกสารพร้อมสภาฯไม่มีปัญหา
- นายกิตติพันธ์ฯ - ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร์ทุกท่านและเจ้าหน้าที่ที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมงานโครงการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
- การจัดซื้อถังเก็บน้ำไม่สามารถซื้อได้ในตอนนี้ ผู้บริหารจะดำเนินการได้ต้องทำตามแผน ถ้าไม่มีอยู่ในแผน ไม่สามารถทำได้ ผู้บริหารจะให้เจ้าหน้าที่ดูแลซ่อมแซมให้
- รถบรรทุกน้ำชำรุด ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำรายงานถึงผู้บริหารฝากปลัดด้วย
- การจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะนัดประชุมมอบอีก ครั้งหนึ่ง
- โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านหนองเชียงคา หมู่ที่ ๖ โครงการในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง
- หมู่ที่ ๔, ๕ ให้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนมาด้วย
- หมู่ที่ ๘ ไฟฟ้าสาธารณะ ผู้บริหารติดตามอยู่ ประปาให้กองช่างสำรวจพื้นที่ด้วย ถังเก็บน้ำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ
- นายภิกษาฯ - โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ได้เสนอถึงผู้บริหาร
- การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า กองช่างมีแผนจัดซื้ออยู่

นายกิตติพันธ์ฯ  
นายประทีปฯ  
นายกิตติพันธ์ฯ

- ตามที่สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ แจ้งท่อบรรยายน้ำและหุข้งทรุดตัวลงไป คือต้องทำใหม่ จะวางท่อหรือบล็อกคอนกรีตต้องสำรวจใหม่และออกแบบเฉพาะที่
- ให้ออกแบบให้เพิ่มความยาวของช่องด้วย
- ขอให้ช่างไปชี้แจงให้ชาวบ้านในชุมชนทราบด้วยและให้ทำหนังสือแจ้งให้ชุมชนทราบด้วย
- โครงการวางท่อบรรยายน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยสองแควเหนือ กองช่างได้ทำหนังสือประสานไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำลำปางเรียบร้อยแล้ว
- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ได้ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่มจากเชื่อนภูมิพล ซึ่งเชื่อนภูมิพลได้ให้การสนับสนุนวันละ ๒ เทียว นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ได้ทำหนังสือไปยังเชื่อนภูมิพลขอรับการสนับสนุนน้ำเพิ่มจากวันละ๒เทียว เป็นวันละ ๔ เทียว ฝากรองปลัดติดตามด้วย

นายกองค์การฯ

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตรทุกท่านและเจ้าหน้าที่ที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมงานโครงการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
- โครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดิน บ้านแม่เชียงราย หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างทำหนังสือบอกเลิกสัญญา
- ได้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ตก ๗๔๗๐๑/๐๙๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เข้ามาทำงาน แต่ผู้รับจ้างให้ขาดใช้ค่าเสียหายก่อนถึงจะเข้ามาทำงาน ตามหนังสือบริษัท เอส เค พี เอ็น ก่อสร้างจำกัด เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหาย)
- องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ได้แจ้งยกเลิกสัญญา ตามหนังสือที่ ตก ๗๔๗๐๑/๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
- แจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ให้นิติกร ดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการทางคดีต่อผู้รับจ้าง
- ให้กองช่างจัดทำรายละเอียดงานที่เหลือ
- ให้กองคลังดำเนินการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ เอกสารส่งมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่ธุรการส่งกองคลัง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ปลัดองค์การฯ

- โครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดิน บ้านแม่เชียงราย หมู่ที่ ๗ ที่ผ่านมาจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ช่างผู้ควบคุมงานและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร มีความเห็นที่ไม่ตรงกันในการบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีการประชุมที่อำเภอสามเงาถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา โครงการดังกล่าว 'ปลัด คลัง ช่าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างบางส่วน มีความเห็นให้บอกเลิกสัญญาแต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตรและประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง มีความเห็นให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานต่อ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ได้มีหนังสือให้ผู้รับจ้างกลับมาดำเนินการก่อสร้างต่อ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ตก ๗๔๗๐๑/๐๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่ผู้รับจ้างให้ขาดใช้ค่าเสียหายก่อนถึงจะเข้ามาทำงาน
- การยกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งค่าปรับเท่าไร ซึ่งจะต้องทำหนังสือ ๒ ฉบับ คือ หนังสือบอกยกเลิกสัญญาและหนังสือคิดค่าปรับ

รองปลัดฯ  
ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ  
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ ได้ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ โครงการและการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ ไม่ได้ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุแต่อย่างใด
- ได้ทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและโครงการเรียบร้อยแล้ว งานป้องกันเป็นผู้รับผิดชอบอยู่
- รับทราบ
- สมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ผู้จัดบันทึก

(นายณัฐนันท์ นาแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพวน อุตสาหะ)

(นายประครอง สุริยะเป็ก)

(นายจำเริญ ทิพทา)

รับรองรายงานการประชุม

(นายประยูร แอมแบน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

วันที่ 14 ส.ย. 2562