



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร

อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร อำเภอสางเภา จังหวัดตาก

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือ สำคัญในการ ทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนดกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามี ประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๑.) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	-	-	√	-	-
	๒.) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลยกยกระบัตร์ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	๑.) ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	√	-	-
	๒.) ดำเนินการประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร์ เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	<p>๓.) ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ การต่อสัญญาจ้างและเลื่อนขั้น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระทัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระทัด เรื่อง การเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ การต่อสัญญาจ้างและเลื่อนขั้น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระทัด ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
<p>๓.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้พัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหาร ให้มีทักษะและความชำนาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในอนาคต ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก กำหนด	ดำเนินการส่งแบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก ตามหนังสือที่ ตก ๗๔๗๐๑ / ๑๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชื่อ ตำแหน่ง วิธีการรับโอนดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่ง ต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก กำหนด	๑.) นายชัยวิช โขติกะ พนักงาน จ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มี ทักษะ) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ที่กำหนด ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๐๔๐ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
	<p>๒.) นางสาวอรนุช เปี้ยะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลยกกระบัตร ได้รับการ ประเมินผลงานเลื่อนตำแหน่ง ตำแหน่งเดิม นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ตำแหน่งเลื่อน นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ที่ ๒๙๑/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
<p>๖.การให้โอนและการรับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร โดยส่งให้ราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้โอน และกำหนดที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลให้ เห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอน และให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตากให้ความเห็นชอบ</p>	<p>การรับโอนพนักงานส่วน ตำบล ๑.) พันจ่าอากาศเอกณัฐนันท์ สุข อ่อม ตำแหน่ง เสมียนศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันกลาโหม สำนัก กระทรวงกลาโหม มาดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตรที่ ๐๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จิ่งอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๘. วิธีกรบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	<p>ดำเนินการโดยการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ดังนี้</p> <p>๑.) แต่งตั้งให้ นายวิเชียร ใจกันเงิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สิ้น วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.) ให้นายชนะพันธ์ โกรรินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือทั่วไป และการวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๐๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองช่างให้นายโยธาปฏิบัติงาน</p>	-	-	√	-	-
		-	-	√	-	-

	<p>แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.) แต่งตั้งให้นายชนะพันธ์ โกรินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตรตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>√</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
--	---	----------	----------	----------	----------	----------

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๔. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.) พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๒.) พนักงานจ้างทั่วไป -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร จิ่งอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโดยการแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทน ดังนี้ ๑.) แต่งตั้งให้ นางสาวสุกัญญา วงศ์ชัยวะ ตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชน เป็นผู้รักษาราชการแทนใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม องค์การบริหาร ส่วนตำบลยกกระบัตร ตาม คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ที่ ๓๙๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขึ้นนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สิ้น ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	√	-	-
	๒.) แต่งตั้งให้ นายวิเชียร ใจกันเงิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลยกกระบัตร เป็นผู้รักษา ราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ตาม คำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม ขึ้นนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒	-	-	√	-	-

	<p>สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สัปดาห์ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.) ให้นายชนะพันธ์ โกรินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการ โต้ตอบหนังสือทั่วไป และการ วินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับงาน บริหารงานช่าง ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ที่ ๐๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการ กองช่างให้นายโยธาปฏิบัติราชการ แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สัปดาห์ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.) แต่งตั้งให้นายชนะพันธ์ โกร รินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เป็นผู้รักษาราชการ แทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตรตาม ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สัปดาห์ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	-	-	√	-	-
	<p>๔.) แต่งตั้งให้นายชนะพันธ์ โกร รินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เป็นผู้รักษาราชการ แทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตรตาม ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สัปดาห์ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	-	-	√	-	-

