



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร**  
**เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่ง ประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนด มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

**นโยบาย**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลด การใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้มาปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด กรอบแนวทางปฏิบัติกรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตรให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

**๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก**

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน นั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็น ธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

**๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ**

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธาน กรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของ คณะกรรมการ ตลอดทั้ง ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตรกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียน การ ยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตรให้เกิดความถูกต้องโปร่งใส

### ๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของ บุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้งานบริหารบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการ บริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลของบุคลากรที่มี คุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

### ๔. ช่องทางหรือเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

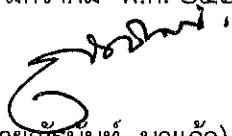
กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิด ความไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ๒๙๙ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเชียงคา ตำบลยกกระบัตร อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ๖๓๑๓๐

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ได้ที่ [www.yokkrabat.go.th](http://www.yokkrabat.go.th) ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายณัฐนันท์ นาแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร