**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**รอบการประเมิน**  □ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

☑ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) | ระดับตำแหน่ง |
| ประเภทตำแหน่ง | ตำแหน่งเลขที่ | สังกัด |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำหนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **70** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)**

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน ที่ได้(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) =(2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** (สำหรับทุกประเภท) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **30** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน(ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 30 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

🞎 ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)

🞎 ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)

🞎 พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)

🞎ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **..............................**  ตำแหน่ง**.................................** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหารในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(................................................) (............................................)

ตำแหน่ง ....................................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง..........

วันที่....................................................... วันที่..........................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | 🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว | 🞎ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.............................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี........................................................ เป็นพยาน |
| ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) | ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) | ลงชื่อ .......................................................พยาน |
| (................................................) | (.....................................................) | (..........................................................) |
| ตำแหน่ง ............................................ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง....................... | ตำแหน่ง................................................. |
| วันที่................................................................. | วันที่................................................................. | วันที่ ...................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**(ถ้ามี) | **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| 🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน | **🞎**เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| **🞎**มีความเห็นต่างดังนี้ .......................................................................................  .............................................................................................................................  ............................................................................................................................. | **🞎**มีความเห็นต่างดังนี้ ....................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ................................................................... |
| (นางสุพิชญ์ชญา ธนิตสิริโรจน์) | (นางสุพิชญ์ชญา ธนิตสิริโรจน์) |
| ตำแหน่ง ปลัด อบต.ยั้งเมิน | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
| วันที่............................................................... | วันที่............................................................................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| 🞎 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  **🞎** มีความเห็นต่างดังนี้ .....................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ.........................คะแนน |
|  |
|  |
| ลงชื่อ.................................................... |
| (นายไชยา พิชยาการ) |
| ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งเมิน |
| วันที่........................................................ |