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
<p>๑๐. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑.) การเข้าฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม ” ในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเวียงตาด ริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาดได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาวจรินทร์ อ่อนเป็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -นางสาวศรียุณภัทร เป็งจักร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -นายนคร เอิบอาบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -นางบังอร เปรมปรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป -นางสาววันทนี กลมเกลี้ยง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน -นางสาวอรัชพร สายวานิชย์ ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ -นางสาวพิมพ์รดา สิงห์แก้ว ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ <p>๒.) การเข้าฝึกอบรมหลักสูตร “เรื่อง เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน</p>	-	-	√	-	-

	<p>ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๑-๓๐” ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ในรุ่น ๒๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">-นางสาวเมขลา อินทร์อยู่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง-นางสาวโสภา เข้มขัน ตำแหน่ง ผช.พнг.จัดเก็บรายได้-นางสาวอริศรา คำภีระ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา <p>๓.) การเข้ารับอบรมหลักสูตร “เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดทำพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ นายณัฐนันท์ นา</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>แก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลยกกระบัตร</p> <p>๔.) การเข้ารับอบรมหลักสูตร “กล ยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การ ประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดกิจกรรม สาธารณะ และการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องในการบริหารงาน ท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบ ที่แก้ไขใหม่ ในรุ่นที่ ๔” ระหว่าง วันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัด ได้แก่ นายชัยวัฒน์ เปรมปรีสวัสดิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลยกกระบัตร</p> <p>๕.) การเข้ารับอบรมหลักสูตร “โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตใน พื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดตาก ครั้งที่ ๑ ” ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวียงตาก ริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาก ได้แก่ -นางสาวณัฐนันท์ แดงทองดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ นางวารารณ์ แก้วแสนตอ ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>๖.) การเข้าร่วมประชุม “คณะกรรมการลุ่มน้ำวัง” ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ได้แก่ นายภัทรชนน์ บุญมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบັตร</p> <p>๗.) การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการใช้งานระบบบริหารจัดการงานโครงการและฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนเพื่อการบริหารทรัพยากรน้ำของประเทศ (ระบบ Thai Water Plan) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม เขาวมาลัย ชั้น ๗ โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ได้แก่ นายภิกพ อินจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๘.) การเข้าร่วมประชุม” โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>โดยรุ่นที่ ๑” ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจอมพล โรงแรมเวียงตาด ริเวอร์ไซด์ ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ได้แก่ นางวราภรณ์ แก้วแสนต่อ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๙.) การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จังหวัดตาก ในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตาดริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ได้แก่ นางสาวสิริรัตน์ มณีวงศ์ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข</p> <p>๑๐.) การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมตากสินมหาราช ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ได้แก่</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>-นายวิเชียร ใจกันเงิน รองปลัด อบต.ยกกระบัตร -นายไพรวลัย คำเกิด นัก ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๑.) การเข้าร่วมอบรมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “ การพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินตำแหน่งการเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ตำแหน่งครู รุ่นที่ ๑๑) ในวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง ตาก จังหวัดตาก ได้แก่ -นางสาวอรนุช เปี้ยยะ นักวิชาการศึกษา -นางสาวพัชรินทร์ เจริญวงศ์ ครู คศ.๒ -นางสาวชนิษฐา ไถเงิน ครู คศ.๒</p>					
--	---	--	--	--	--	--

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๑๑.จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคล	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๕๖	√	-	-ระยะเวลาน้อยเกินไป -ควรจัดในวันทำการปกติ
	๒.จัดโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อ ควบคุม กำกับ และส่งเสริมการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระบัตร และ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ที่ ๔๕๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๔๕๐,๐๐๐	๒๑๗,๔๐๐	√	-	-พนักงานขับรถไม่แม่นยำเรื่องเส้นทางเดินทางทำให้ล่าช้า

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ	
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ยกกระทัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระทัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	√	-	-
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	ดำเนินการโดยการจัดให้มีกิจกรรม Big Cleaning day ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระทัด เพื่อให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ในข่าวประจำสัปดาห์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระทัด	-	-	√	-	-อุปกรณ์ทำความสะอาดมีน้อย